



საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის საუკეთესო პრაქტიკის კვლევა

საქართველოს კონტროლის პალატა
(სახელმწიფო აუდიტის სამსახური)

*საქართველო, დიდი ბრიტანეთი (შოტლანდია), ამერიკის შეერთებული
შტატები, ესტონეთი - შედარებითი კვლევა*

ავტორები: ლევან ავალიშვილი, მარინე კეჭაყმაძე, თამარ იაკობიძე, თეონა ტურაშვილი,
გიორგი კლდიაშვილი

რედაქტორი: გიორგი კლდიაშვილი

კვლევა განხორციელდა ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტის (IDFI)
მიერ ამერიკის შეერთებული შტატების სააგენტოს (USAID) პროგრამის „დემოკრატიული
მმართველობა საქართველოში“(G-3) ფარგლებში

ამ ნაშრომის შექმნა შესაძლებელი გახდა ამერიკელი ხალხის მიერ ამერიკის შეერთებული
შტატების საერთაშორისო განვითარების სააგენტოს (USAID) საშუალებით გაწეული
დახმარებით. ნაშრომში გამოთქმული შეხედულებები ეკუთვნის ინფორმაციის
თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტს (IDFI) და არ გამოხატავს ამერიკის შეერთებული
შტატების საერთაშორისო განვითარების სააგენტოსა და ამერიკის შეერთებული შტატების
მთავრობის შეხედულებას.

სარჩევი

შესავალი.....	4
კონტროლის პალატა.....	7
შესავალი.....	7
1. ზოგადი ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების შესახებ	7
2. საჯარო დაწესებულების სისტემა/სტრუქტურა	15
3. ძირითადი კომპეტენციის სფეროში საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ ცნობები.....	18
4. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის წესი, რომელიც მიზნად ისახავს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა უფლებების, თავისუფლებებისა და კანონიერი ინტერესების უზრუნველყოფას.	28
5. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის ფარგლებში მიმდინარე სახელწმიფო შესყიდვების, ხელშეკრულებების გაფორმების შესახებ ცნობები.....	35
6. საჯარო დაწესებულების საკადრო უზრუნველყოფა.....	38
7. საჯარო დაწესებულების დაფინანსება და ხარჯთაღრიცხვა/ფინანსური ოპერაციები	42
8. მამხილებელთა დაცვის მექანიზმები	47
რეკომენდაციები.....	50
საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების სტატისტიკური კვლევა	63
კვლევის მეთოდოლოგია.....	64
ანალიზის აღწერა.....	64
მეთოდები	64
პროექტის სამიზნე საჯარო დაწესებულებების 10 დეკემბრის ანგარიშების ანალიზი.....	65
საქართველოს კონტროლის პალატა	66
დასკვნა	67
რეკომენდაცია:	68
ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის შესახებ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49-ე მუხლის შესაბამისად განსაზღვრული ანგარიშის ფორმა. 69	
კონტროლის პალატა - საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნები 2009-2011 წწ.....	73
საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების რეესტრი: კონტროლის პალატა	76
ფოკუსირებული დისკუსიების შედეგები	81
რეკომენდაციები.....	83

საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნება.....	84
არასრულყოფილი პასუხების თავიდან აცილება.....	90
საჯარო ინფორმაციის გაცემა ვადების დაცვით.....	91
იგნორირებული და უარყოფილი საკითხები.....	91

შესავალი

წინამდებარე კვლევა წარმოადგენს “ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტის” (IDFI) პროექტის - **“საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის საუკეთესო პრაქტიკის კვლევა”** ფარგლებში განხორციელებულ საქართველოსა და საერთაშორისო (შეერთებული შტატები, გაერთიანებული სამეფო/შოტლანდია, ესტონეთი) კანონმდებლობის შედარებით ანალიზს.

პროექტი **“საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის საუკეთესო პრაქტიკის კვლევა”** IDFI -მ განახორციელა (2012 წლის მარტი-მაისი) ამერიკის შეერთებული შტატების საერთაშორისო განვითარების სააგენტოს (USAID) პროგრამის **„დემოკრატიული მმართველობა საქართველოში (G-3)“** მხარდაჭერით.

პროექტი მიზნად ისახავდა ადმინისტრაციული ორგანოების (საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, საჯარო სამსახურის ბიურო, კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო, საქართველოს კონტროლის პალატა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობა) გამჭვირვალობისა და ეფექტიანი მმართველობის ხარისხის გაუმჯობესებას საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის კვლევის, შემდგომი მისი დანერგვის და ამ სფეროში არსებული ხარვეზების აღმოფხვრის გზით.

პროექტის - **„საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის საუკეთესო პრაქტიკის კვლევა“** - მთავარი მიზანი გახლდათ საქართველოს საჯარო სექტორის ანგარიშვალდებულებისა და გამჭვირვალობის გაზრდა, საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის შესწავლითა და კვლევის საფუძველზე შემუშავებული რეკომენდაციების იმპლემენტაციით. დასახელებული მიზნის მისაღწევად რამდენიმე ამოცანა იქნა დასახული.

უპირველესად, მნიშვნელოვანი იყო საჯარო დაწესებულებების ელექტრონულ რესურსებზე გამოქვეყნებული საჯარო ინფორმაციის შინაარსობრივი და მათი განთავსების ფორმის კვლევა. ამისთვის შეირჩა რამდენიმე ქართული სამიზნე საჯარო დაწესებულება - იუსტიციის სამინისტრო, საჯარო სამსახურის ბიურო, კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო, საქართველოს კონტროლის პალატა, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობა, აჭარის ა/რ ფინანსთა და ეკონომიკის სამინისტრო, აჭარის ა/რ ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, აჭარის ა/რ განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო, აჭარის ა/რ სოფლის მეურნეობის სამინისტრო.

ამავდროულად, პროექტის ფარგლებში აქცენტი გაკეთდა საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომის საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის შესწავლაზე. ამისთვის კი გამოყენებულ იქნა ქართული სამიზნე უწყებების იდენტური უცხოური სამთავრობო ინსტიტუტები. კერძოდ, აქცენტი გაკეთდა პროაქტიული გამოქვეყნების საუკეთესო პრაქტიკის მქონე ქვეყნებზე: ამერიკის შეერთებული შტატები, დიდი ბრიტანეთი/შოტლანდია და ესტონეთი.

საერთაშორისო პრაქტიკის კვლევისას გამოიკვეთა მნიშვნელოვანი თანამედროვე ტენდენცია. კერძოდ, სამთავრობო უწყებები საკუთარი საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების უზრუნველსაყოფად პროაქტიულ რეჟიმში ხელმისაწვდომს ხდიან საზოგადოებისთვის საინტერესო მონაცემებს. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარებამ მათ შესაძლებლობა მისცათ სხვადასხვა ტიპის ანგარიშების, მონაცემებისა და ინფორმაციის ოფიციალურ ვებ-გვერდებზე გამოქვეყნებით მეტად ხელმისაწვდომი გაეხადათ ცნობები საკუთარი საქმიანობის შესახებ. რაც მოქალაქეებთან ეფექტური კომუნიკაციის დამყარებისა და საჯარო ინსტიტუტებისადმი საზოგადოებრივი ნდობის ამაღლების უმნიშვნელოვანესი ელემენტია. აღნიშნული ტრენდი საერთაშორისო დონეზე უკვე ჩვეულებრივი ტრადიციაა. უფრო მეტიც, ზოგიერთ ქვეყანაში ეს უკვე საკანონმდებლო დონეზე რეგულირდება.

კვლევის შედეგად იკვეთება, რომ თითქმის ყველა უწყების შემთხვევაში ოფიციალურ ვებ-გვერდზე მნიშვნელოვანია შემდეგი ტიპის ინფორმაციის არსებობა:

- დეტალური ინფორმაცია ხელმძღვანელობის შესახებ;
- საერთო საკონტაქტო ინფორმაცია;
- ორგანოს სტრუქტურისა და საქმიანობის წესის აღწერა;
- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები;
- პროექტები და პროგრამები;
- საქმიანობის კვარტალური და წლიური ანგარიშები/აუდიტები;
- სამართლებრივი აქტები;
- კონსულტაციები ფიზიკური და იურიდიული პირებისთვის;
- საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და გამოთხოვის პროცედურების დეტალური აღწერა;
- უწყების მიერ პროაქტიულად გამოქვეყნებული დოკუმენტები;
- ორგანოს ფინანსური საქმიანობის შესახებ დეტალური ინფორმაცია, იგივე ბიუჯეტი;
- ადმინისტრაციული ხარჯების ღიაობა;

- ხელმისაწვდომი სტატისტიკური მონაცემები;
- უწყების საქმიანობის შესახებ არსებული ზოგადი ინფორმაცია და ა.შ.

გასათვალისწინებელია თავად უწყებების კომპეტენცია და აქედან გამომდინარე, ვებ-გვერდზე განთავსებული სპეციფიური ცნობებისა და დოკუმენტების არსებობაც. აღნიშნული ტიპის ინფორმაციის ვებ-გვერდზე წარმოდგენა და რაც ყველაზე მნიშვნელოვანია, წარმოდგენილი მასალის ხარისხობრივი და სრულყოფილი გამოქვეყნება, საჯარო უწყების ანგარიშვალდებულების, ღიაობისა და გამჭვირვალობის შეფასების მთავარ საფუძველს წარმოადგენს.

კვლევის მეთოდოლოგია სამი ძირითადი კომპონენტისგან შედგებოდა:

- საქართველოს სამიზნე ადმინისტრაციული ორგანოების მიერ პროაქტიული გამოქვეყნების პრაქტიკის კვლევა, მათ ვებ-გვერდებზე განთავსებული საჯარო ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე;
- საერთაშორისო სამთავრობო ინსტიტუტების ოფიციალური ვებ-რესურსების შესწავლა ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების საუკეთესო მაგალითების გამოსავლენად;
- ქართული საჯარო სივრცის ელექტრონული გამჭვირვალობის გაზრდის მიზნით, სარეკომენდაციო პაკეტის შემუშავება.

კონტროლის პალატა

შესავალი

კვლევის ერთ-ერთ საკვლევ ობიექტს საქართველოს კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე პროაქტიულად გამოქვეყნებული მასალა წარმოადგენდა. უნდა აღინიშნოს, რომ საჯარო სივრცეში აღნიშნული დაწესებულება გამოირჩევა გამოქვეყნებული მასალის აქტუალობითა და ხარისხით. თუმცა, სხვადასხვა სერვისების დამატებით, შესაძლებელია ოფიციალური გვერდის შემდგომი დახვეწა და შედეგად, საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის ხარისხის გაუმჯობესება. საუკეთესო პრაქტიკის კვლევისთვის გამოყენებულია ესტონეთის (www.riigikontroll.ee), დიდი ბრიტანეთის (www.nao.org.uk), შოტლანდიის (www.audit-scotland.gov.uk) და ამერიკის შეერთებული შტატების (www.gao.gov) იდენტური საჯარო დაწესებულებების ოფიციალური ვებ-გვერდები.

1. ზოგადი ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების შესახებ

საჯარო დაწესებულების შესახებ ინფორმაციის ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი ელემენტი მისი ფუნქციების (მისია, მიზანი და უფლებამოსილება) აღწერაა. საქართველოს კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე ამგვარი ტიპის ინფორმაციის შემცველი განცალკევებული გვერდი არ არსებობს.

თქვენ იმყოფებით: მთავარი » სკპ-ის შესახებ

ამ ობიექტზე

საქართველოს კონტროლის პალატის შესახებ იხილეთ დეტალური ინფორმაცია

საქართველოს კონტროლის პალატის ისტორია 1918 წლიდან იწყება.

1918 წლის 28 ივნისის დამოუკიდებელი საქართველოს ეროვნულმა საბჭომ მიიღო კანონი **“სახელმწიფო კონტროლიორის თანამდებობის დაარსების”** შესახებ და განსაზღვრა მისი სტატუსი:

“მუხლი 1. დაარსდეს საქართველოს რესპუბლიკაში თანამდებობა სახელმწიფო კონტროლიორისა. სახელმწიფო კონტროლიორს ირჩევს ეროვნული საბჭო, იგი არ შედის მინისტრთა კაბინეტში და პასუხისმგებელია მხოლოდ ეროვნული საბჭოს წინაშე.

მუხლი 2. უთანხმოებას რესპუბლიკის კონტროლიორსა და მთავრობას შორის არჩევს და სწყვეტს ეროვნული საბჭო.

მუხლი 3. საქართველოს რესპუბლიკის ტერიტორიაზე მომქმედებ კანონების ის მუხლები, რომელიც ამ დებულებას ეწინააღმდეგება ამიერიდან გაუქმებულია.”

ამავე წლის 6 დეკემბერს ეროვნულმა საბჭომ დაამტკიცა საკონტროლო საქმიანობის განმსაზღვრელი და მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები: კანონი **“საქართველოს დემოკრატიული რესპუბლიკის სახელმწიფო კონტროლის შესახებ”**, დებულება **“სახელმწიფო კონტროლისა და მისი უწყებების საგანთათვის”** და **“რევიზიის წესდება”**.

საქართველოს კონტროლის პალატის შესახებ არსებული ინფორმაცია, აღნიშნულ განყოფილებაში არ არის მოცემული ორგანიზაციის ფუნქციების შესახებ ინფორმაცია

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის (The U.S. Government Accountability Office - GAO) კი აღნიშნული დეტალები უწყების შესახებ არსებულ განყოფილებაში აქვს განთავსებული. მოცემულია საჯარო დაწესებულების მისია, ძირითადი ფასეულობები, კომპეტენცია და ამოცანები. გარდა ამისა, ვებ-გვერდზე არსებობს ოფისის ხელმძღვანელის ბიოგრაფია. საგულისხმოა, რომ განყოფილებაში თავდაპირველად აღწერილია ხელმძღვანელის სამსახურებრივი კომპეტენცია და რასაც მოყვება ცნობები მისი კარიერული მიღწევების შესახებ.

საქართველოს კონტროლის პალატის თავმჯდომარის შესახებ ინფორმაციაში კი მხოლოდ მისი ბიოგრაფიული ცნობებია მოცემული და არ არის აღწერილი თავმჯდომარის კომპეტენცია და ვალდებულებები.

ABOUT GAO

The U.S. Government Accountability Office (GAO) is an independent, nonpartisan agency that works for Congress. Often called the "congressional watchdog," GAO investigates how the federal government spends taxpayer dollars. The head of GAO, the Comptroller General of the United States, is appointed to a 15-year term by the President from a slate of candidates Congress proposes. Gene L. Dodaro became the eighth Comptroller General of the United States and head of the U.S. Government Accountability Office (GAO) on December 22, 2010, when he was confirmed by the United States Senate. He was nominated by President Obama in September of 2010 and had been serving as Acting Comptroller General since March of 2008.

[Full Biography](#)
[More on the CG Selection Process](#)

Our Mission is to support the Congress in meeting its constitutional responsibilities and to help improve the performance and ensure the accountability of the federal government for the benefit of the American people. We provide Congress with timely information that is objective, fact-based, nonpartisan, nonideological, fair, and balanced.

Our Core Values of accountability, integrity, and reliability are reflected in all of the work we do. We operate under strict professional standards of review and referencing; all facts and analyses in our work are thoroughly checked for accuracy.

Our Work is done at the request of congressional committees or subcommittees or is mandated by public laws or committee reports. We also undertake research under the authority of the Comptroller General. We support congressional oversight by

- auditing agency operations to determine whether federal funds are being spent efficiently and effectively;
- investigating allegations of illegal and improper activities;
- reporting on how well government programs and policies are meeting their objectives;
- performing policy analyses and outlining options for congressional consideration; and
- issuing legal decisions and opinions, such as bid protest rulings and reports on agency rules.

We advise Congress and the heads of executive agencies about ways to make government more efficient, effective, ethical, equitable and responsive.

Our work leads to laws and acts that improve government operations, saving the government and taxpayers billions of dollars.

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის შესახებ არსებული ინფორმაცია

Gene L. Dodaro's Biography

Gene L. Dodaro became the eighth Comptroller General of the United States and head of the U.S. Government Accountability Office (GAO) on December 22, 2010, when he was confirmed by the United States Senate. He was nominated by President Obama in September of 2010 and had been serving as Acting Comptroller General since March of 2008.

Mr. Dodaro has testified before Congress dozens of times on important national issues, including the nation's long term fiscal outlook, efforts to reduce and eliminate overlap and duplication across the federal government and GAO's "High Risk List" that focuses on specific challenges from reducing improper payments under Medicare and Medicaid to improving the Pentagon's business practices.

In addition Mr. Dodaro has led efforts to fulfill GAO's new audit responsibilities under the Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act, under the American Recovery and Reinvestment Act—the stimulus legislation designed to combat the economic downturn, and under the TARP program to help stabilize financial markets and institutions.

As Comptroller General, Mr. Dodaro helps oversee the development and issuance of hundreds of reports and testimonies each year to various committees and individual Members of Congress. These and other GAO products have led to hearings and legislation, billions of dollars in taxpayer savings, and improvements to a wide range of government programs and services.

In a GAO career dating back more than 30 years, Mr. Dodaro has held a number of key executive posts. For 9 years, Mr. Dodaro served as the Chief Operating Officer, the number two leadership position at the agency, assisting the Comptroller General in providing direction and vision for GAO's diverse, multidisciplinary workforce. Mr. Dodaro led the development of GAO's strategic plans for serving Congress and improving government in the 21st Century. He also played a key role in guiding the agency's efforts to highlight current and emerging issues that warrant attention from policymakers.

Until 1999, Mr. Dodaro headed GAO's Accounting and Information Management Division, the agency's largest unit, which specialized in financial management, computer technology, and budget issues. While there, he directed the first-ever audit of the comprehensive financial statements covering all federal departments and agencies. Mr. Dodaro also helped conceive GAO's strategy for strengthening computer security governmentwide and led the updating of standards for internal controls in the federal government.

Mr. Dodaro worked closely with the Congress and several administrations on major management reform initiatives, including the 1994 Government Management Reform Act, which expanded the Chief Financial Officers Act; the revised 1995 Paperwork Reduction Act and the Clinger-Cohen Act of 1996, which require agencies to implement modern management practices for information technology management; and the 1996 refinements to the Single Audit Act, which outlines requirements for audits of federal assistance to state and local governments. Mr. Dodaro also led management reviews of the Department of Justice, the Internal Revenue Service, the Office of Management and Budget, and the Office of Personnel Management and has extensive experience working with state and local government officials.

Mr. Dodaro, who holds a bachelor's degree in accounting from Lycoming College in Williamsport, Pennsylvania, is a fellow of the National Academy of Government Accountants. Mr. Dodaro has received many of GAO's top honors as well as recognition from outside organizations, including the American Society for Public Administration, the Institute for Internal Auditors, and Federal Computer Week. These include:

- The 2009 Roger W. Jones Award from American University for outstanding executive leadership in the federal government.
- The 2008 Association of Government Accountants' National President's Award in recognition of outstanding vision in leading GAO through a major transition and for partnering with AGA to improve government financial management.
- The 2006 Association of Government Accountants' Elmer B. Staats Award for improving government performance and government accountability.
- The 2003 American Society for Public Administration's and the National Academy of Public Administration's National Public Service Award recognizing outstanding practitioners in public service.
- The 2001 Association of Government Accountants' Frank Greathouse Distinguished Leadership Award for sustained outstanding leadership in financial management.



Print Friendly Biography (PDF, 2 pages)

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია გენერალური კონტროლიორის შესახებ. წითელ უჯრაში მოცემულია მისი კომპეტენციის შესახებ არსებული ცნობები



ლევან ბეჟაშვილი
საქართველოს კონტროლის
პალატის თავმჯდომარე

საკონტაქტო ინფორმაცია

✉ thecontrolge@control.ge

☎ + (995 32) 243 81 01

☎ + (995 32) 243 81 01

დაბადების თარიღი:

09.11.1974 წ.

დაბადების ადგილი

თბილისი, საქართველო

ოჯახური მდგომარეობა:

დაოჯახებული

ენების ცოდნა:

რუსული, ინგლისური

განათლება:

1996 წელს დაამთავრა ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამართალმცოდნეობის ფაკულტეტი, იურისტის კვალიფიკაციით.

სამუშაო გამოცდილება:

2008 წლის 15 ივლისიდან არის საქართველოს კონტროლის პალატის თავმჯდომარე;

2008 წლის თებერვლიდან ივლისამდე იყო საქართველოს პრეზიდენტის სახელმწიფო რწმუნებული კახეთის რეგიონში;

2004-2008 წლებში იყო საქართველოს პარლამენტის წევრი;

საქართველოს პარლამენტის იურიდიული კომიტეტის თავმჯდომარე;

2003-2004 წლებში მუშაობდა საქართველოს იუსტიციის სამინისტროში მინისტრის მოადგილედ;

1999-2003 წლებში იყო საქართველოს პარლამენტის აპარატის იურიდიული დეპარტამენტის წამყვანი სპეციალისტი; განყოფილების უფროსი; დეპარტამენტის უფროსი;

1997-1999 წლებში მუშაობდა საქართველოს პარლამენტის საპროცედურო საკითხთა და წესების კომიტეტის აპარატში უფროს სპეციალისტად; წამყვან სპეციალისტად;

1996-1997 წლებში მუშაობდა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგამომიებო დეპარტამენტის ქ. თბილისის საგამომიებო სამმართველოში გამომძიებლის თანაშემწედ.

საქართველოს კონტროლის პალატის თავმჯდომარის შესახებ არსებული ინფორმაცია

აღსანიშნავია ამ მხრივ შოტლანდიის გამოცდილებაც. შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის (Audit Scotland) ვებ-გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია უწყების მისიის, ხედვის, ძირითადი ამოცანების, გამგეობის შემადგენლობის, თანამშრომლების ბიოგრაფიული ცნობების, გამგეობის წევრთა ქცევის კოდექსის, მისი როლის, დაკომპლექტების წესის, მთავარი აუდიტორის დანიშვნის პროცედურების, მისი ფუნქციების შესახებ. ვებ-გვერდზე მოცემულია, ასევე, იმ საჯარო დაწესებულებების ჩამონათვალი, რომელთა აუდიტსაც აწარმოებს სამსახური.

About us

► Audit Scotland

Auditor General

Accounts Commission

Our people - Audit Scotland board and staff

We employ around 300 people. Some are based in Edinburgh, where we have our headquarters, and others are in offices throughout Scotland. A board oversees our work.

 [View the Code of Conduct for members of the Audit Scotland board \(PDF | 120KB\)](#)

Current board members are:



Ronnie Cleland

Chair of the Audit Scotland Board

Ronnie has served on National Health Service (NHS) trusts and boards since 1992. He is a non-executive director of a search and selection consultancy; a member of the Court of the University of Strathclyde and non-executive adviser to the Scottish Football Association.

Register of interests:  [Ronnie Cleland \(PDF | 26KB\)](#)



John Baillie

Chair of Accounts Commission

Register of interests:  [John Baillie \(PDF | 29KB\)](#)



Robert Black

Accountable Officer and Auditor General

Register of interests:  [Robert Black \(PDF | 20KB\)](#)

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის გამგეობის წევრების შესახებ არსებული ინფორმაცია

About us

- Audit Scotland
- Auditor General
- Accounts Commission

About Audit Scotland

We help the Auditor General and the Accounts Commission to make sure organisations that spend public money in Scotland use it properly, efficiently and effectively.

We do this by carrying out financial and performance audits – that is, detailed and systematic investigations – of various aspects of how public bodies work.

More information

- Our people
- Audit appointments
- Diversity & Equality
- Corporate publications
- Management Team and Board minutes
- Audit Committee minutes
- Expenditure information

Robert Black is the Auditor General for Scotland and the accountable officer for Audit Scotland.

```

graph TD
    AS[Audit Scotland] --> AC[Accounts Commission]
    AS --> AG[Auditor General]
    AC --> SM[Scottish ministers]
    AG --> SP[Scottish Parliament]
    SM --> AS
    SP --> AS
    subgraph Center
        AS --- Text[Audit Scotland arranges the audit of about 200 public organisations]
    end

```

Which public bodies do we audit?

We audit about 200 public accounts. They include:

- Scottish Government
- 23 National Health Service (NHS) bodies
- 32 councils
- 45 joint boards and committees (including police and fire and rescue services)
- 37 further education colleges
- Scottish Water.

Why we carry out audits

Our audits check whether public bodies:

- manage their finances to the highest standards
- achieve the best possible value for public money.

Three principles guide our work:

- Our auditors are independent of the organisations they audit.
- They report in public.
- They look at more than financial statements.

Download our quick guide to Audit Scotland, the Accounts Commission and the Auditor General for Scotland.

[Quick Guide \(PDF | 365KB\)](#)

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე უწყების შესახებ არსებული ინფორმაცია

გარდა ამისა, შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ოფიციალურ გვერდზე განთავსებულია გამგეობისა და მენეჯმენტის ჯგუფის შეხვედრების ოქმები. ყველა შეხვედრის შესახებ არსებული მონაცემები განთავსებულია PDF ფორმატში, სადაც წარმოდგენილია შემდეგი ტიპის ინფორმაცია:

1. შეხვედრის ადგილი და ზუსტი დრო;
2. დამსწრე თანამშრომლებისა და საჯარო პირების სახელი და გვარი;
3. შეხვედრაზე განხილული საკითხების ჩამონათვალი;
4. თითოეული საკითხის გარშემო საჯარო პირების მიერ დაფიქსირებული პოზიციების შეჯამება;
5. წარმოდგენილია უწყების მიერ ბოლო პერიოდში შემუშავებული ანგარიშებისა და მოხსენებების ძირითადი დეტალები და შეხვედრაზე მის გარშემო დაფიქსირებული მოსაზრებები;
6. მომდევნო შეხვედრის ზუსტი ადგილი, თარიღი და დრო.

About us

► [Audit Scotland](#)
[Auditor General](#)
[Accounts Commission](#)

Management Team and Board minutes

The Audit Scotland Board oversees Audit Scotland's work and seeks to ensure high standards of governance and management.

The Management Team oversees the operational aspects of Audit Scotland's work with each member taking responsibility for a specific area of our work.

-  Board minutes from 2012 (PDF | 164 KB)
-  Board minutes from 2011 (PDF | 719 KB)
-  Board minutes from 2010 (PDF | 253 KB)
-  Board minutes from 2009 (PDF | 334 KB)
-  Board minutes from 2008 (PDF | 100 KB)
-  Board minutes from 2007 (PDF | 64 KB)
-  Board minutes from 2006 (PDF | 74 KB)
-  Management team minutes from 2012 (PDF | 442 KB)
-  Management team minutes from 2011 (PDF | 2.48MB)
-  Management group minutes from 2010 (PDF | 586 KB)
-  Management team minutes from 2010 (PDF | 507 KB)
-  Management team minutes from 2009 (PDF | 323 KB)
-  Management group minutes from 2009 (PDF | 775 KB)
-  Management team minutes from 2008 (PDF | 302 KB)
-  Management team minutes from 2007 (PDF | 551 KB)
-  Management team minutes from 2006 (PDF | 494 KB)
-  Management team minutes from 2005 (PDF | 192 KB)

 [Back to top](#)

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული გამგეობისა და მენეჯმენტის ჯგუფის შეხვედრების ოქმები

Minutes of Meeting of **Audit Scotland** held in the offices of Audit Scotland, 110 George Street, Edinburgh on **Thursday, 23 February 2012** at 10.00hrs.

PRESENT: R Cleland (Chair)
 J Baillie
 J Maclean
 K Bryan
 R W Black

APOLOGIES: None

IN ATTENDANCE: D McGiffen, Chief Operating Officer
 R Frith, Assistant Auditor General
 F McKinlay, Controller of Audit and Director of Best Value and Scrutiny Improvement
 B Hurst, Director of Performance Audit
 James Gillies, Communications Manager
 Simon Ebbett, Communications Officer
 Bruce Stoddart, Web Publications Officer
 D Hanlon, Corporate Finance Manager

Item No	Subject
1.	Apologies
2.	Declarations of Interest
3.	Chair's Report
4.	Minutes of the meeting of 26 January 2012
5.	Matters arising from the minutes
6.	The Audit of Community Planning Partnerships
7.	Audit Scotland's Annual Report
8.	Scottish Commission for Public Audit - Visit
9.	Standing Orders Annual Review 2011/12
10.	Performance & Financial Update – Quarter Three 2011/12

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გამგეობისა და მენეჯმენტის ჯგუფის ერთ-ერთი შეხვედრის შესახებ არსებული ინფორმაცია

ხელმძღვანელის შესახებ ბიოგრაფიული ცნობების გარდა აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე მოცემულია საკანონმდებლო ორგანოში, ქვეყნის სხვადასხვა ფისკალური წლების საბიუჯეტო მოთხოვნასთან დაკავშირებით, აშშ-ის მთავარი კონტროლიორის მიერ გაკეთებული კომენტარები, შენიშვნები და პრეზენტაციები.

FISCAL YEAR 2013 BUDGET REQUEST

U.S. Government Accountability Office

GAO-12-458T, Mar 15, 2012

Highlights

 [View Report \(PDF, 15 pages\)](#)

This testimony discusses the U.S. Government Accountability Office's (GAO) budget request for fiscal year (FY) 2013. We very much appreciate the confidence Congress has shown in our efforts to help support the Congress in carrying out its constitutional responsibilities and to help improve government performance and accountability for the benefit of the American people.

GAO is requesting an appropriation of \$526.2 million for FY 2013 to support a staffing level of 3,100. This funding level represents a modest increase of 2.9 percent over FY 2012, and is 5.4 percent below our FY 2010 level. The majority of the requested increase represents the first step in rebuilding our staff capacity to a level that will enable us to optimize the benefits we yield for the Congress and the nation.

GAO's work directly contributes to improvements in a broad array of federal programs affecting Americans everywhere and remains one of the best investments across the federal government. With this committee's support, in FY 2011 GAO provided assistance to every standing congressional committee and about 70 percent of their subcommittees. GAO issues hundreds of products annually in response to congressional requests and mandates. Actions taken related to our findings and recommendations yielded significant results across the government, including financial benefits of \$45.7 billion to reduce government expenditures, reallocate funds to more productive areas, or increase revenues. These benefits produced a return on investment of \$81 for every dollar invested in GAO.

GAO senior officials testified 174 times before the Congress on an array of complex issues including military and veterans disability systems, U.S. Postal Service fiscal sustainability, defense/weapons systems, and Medicare and Medicaid fraud, waste, and abuse. Fifty-seven of these hearings were related to high-risk areas and programs highlighted in GAO's biennial high-risk report. As the Congress and the administration debate ways to improve the federal government's long-term fiscal outlook, our mission becomes ever more critical to help identify billions of dollars in cost-saving opportunities to tighten federal budgets and identify revenue-enhancement opportunities. GAO seeks both to help position the government to better manage risks that could compromise the nation's security, health, and solvency, and to identify opportunities for managing government resources wisely for a more sustainable future. GAO will continue to provide high-quality, high-value, and independent support to the Congress in ways that generate material benefits to the nation. GAO's High-risk Program calls attention to opportunities for cost savings and improvements in federal agency and program management that offer the potential to save billions of dollars, dramatically improve service to the public, and strengthen confidence and trust in the performance and accountability of the U.S. government. In FY 2011, our work also included several products mandated under the Dodd-Frank Wall Street Reform Act on mortgages, securities markets, financial institutions, the Federal Reserve, and consumer protection. Additionally, our work included many other products related to health-care related reforms.

As the Congress and the administration debate ways to improve the federal government's long-term fiscal outlook, our mission becomes ever more critical to help identify billions of dollars in cost-saving opportunities to tighten federal budgets and identify revenue-enhancement opportunities. GAO seeks both to help position the government to better manage risks that could compromise the nation's security, health, and solvency, and to identify opportunities for managing government resources wisely for a more sustainable future. GAO will continue to provide high-quality, high-value, and independent support to the Congress in ways that generate material benefits to the nation.

GAO's strategic plan for serving the Congress and the nation, 2010-2015, highlights the broad scope of our efforts to help the institution of the Congress respond to domestic and international challenges, such as

- addressing current and emerging challenges to the well-being and financial security of the American people;
- responding to changing security threats and the challenges of global interdependence;
- helping transform the federal government to address national challenges; and
- maximizing the value of GAO by enabling quality, timely service to the Congress and being a leading practices federal agency.

Additional Materials:

[Accessible Text](#)

Contact:

Office of Public Affairs
 (202) 512-4800
 youngc1@gao.gov

აშშ-ის გენერალური კონტროლიორის 2013 ფისკალური წლის საბიუჯეტო მოთხოვნის ანგარიში

Comptroller General: Overview Former Comptroller General	
CG Home Biography Testimonies 2012 2011 2010 2009 2008 Presentations Submit a Speech Request CG Forums and Roundtables	2012 Testimonies by Comptroller General Gene Dodaro Fiscal Year 2013 Budget Request: U.S. Government Accountability Office GAO-12-456T, Mar 15, 2012 Fiscal Year 2011 U.S. Government Financial Statements: The Federal Government Faces Continuing Financial Management and Long-Term Fiscal Challenges GAO-12-444T, Mar 1, 2012 More Efficient and Effective Government: Opportunities to Reduce Duplication, Overlap and Fragmentation, Achieve Savings, and Enhance Revenue GAO-12-449T, Feb 28, 2012 Fiscal Year 2013 Budget Request: U.S. Government Accountability Office GAO-12-455T, Feb 7, 2012
აშშ-ის გენერალური კონტროლიორის ანგარიშები/მოხსენებები ბიუჯეტთან დაკავშირებით	

გარდა ამისა, უწყების შესახებ არსებულ განყოფილებაში მოცემულია საჯარო დაწესებულების შესახებ ზოგადი ინფორმაცია: მისამართი, სათაო ოფისები, დაარსების წელი, საკონტაქტო ინფორმაცია, თანამშრომლების რაოდენობა, ბიუჯეტის ოდენობა, კონგრესისთვის გაგზავნილი მოხსენებები, უწყების მიერ ფინანსური ოპერაციების გასაუმჯობესებლად შემუშავებული სხვადასხვა ტიპის რეკომენდაციების რიცხვი.

Overview	GAO at a Glance	
Contact		
GAO at a Glance	Current for fiscal year 2011:	
Our Name	Address:	GAO Headquarters 441 G St., NW Washington, D.C. 20548
Our Seal	Offices in the following cities:	Atlanta, GA; Boston, MA; Chicago, IL; Dallas, TX; Dayton, OH; Denver, CO; Huntsville, AL; Los Angeles, CA; Norfolk, VA; San Francisco, CA; and Seattle, WA.
Strategic Planning, Performance, and Accountability	Year GAO was founded:	1921
Peer Review	Telephone no.:	(202) 512-3000 (employee locator)
Videos About GAO	Agency head:	Gene L. Dodaro Comptroller General of the United States
	Staffing level:	3,134 employees
	Budget:	\$565.7 million
	Congressional testimony:	174
	Measurable financial benefits from GAO work:	\$45.7 billion--an \$81 return on every dollar invested in GAO
	Recommendations to improve government operations:	2,132 (At the end of fiscal 2011, 80 percent of the recommendations GAO made five years earlier had been implemented.)
აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის შესახებ არსებული ზოგადი მონაცემები		

2. საჯარო დაწესებულების სისტემა/სტრუქტურა

საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ ზოგადი წარმოდგენის შესაქმნელად მნიშვნელოვანია მისი სტრუქტურის შესაბამისი წარმოჩენა. საქართველოს კონტროლის პალატის განყოფილება „სკპ-ის შესახებ“ არსებული ქვეგანყოფილება სათაურით „სტრუქტურა“ ცარიელია.

თქვენ იმყოფებით: მთავარი » სკპ-ის შესახებ » **სტრუქტურა**

ამ ობიექტზე



ბლოგის თემები

ბლოგის გვერდზე გადასვლა

მეგზური

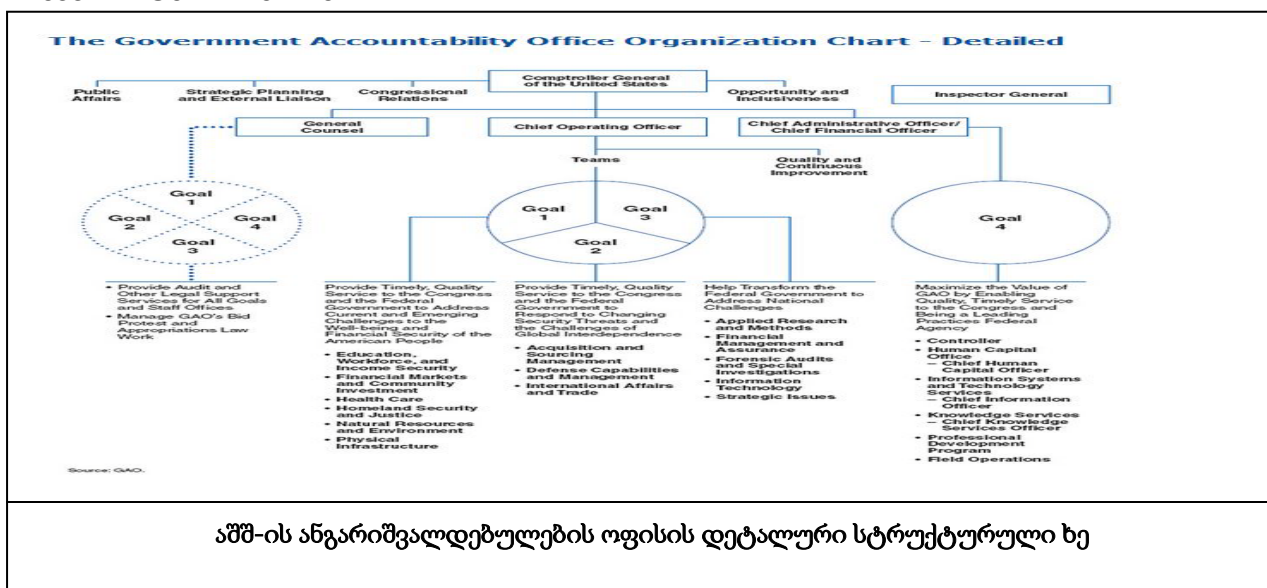


სასარგებლო რესურსები



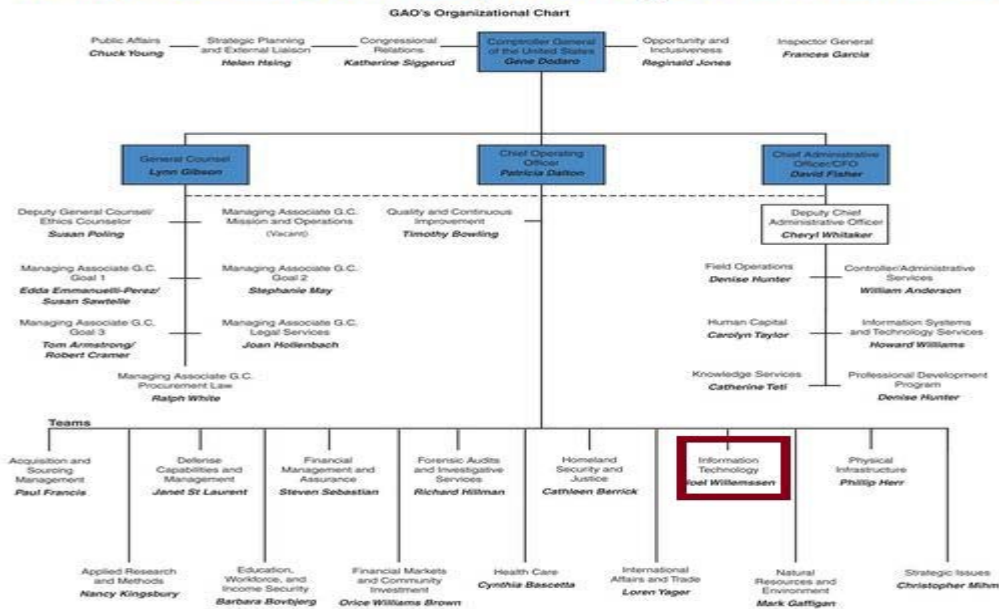
საქართველოს კონტროლის პალატაზე სტრუქტურა. ინფორმაცია არ არის განთავსებული.

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე მოცემულია უწყების დეტალური სტრუქტურული ხე, სადაც დაკონკრეტებულია სტრუქტურული ქვედანაყოფების მიერ დასახული მიზნები. ასევე, არსებობს მისი გამართივებული ვარიანტი, სადაც ყველა ქვე-უწყების ხელმძღვანელი პირების სახელი და გვარია მოცემული. უფრო მეტიც, სტრუქტურული ხიდან შესაძლებელია ცალკეული სტრუქტურული ერთეულის გვერდზე გადასვლა, სადაც მოცემულია ინფორმაცია მისი ძირითადი ამოცანების, მიღწევების, მიმდინარე პროექტებისა და საკონტაქტო რეკვიზიტების შესახებ.



აშშ-ის ანგარიშვალდებულების ოფისის დეტალური სტრუქტურული ხე

The Government Accountability Office Organizational Chart – Simplified



აშშ-ის ანგარიშვალდებულების ოფისის გამარტივებული სტრუქტურული ხე. წითელ უჯრაში მონიშნულია ერთ-ერთი სტრუქტურული ერთეული გვერდზე გადასასვლელი ბმული

Careers

Information Technology

Our Work
 Recent Accomplishments
 Ongoing Projects
 Key Contacts

Our Work

Information technology (IT) can be a key element of management reform, dramatically reshaping government to make it more responsive and efficient. Today's rapid technological change and innovation, including the growth of the Internet, offer unprecedented opportunities to use IT to enhance government service to citizens by improving performance and reducing costs. These opportunities, however, create great challenges. The Information Technology team leads GAO's efforts to help the government address these important challenges by working to build the government's capacity to manage IT and to manage the collection, use, and dissemination of information in an era of rapidly changing technology. We also seek to strengthen information security and to protect the computer and telecommunications systems that support the nation's vital infrastructure.

We assist Congress in assessing and improving the government's substantial IT investments—including high-risk modernization efforts—and we continue to develop and expand best practice methodologies that are used across government to guide IT investment decision making. We also seek to improve how the government collects and manages its information and to better protect the security and privacy of government data in light of the nation's growing dependence on complex and interconnected computer and telecommunications systems. To do this, our specialists perform work at federal agencies across the country.

[Back to Top]

Recent Accomplishments

- Helping Congress, in the aftermath of the September 11 attacks, determine the effectiveness of the government's use of IT to combat terrorism.
- Identifying computer security and network vulnerabilities to mitigate risks at federal agencies and improve the government's ability to respond to cyberattacks and intrusions.
- Helping the Department of Homeland Security (DHS) strengthen its management of strategic plans and efforts to consolidate and integrate approximately 700 IT systems and supporting organizations of the 22 component agencies merged within the department in 2003.
- Promoting effective governmentwide development and use of enterprise architectures.
- Helping Congress reach a balanced view of the complex management and technical challenges involved in the transition to e-government and development of key tools.
- Working with various agencies to strengthen the management of their complex multibillion-dollar IT modernization programs.
- Identifying impediments to the government's transition to new, more cost-effective long-distance telecommunications contracts—valued at over \$1 billion—and recommending ways to overcome them.
- Developing tools to assist agencies in improving the way billions of IT dollars are invested and managed annually in support of federal agencies' business operations.
- Identifying the challenges associated with managing and preserving electronic records to help the government develop an advanced electronic records archive.

[Back to Top]

Ongoing Projects

- Assessing the challenges associated with implementing new technologies, such as wireless networks, and the new tools available for securing these systems.
- Evaluating government efforts to address emerging cybersecurity threats, strengthen homeland defense, and ensure the continuity of government computer and telecommunications systems that support the nation's critical infrastructures.
- Reviewing the government's progress in planning and implementing the transition to Internet Protocol version 6.
- Promoting the Department of Defense's (DOD) implementation of a departmentwide enterprise architecture for modernizing its 4,000-plus business systems.
- Assessing security and reliability concerns for electronic voting systems and the federal and state actions under way to address them.
- Determining whether the billions of dollars that DOD invests in modernizing its systems are managed to minimize risk and maximize benefits.
- Examining the technical challenges faced by the Patent Trademark Office in fully automating its business process and developing electronic file storage capabilities.
- Assessing ways to ensure security for Federal Aviation Administration systems.

[Back to Top]

Key Contacts

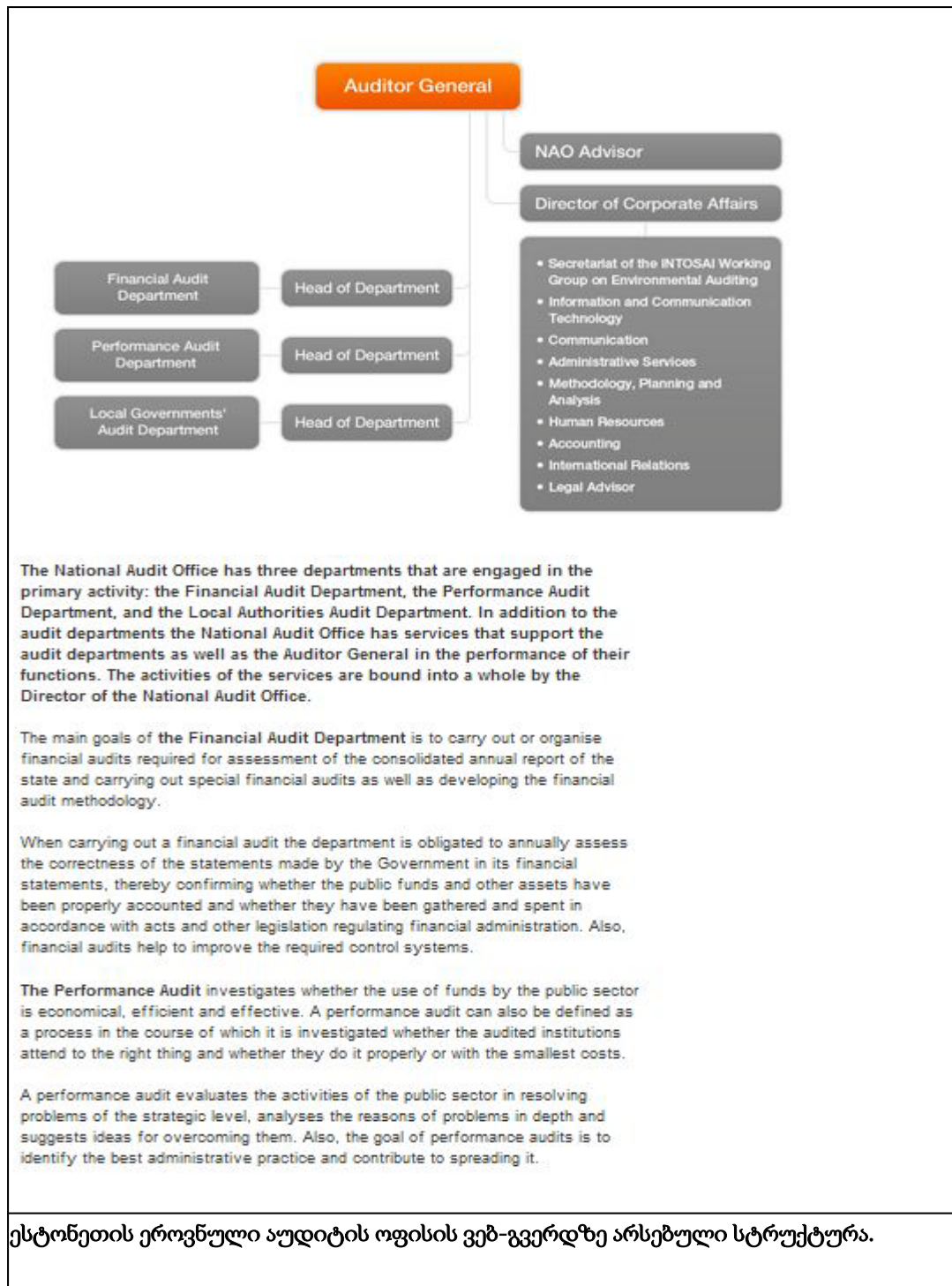
Managing Director: Joel Willemssen

Directors: Valerie C. Melvin, David A. Pomeroy, Gregory C. Wilshusen

Phone: (202) 533-8408

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე ერთ-ერთი სტრუქტურული ერთეულის შესახებ არსებული ინფორმაცია

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე განთავსებულია უწყების სტრუქტურა და ამავდროულად, აღწერილია თითოეული სტრუქტურული ერთეულის კომპეტენცია.



3. ძირითადი კომპეტენციის სფეროში საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ ცნობები

აღმასრულებელი ხელისუფლების ეფექტურობისა და მის მიერ განხორციელებული პროგრამების შეფასება მკონტროლებელი უწყების ერთ-ერთი საკვანძო საქმიანობაა.

საქართველოს კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე მოცემულია წარდგინებების განყოფილება, სადაც ვხვდებით ყოველწლიურად კონტროლის პალატის მიერ სხვადასხვა უწყებების ცალკეული პროექტებისთვის გაწერილ რეკომენდაციებს. თუმცა, აღნიშნული დოკუმენტი მხოლოდ ზოგადი ინფორმაციის შემცველია და ნაკლებად გვთავაზობს საჯარო დაწესებულებების მიერ განხორციელებული პროექტების საფუძვლიან ანალიზს. თანაც, ყველა მსგავსი ტიპის შეფასებები მოცემულია ერთ დოკუმენტად.

საქართველოს კონტროლის პალატიდან გაგზავნილი სარეკომენდაციო წერილები და მიღებული პასუხები 2011 წელი				
N	აუდიტის ობიექტი	კონტროლის პალატის რეკომენდაციები	სარეკომენდაციო წერილების გაგზავნის თარიღი და წიგნის მიღებული პასუხის თარიღი	გატარებული ღონისძიებების შესახებ
1	საქართველოს შრომისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სისტემის დაწესებულებათა მიერ მოსახლეობის უანბნო დაცვის სახელმწიფო პროგრამების აუდიტი	აუდიტის შედეგად კონტროლის პალატის მიერ დაფიქსირდა უამრავი შეცდომა, საინსტრუქციო დოკუმენტების და სოციალური პროგრამების სააგენტოს მიერ შესაბამისი რეკომენდაციები მდგომარეობის გამოწვევების მიზნით, ძირითადი ყურადღება გამახვილდა: დაზღვევითა ბაზრის მოწოდების გადების განსაზღვრულ, მოქალაქეებთან გაფორმებული ხელშეკრულების მონიტორინგზე, სამართლებრივი მექანიზმის შემუშავებასა და სადაზღვევო კომპანიების მიერ ბენეფიციარებთან ხელშეკრულების დადგენილ ვადებში გაფორმების მიზნით, შემუშავდეს საჯარო დაზღვევის ანგარიშების ერთიანი სისტემა და ფორმატი, რომელიც უნდა მოიცავდეს ყოველმხრივ ინფორმაციას დაზღვევითა რაოდენობისა, მკურნალობაზე გახარჯული ხარჯებისა და კაპიტალური დანახარჯების თაობაზე. განალიზდეს დაზღვევითა დაუკმაყოფილებელი განცხადებების რაოდენობა, მოცულობის მიხედვით, განისაზღვროს დაზღვევის პროგრამების შესრულების ერთიანი ანგარიშების დამუშავების წესი, ანალიზის საგანი და მეთოდები, სადაზღვევო პროგრამის ეფექტიანობისა და სარგებლობის ძირითადი კრიტერიუმები გახდეს უწყვეტად განმართლობის მკურნალობაზე მოთხოვნის დაკმაყოფილების დონის განსაზღვრა, შემუშავდეს ეფექტიანი საშუალებები დაზღვევითა საინფორმაციო უზრუნველყოფის მიზნით, სათანადო ცვლილებები შეტანილ იქნას სადაზღვევო პირობებში სამედიცინო მომსახურების ხელმისაწვდომობის ხარისხის ზრდის მიზნით, სააგენტომ უზრუნველყოს დაზღვევით გათვალისწინებული დროული და ხარისხიანი მომსახურების გაწევა, სააგენტომ გაატაროს კომპლექსური ღონისძიებები დაზღვევითა მონაცემების საინფორმაციო - თეორიული სისტემების გასაუფლებლად, რათა გასწავდეს დაზღვევითა ბაზრებში ყველა ცდომილება, გამოირიცხოს გარდაცვლილი, მოქალაქეებიდან გასული, მოქალაქეობა შეწყვეტილი პირთა ჩანაწერები, შეიმუშავდეს დამატებითი კონტროლის პროცედურები და მექანიზმები, საჯარო დაზღვევის პროგრამების ეფექტიანად მართვის მიზნით აუდიტული დაზღვევის განმხორციელებელ სახელმწიფო დაწესებულებათა საქმიანობის კოორდინაცია, მონაცემთა რეგულარული გაცემა და სახელმწიფო დაზღვევის პროგრამების მართვის ერთიანი სისტემის შექმნა, აგრეთვე შესაბამისი რეგულაციების შემუშავება.	22 ივნისი 2011 წელი	
საქართველოს კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე არსებული წარდგინებები				

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე კი მოცემულია უწყების მიერ სხვადასხვა სფეროსთან დაკავშირებით შემუშავებული ანგარიშები. მათში აღნიშნულია კონკრეტულ საკითხთან/პრობლემასთან მიმართებაში ბოლო დროს გადადგმული ნაბიჯები, შეფასებულია მათი ეფექტურობა და თანდართულია რეკომენდაციები. გარდა ამისა, დასაბუთებულია პრობლემის აქტუალობა. ვებ-გვერდზე წარმოდგენილია როგორც მთლიანი ანგარიში, ასევე მოცემულია მცირე აღწერა, სადაც ნაჩვენებია დაკვირვების შედეგები. მითითებულია კვლევაზე პასუხისმგებელი პირის საკონტაქტო ინფორმაცია. აშშ-ის შემთხვევაში ამგვარი ანგარიშები სისტემატურად მზადდება და ცალკეული სამთავრობო პროგრამების შესახებ ისინი განცალკევებით არის წარმოდგენილი.

[Highlights](#)
[View Report \(PDF, 20 pages\)](#)

What GAO Found

The Internal Revenue Service (IRS) has made improvements in processing tax returns, and electronic filing (e-filing), which provides benefits to taxpayers including faster refunds, continues to increase. However, IRS's performance in providing service over the phone and responding to paper correspondence has declined in recent years. For 2012, as with previous years, IRS officials attribute the lower performance to other funding priorities.

The following are among the opportunities to improve the taxpayer experience and increase voluntary compliance that GAO identifies in this testimony:

- **IRS can provide more self-service tools to give taxpayers better access to information.** IRS can create an automated telephone line for amended returns (a source of high call volume) and complete an online services strategy that provides justification for adding new self-service tools online.
- **Better leveraging of third parties could provide taxpayers with other avenues to receive service.** Paid preparers and tax software providers combine to prepare about 90 percent of tax returns. IRS is making progress implementing new regulation of paid preparers. As it develops better data, IRS should be able to test strategies for improving the quality of tax return preparation by paid preparers. Similarly, IRS may also be able to leverage tax software companies.
- **Expanded information reporting could reduce taxpayer burden and improve accuracy.** Expanded information reporting, such as the recent requirements for banks and others to report businesses' credit card receipts to IRS, can reduce taxpayers' record keeping and give IRS another tool.
- **Implementing modernized systems should provide faster refunds and account updates.** Modernized systems should allow IRS to conduct more accurate and faster compliance checks, which benefits taxpayers by detecting errors before interest and penalties accrue.
- **Expanding pre-refund compliance checks could result in more efficient error correction.** Expanding such checks could reduce the burden of audits on taxpayers and their costs to IRS.
- **Reducing tax complexity could ease taxpayer burden and make it easier to comply.** Simplifying the tax code could reduce unintentional errors and make intentional tax evasion easier to detect.

Why GAO Did This Study

The U.S. tax system depends on taxpayers calculating their tax liability, filing their tax return, and paying what they owe on time —what is often referred to as voluntary compliance. Voluntary compliance depends on a number of factors, including the quality of IRS's assistance to taxpayers, knowledge that its enforcement programs are effective, and a belief that the tax system is fair and other people are paying their share of taxes. Voluntary compliance is also influenced by other parties, including paid tax return preparers, tax software companies, and information return filers (employers, financial institutions, and others who report income or expense information about taxpayers to IRS). For this testimony, GAO was asked to (1) evaluate the current state of IRS's performance and its effect on the taxpayer experience, and (2) identify opportunities to improve the taxpayer experience and voluntary compliance. This testimony is based on prior GAO reports and recommendations. Additionally, GAO analyzed IRS data in delivering selected taxpayer services in recent years.

Additional Materials:

[Highlights Page \(PDF, 1 page\)](#)
[Accessible Text](#)

Contact:

James R. White
 (202) 512-9110
whitej@gao.gov

Office of Public Affairs
 (202) 512-4800
youngc1@gao.gov

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ანგარიშები

საგულისხმოა ის ფაქტი, რომ ამგვარი ტიპის მოხსენებები ერთ კატეგორიაშია/განყოფილებაშია თავმოყრილი და ისინი დალაგებულია სხვადასხვა კრიტერიუმების მიხედვით. კერძოდ, არსებული მოხსენებების ნახვა შესაძლებელია თარიღის, თემატიკის, სააგენტოების მიხედვით. ეს მომხმარებელს მისთვის საჭირო მასალის მოძიებას უადვილებს.

Reports and Testimonies - Browse by date

Today's Reports is also available by email

Browse By:

- Date
- Topic
- Collection
- Agency (Hierarchy)
- Agency (Alphabetically)

Browsing publications by date

Sort by Date new->old Results per page 10

Browsing Publications by Date (1 - 10 of 25 items) in Past Week

Released on April 27, 2012

CHECKED BAGGAGE SCREENING
TSA Has Deployed Optimal Systems at the Majority of TSA-Regulated Airports, but Could Strengthen Cost Estimates
GAO-12-266, Apr 27, 2012

FEDERAL EMPLOYEES' COMPENSATION ACT
Status of Previously Identified Management Challenges
GAO-12-508R, Mar 21, 2012

Released on April 26, 2012

ECONOMIC DEVELOPMENT
Community Development Financial Institutions and New Markets Tax Credit Programs in Metropolitan and Nonmetropolitan Areas
GAO-12-547R, Apr 26, 2012

FEDERAL EMERGENCY MANAGEMENT AGENCY
Workforce Planning and Training Could Be Enhanced by Incorporating Strategic Management Principles
GAO-12-487, Apr 26, 2012

FEDERAL PROTECTIVE SERVICE
Better Data on Facility Jurisdictions Needed to Enhance Collaboration with State and Local Law Enforcement
GAO-12-434, Mar 27, 2012

FINANCIAL LITERACY
Enhancing the Effectiveness of the Federal Government's Role
GAO-12-636T, Apr 26, 2012

[\[back to top\]](#)

Narrow By Date
Past Week
Past Month
Past 6 Months
Past Year
Custom Date Range

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ანგარიშები კატეგორიების მიხედვით

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე პუბლიკაციები და ანგარიშები დალაგებულია საკითხების, დეპარტამენტების მიხედვით. საგულისხმოა ფინანსურ მენეჯმენტთან და ბიუჯეტთან დაკავშირებული ანგარიშებისთვის დათმობილი ცალკე ქვე-განყოფილება.

Publications

Reports, press releases, good practice...

Sectors

Defence, Education, Health & Social Care...

Help for public services

Good practice, advice, tools...

About us

What we do, governance, history...

Home > Publications > Financial management reports

Share this:    

Publications

Archive

Departmental overviews 2011

Financial management reports

Listing of major outputs

PSA data systems validation 2010

Work in progress

Reports on financial management in central departments

Good financial management is at the core of good management in government. It supports decision making and the effective running of organisations.

At the NAO we aim to consolidate our work and knowledge in financial management to support our ongoing work and to promote best practice. To date we have published reports on financial management within the following government departments:

- Financial management in the Department for Food, Environment and Rural Affairs (November 2011)
- Financial management in the Ministry of Justice (November 2011)
- Financial management in the Department for International Development (April 2011)
- Financial management in the Department for Culture, Media and Sport (March 2011)
- Strategic Financial Management of the Defence Budget (July 2010)
- Ministry of Justice Financial Management Report (July 2010)
- Financial Management in the Department for Communities and Local Government (July 2009)
- Financial Management in the Foreign and Commonwealth Office (July 2009)
- Financial Management in the Home Office (May 2009)
- Financial Management in the Department for Children, Schools and Families (April 2009)

See also our reports looking more widely across government:

- Progress in improving financial management in government (March 2011)
- Managing financial resources to deliver better public services (February 2008)

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ვებ-გვერდზე პუბლიკაციების განყოფილება

საინტერესოა ესტონეთის პრაქტიკაც. მათ ვებ-გვერდზე ანგარიშები დალაგებულია წლებისა და უწყებების მიხედვით. თანაც, აუდიტის ანგარიშებთან ერთად მოცემულია ცალკეულ უწყებებთან აუდიტის შესახებ გაფორმებული მემორანდუმები, მიწოდებული რეკომენდაციები და მათი გამოხმაურებები.

Search audits

Governing area

Ministry of Education and Research

Ministry of Economic Affairs and Communications

Ministry of Justice

Ministry of the Environment

Ministry of Culture

Ministry of Agriculture

Ministry of Finance

Ministry of Foreign Affairs

Ministry of the Interior

Ministry of Social Affairs

Ministry of Defence

Institutions

Bank of Estonia

State Chancellery

Chancellery of the Riigikogu

Supreme Court

Office of the Chancellor of Justice

Office of the President of the Republic

Ministry of Agriculture

2012

- Border crossing of goods and cargo at the land border between Estonia and Russia (a parallel audit with the Account Chamber of the Russian Federation)
- Effectiveness of the measures for improvement of the condition of Lake Peipsi
- Activities of the state in promoting key areas of research and development

2011

- Organisation of the assessment of the impact of legal acts
- Accuracy of the annual accounts 2010 and the legality of the transactions of the Ministry of Agriculture
- Follow-up audit: Order on handling animal by-products

2010

- Supervision over use of pesticides and mineral fertilisers
- In-service and re-training of adults
- Accuracy of the Annual Report 2009 and the legality of the transactions of the state
- Accuracy of the annual accounts 2009 and the legality of the transactions of the Ministry of Agriculture
- Availability of state services in counties

2009

- State's efforts of reducing greenhouse gas emissions
- Complex reduction of pollution in larger farms
- Accuracy of the annual accounts 2008 and the legality of the transactions of the Ministry of Agriculture
- Control of fisheries in the Baltic Sea
- Activities of the state in guaranteeing the safety of foodstuffs of vegetable origin

Agency

All agencies

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე აუდიტის ანგარიშების საძიებო სისტემა

■ One of the users and quality assessors of analyses of the impact of legislation is the *Riigikogu* whose critical attitude towards impact assessment will improve the quality at the level of the Executive. In spite of the substandard impact analyses, the Board of the *Riigikogu* has not refused and the Chancellery of the *Riigikogu* has not advised to refuse to discuss the draft legislation whose impact has not been analysed in accordance with the rules of legislative drafting of the *Riigikogu*.

All in all, the recommendations of the NAO are aimed at resolving the most urgent problems of the organisation of the analysis of the impact of legislation. Among other things, the following must be done:

- for officials, to clarify the scope and methods of analysing the impact of legislation;
- to establish sustainable and meaningful quality control both at the level of the Executive (Government) as well as the Legislature (*Riigikogu*);
- to improve the involvement of stakeholders in legislative drafting;
- to present impact analyses more clearly in explanatory memoranda;
- to increase the liability of the ministers for the thoroughness of impact analyses in their respective fields of responsibility;
- to draft an implementation plan of the Better Regulation Policy in the Ministry of Justice.

Responses by the auditees

The NAO sent the audit report to eleven ministries (all but the Ministry of Foreign Affairs), the Government Office and the Chancellery of the *Riigikogu* so they could express their opinion.

The auditees agree that the NAO has drawn attention to the right and essential problems and make adequate recommendations for resolving them. In principle, the auditees take most of the recommendations into account and find that their implementation would ensure better decisions and problem-free implementation of legislation and reduce the number of amendments arising from implementation issues.

Various auditees have pointed out that more financial resources are required for the implementation of the Better Regulation Policy and for improved analysis of the impact of legislation.

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე აუდიტების შესახებ არსებული დოკუმენტები

შემუშავებულ ანგარიშებთან ერთად, უწყებები აქვეყნებენ მოხსენებების გეგმას, სადაც გაწერილია დაგეგმილი ანგარიშების მომზადებისა და გამოქვეყნების ზუსტი თარიღები.

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე წარმოდგენილია 2012-2014 წლების კორპორაციული გეგმა, სადაც წარმოდგენილია შემდეგი სახის ინფორმაცია:

1. ბოლო ორი წლის მიღწევები;
2. განხორციელებული, მიმდინარე და მომავალი პროგრამები;

What	When
Personal Performance	
Review and improve our Learning and Development strategy, making it simpler and more coherent, and improve planning, procurement and evaluation	Year 1
Improve workforce flexibility and talent management, ensuring our staff develop a broad range of knowledge and skills	Year 2
Design and deliver a leadership and management development plan	Year 1
Strengthen skills that are crucial for future audit work, such as analytical skills	Ongoing
Review decision and delegation rights and explore increasing these to staff to support development and engagement	Year 1
Improve our engagement with staff across the organisation about business planning and performance assessment	Ongoing
Design and implement workforce flexibility policies, in areas such redeployment and early retirement	Year 1
Innovation	
Introduce new products and supplements from our audit work, such as information leaflets	Ongoing
Strengthen graphical presentations of data	Year 1
Explore e-publication opportunities, including how we present our work	Ongoing
Pilot the audit of the outcomes of community planning partnerships	Year 1
Refine the Best Value audit programme and further develop the How councils work series	Ongoing
One Organisation	

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის კორპორაციული გეგმა

3. უწყების რესურსები: წლების მიხედვით ბიუჯეტის ოდენობა და მომდევნო წლებში მისი ცვლილების პროცენტული მაჩვენებელი;
4. შტატის მოცულობა წლების მიხედვით და მათი რაოდენობის ცვლილება მომდევნო წლებში;
5. წლების მიხედვით უწყების სხვადასხვა ტიპის დანახარჯებისა და აუდიტის ჩატარებიდან შემოსული თანხები.

Our resources

The Auditor General and the Accounts Commission expect Public bodies to manage their finances to the highest standards and achieve the best possible value for public money. They expect the same of Audit Scotland.

Audit Scotland meets its costs from audit charges to public bodies, and from the Scottish Consolidated Fund for work directly funded by the Scottish Parliament. The Auditor General approves the audit fee levels for NHS, Further Education, Scottish Government and Scottish Water, and the Accounts Commission approve audit fee levels in local authorities. Our budget is subject to scrutiny and approval by the Audit Scotland Board and the Scottish Commission for Public Audit.

We charge for annual financial audits across all sectors and for Best Value and performance audits in local authorities. Our charging regime aims to link audit charges to outputs, to reflect local circumstances and to allow part of the charges to be agreed between the auditor and the audited body. Charges are set for each audit year (broadly November to October) and therefore each financial year covers part of two audit years.

Resource requirements for 2011/12

For 2011/12, Audit Scotland has an operating budget of £26 million and a capital budget of £250,000. We plan to raise £19 million through audit charges and other miscellaneous income, with the remaining £7 million funded by the Scottish Parliament. The table opposite summarises our budget for 2011/12, and our draft budget for 2012/13.

Our 2011/12 budget assumes an overall reduction in the cost of audit of 7 per cent, resulting in fee reductions to public bodies. Our fee strategy is available on our website. It provides more information about how our fees are set. Our draft 2012/13 budget assumes a further 8 per cent reduction in the cost of audit, with further fee decreases.

Staff

Staff costs account for around 55 per cent of Audit Scotland's 2011/12 operating budget. We have committed to reducing our staff by 42 (whole-time equivalent), or 14.4 per cent, by 2014/15. By careful workforce planning, we are already about half-way towards that target.

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული კორპორაციული გეგმა

Resource requirements	Budget 2011/12 £000	Draft Budget 2012/13 £000
Staff and Commission members costs	14,430	14,590
Fees and expenses paid to approved auditors	6,165	4,912
Buildings, rent and depreciation	2,203	1,853
Other costs	3,420	3,244
Gross costs	26,218	24,599
Income from charges to audited bodies ¹	19,285	18,036
Bank interest and miscellaneous income	113	30
Total income	19,398	18,066
Net Operating Cost	6,820	6,533
Capital	250	440
Total resource requirement from Scottish Consolidated Fund	7,070	6,973

Note: 1. Income from charges to audited bodies by financial year is analysed below:

	Actual 2009/10 £000	Actual 2010/11 £000	Budget 2011/12 £000	Draft Budget 2012/13 £000
Local authorities	13,183	13,429	12,526	11,844
NHS bodies	4,525	4,523	4,262	3,870
Scottish Water	222	205	198	145
Further education colleges	578	560	539	539
Scottish Government depts. and sponsored bodies	2,036	1,814	1,760	1,638

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის კორპორაციული გეგმა

გასათვალისწინებელია, ასევე, დიდ ბრიტანეთში გამოსაქვეყნებელი ანგარიშების დაანონსების პრაქტიკა. ოფიციალურ ვებ-გვერდზე მოცემულია მოხსენების სათაური, თემატიკა, გამოქვეყნების ზუსტი დრო და ანგარიშზე პასუხისმგებელი პირის ვინაობა და საკონტაქტო რეკვიზიტები.

Work in progress

News and press

Latest on Report publication dates

The following reports by the Comptroller and Auditor General (C&AG) are likely to be published as follows.

All reports are published at 0001 hours unless indicated otherwise.



Reports with publication dates

Report	Publication date	Press officer contact
The BBC's approach to managing the cost of its support functions This study will establish whether the BBC's management of the cost of its support functions supports the achievement of value for money and whether the BBC's external reporting of such costs improves transparency for the licence fee payer.	10 May 2012	Phil Groves T: 020 7798 5339 M: 07770 678477
The Regional Growth Fund This study will examine the value for money obtained from the £1.4 billion allocated to projects in the Regional Growth Fund's first two bidding rounds.	11 May 2012	Phil Groves T: 020 7798 5339 M: 07770 678477

Reports published shortly

Report	Publication date	Press officer contact
The management of adult diabetes services in the NHS This study will examine whether people diagnosed with diabetes are receiving the standard of care expected by the Department of Health, and whether diabetes services could be provided more	May 2012	Phil Groves T: 020 7798 5339 M: 07770 678477

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე განთავსებული ანგარიშების გეგმა

ესტონეთის შემთხვევაშიც აუდიტის გეგმებზე მითითებულია ანგარიშის მომზადების საწყისი და საბოლოო თარიღები, მასზე პასუხისმგებელ საჯარო მოხელეთა საკონტაქტო ინფორმაცია, დაკონკრეტებულია საჯარო დაწესებულება, რომელზეც მზადდება ანგარიში. ასევე, განსაზღვრულია ძირითადი მიმართულებები.

For auditee

Rights and duties of the National Audit Office

Audit plan

Published

Audit standards

Recommended reading

Contesting National Audit Office's activities

Audit plan

Teksti suurus: [-A] [+A]

EST | RUS | ENG

Activities of the Government in assessing the impact of its work and in reporting of the results of its work

Area of government

Ministry of Economic Affairs and Communications, Ministry of Education and Research, Ministry of the Environment, Ministry of Finance, Ministry of the Interior, Ministry of social affairs

Institution to be audited

State Chancellery

Auditees

Audit Department

Performance Audit Department

Director of Audit

Audit Team

Ermo Liedemann

Contacts

Remarks

Planned Start

12/1/2010

Actual Start

12/1/2010

Planned End

6/30/2012

Actual End

Status

Work in progress

Related Audits

Created on

12/29/2010

Last modified on

4/27/2012

Last reviewed on

4/27/2012

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის სამინისტროს ვებ-გვერდზე არსებული აუდიტის გეგმები

საგულისხმოა, ასევე, შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის მიერ უცხო ქვეყნებთან ჩატარებული სამუშაოების შესახებ ვებ-გვერდზე არსებული მოხსენებები. ამ დოკუმენტებში მოცემულია ინფორმაცია განხორციელებული ვიზიტების, მათი ზუსტი თარიღის, მასპინძელი ორგანოსა თუ ორგანიზაციის, შეხვედრების მიზნების შესახებ. გარდა ამისა, უფრო დეტალური ცნობებია მოცემული ცალკეული შეხვედრების შესახებ. ამასთან ერთად, ნაჩვენებია ვიზიტების შედეგები, მოცემულია ინფორმაცია გაწეული დანახარჯებისა თუ მიღებული საჩუქრების შესახებ. არსებობს ინფორმაცია საზღვარგარეთ, სხვა ორგანიზაციებთან ერთად ჩატარებული პროექტებისა და ტრენინგების შესახებ. განთავსებულია ინფორმაცია სხვა

საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ უწყების საქმიანობასთან დაკავშირებით შემუშავებული ანგარიშების შესახებ.

2010/11 report on working with other countries 22 June 2011 for Audit Scotland A report covering all of Audit Scotland's work with other countries in 2010/11.  2010/11 report on working with other countries (PDF 265 KB)  2010/11 report on working with other countries (RTF 58 KB)
შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ანგარიში

უწყების ყოველწლიურ ანგარიშებთან ერთად, შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე წარმოდგენილია სხვადასხვა ტიპის საჯარო დაწესებულების შიდა აუდიტორული დასკვნებიც. შეფასებულია საჯარო დაწესებულებაში დასაქმებულ პირთა ასაკის, სქესის, რელიგიის და სხვა კატეგორიების მიხედვით ანაზღაურების ბალანსი, ბიუჯეტის განაწილება, პროგრამების განხორციელება, რეკრუტირებისა და შერჩევის პოლიტიკა, პროექტების მენეჯმენტის უზრუნველყოფისა და აუდიტების უზრუნველყოფის დონე.

About us ► Audit Scotland Auditor General Accounts Commission	Diversity and Equality publications Equal Pay Review 7 May 2012 for Audit Scotland  Equal Pay Review 2010/11 (PDF 298 KB)  Equal Pay Review 2009/10 (PDF 195 KB)  Equal Pay Review 2007/08 (PDF 78 KB)  Equal Pay Review 2005 (PDF 50 KB)  Equal Pay Review 2004 (PDF 55 KB) Equality impact assessments 25 April 2012 for Audit Scotland Audit Scotland equality impact assesses its key policies and developments in order to ensure that, wherever possible, we take into account diversity and equality issues in our work.  Audit Appointments Working Group (PDF 261 KB)  Annual budget (PDF 245 KB)  Sharepoint 2010 implementation (PDF 388 KB)  Recruitment & selection policy (PDF 76 KB)  PRG Forward Work Programme development 2009/10 (PDF 96 KB)  PRG Project management framework (PDF 90 KB)  Single equality schemes (PDF 90 KB)  Procurement of audits (PDF 62 KB)  Corporate quality framework (PDF 61 KB)  Performance appraisal and development framework (PAD) (PDF 100 KB)  Voluntary Early Release Scheme (PDF 269 KB)  Flexible working policy (PDF 288 KB)  Bullying harassment policy (PDF 240 KB) Audit Scotland Single Equality Scheme 2010/11 22 June 2011 for Audit Scotland A progress report for the year to 31 March 2011.
შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული პუბლიკაციები	

სასურველია დამკვიდრდეს საჯარო დაწესებულებების მიერ საკუთარი საქმიანობის ეფექტურობის შეფასების პრაქტიკაც. აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის შემთხვევაში სამ წელიწადში ერთხელ დამოუკიდებელი ორგანიზაციები აფასებენ უწყების საქმიანობის ეფექტურობას, ფინანსური ოპერაციები სიზუსტეს და მის წინაშე არსებული ამოცანების შესრულების ხარისხს.

Peer Review

Every 3 years, independent organizations perform a peer review of GAO's system of quality control for work done under generally accepted government auditing standards to determine whether it is suitably designed and operating effectively. The peer review includes a review of audit documentation, tests of functional areas, and staff interviews. The peer reviewers brief the Executive Committee, management, and staff members. Beginning with the 2010 peer review, an international team from supreme audit institutions performs the peer review of both performance and financial audits. Previously, the review of performance audits was conducted separately from the review of financial audits (an international certified public accounting firm conducted the peer review of financial audit engagements).

2010 Results

The peer review of GAO's performance and financial audit practices for the year ending December 31, 2010, was completed in September 2011, providing GAO a clean opinion on the quality assurance system the agency uses to produce its reports and testimony to Congress. The team cited a number of exemplary practices at GAO, as well as a strong corporate culture that supports quality, as contributing to GAO's effectiveness in improving government operations.

- Report of the International Peer Review Team on GAO's Performance and Financial Audit Practices (prepared by the Office of the Auditor General of Norway), September 30, 2011
Full Report (PDF, 12 pages)

2007 Results

The most recent performance and financial audit peer reviews were completed in May 2008. The reviews found that our quality assurance system was suitably designed and operating effectively, during the year ended 31 December 2007, to provide the GAO with reasonable assurance of conforming with the United States Government Auditing Standards and other relevant professional standards in conducting its performance and financial audit practices.

- Report of the International Peer Review Team on GAO's Performance Audit Practice (prepared by the Office of the Auditor General of Canada), May 30, 2008
Full Report (PDF, 20 pages)
- Report of the International Certified Public Accounting Firm on GAO's Financial Audits, May 23, 2008
Full Report (PDF, 2 pages)

2004 Results

The 2004 performance and financial audit peer reviews found that our quality assurance system was suitably designed and operating effectively, during the year ended 31 December 2004, to provide the GAO with reasonable assurance of conforming with the United States Government Auditing Standards and other relevant standards in conducting its performance and financial audit practices.

- Report of the International Peer Review Team on GAO's Performance Audit Practice (prepared by the Office of the Auditor General of Canada), April 20, 2005
Full Report (PDF, 16 pages)
- Report of the International Certified Public Accounting Firm on GAO's Financial Audits, April 29, 2005
Full Report (PDF, 3 pages)

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე დამოუკიდებელი ორგანიზაციების ანგარიშები უწყების ეფექტურობის შესახებ

სხვადასხვა ტიპის ანგარიშებსა და მოხსენებებთან ერთად, საჯარო დაწესებულების საქმიანობის უკეთ წარმოსაჩენად მნიშვნელოვანია ახალი ამბების განყოფილება. შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე მოცემულია როგორც უახლესი ცნობები, ასევე ცალკეა განთავსებული პრეს რელიზების განყოფილება. აქვე ვხვდებით საინფორმაციო ბიულეტენებს. გარდა ამისა, ვებ-გვერდზე არსებობს ახალი ამბების არქივი, სადაც სასურველი ინფორმაციის მოძებნა შესაძლებელია თარიღის, სექტორის და ნებისმიერი საკვანძო სიტყვის დახმარებით.

Home > Media centre

Media centre

- Latest news
- Press releases
- Newsletters

Media contacts

Local government
 Chris Holme
 0131 625 1653

Health
 Simon Ebbett
 0131 625 1652

For central government and general media enquiries, contact any of the above. The press office is open from 9am till 5pm, Monday to Friday.

Audit Scotland media centre

Welcome to the media section of our website. Here you can find press releases concerning Audit Scotland's work.

Latest news from our press office

Strathclyde Fire and Rescue is an effective service with a strong focus on improvement and efficiency

Posted: 29 March 2012

Strathclyde Fire and Rescue provides an effective service and makes good use of integrated risk management planning, with clear evidence of shifts in resources to better match community risks.

Lothian and Borders Fire and Rescue provides an effective service with a clear strategic vision

Posted: 27 March 2012

Lothian and Borders Fire and Rescue provides an effective service with a clear strategic vision supported by good integrated risk management planning.

News archive

Year

Sector

Keywords

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე ახალი ამბების განყოფილება

4. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის წესი, რომელიც მიზნად ისახავს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა უფლებების, თავისუფლებებისა და კანონიერი ინტერესების უზრუნველყოფას.

საჯარო დაწესებულების ღიაობისა და გამჭვირვალობის შეფასებისას ყოველთვის მნიშვნელოვანია ვებ-გვერდზე ინფორმაციის თავისუფლებასთან დაკავშირებული ცნობების არსებობა. საქართველოს კონტროლის პალატის შემთხვევაში ამ კუთხით არანაირი ინფორმაცია ან მონაცემი არ არსებობს. ვებ-გვერდზე არ მოიძებნება საჯარო ინფორმაციასთან დაკავშირებული განცალკევებული განყოფილება. წარმოდგენილი არ არის საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოსამსახურის ვინაობა, თანამდებობა და საკონტაქტო რეკვიზიტები. გარდა ამისა, მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომი არაა საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნასთან დაკავშირებული პროცედურები, საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ მიღებულ გადაწყვეტილებათა გასაჩივრებისთვის საჭირო ცნობები. გარდა ამისა, არ მოიპოვება ინფორმაცია კონტროლის პალატისთვის საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვის მიზნით მიმართვების ოდენობა, მათგან დაკმაყოფილებული და არდაკმაყოფილებული მოთხოვნების ოდენობა.

შედარებისთვის აშშ-ის მაგალითი იმითაცაა საინტერესო/საგულისხმო, რომ მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისზე არ ვრცელდება აშშ-ის ინფორმაციის თავისუფლების აქტი და ორგანიზაციას აქტის ფარგლებში არანაირი ვალდებულებები არ ეკისრება. მიუხედავად ამისა, აშშ-ის ანგარიშვალდებულების ოფისი ღიაობის პრინციპებიდან გამომდინარე, პროაქტიულად აქვეყნებს სხვადასხვა ტიპის მნიშვნელოვან დოკუმენტებს. ვფიქრობთ, ამგვარი პრაქტიკის არსებობა საქართველოსთვისაც კარგი მაგალითი შეიძლება იყოს.

აშშ-ის შესაბამისი უწყების ვებ-გვერდზე საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით მოცემულია შემდეგი ტიპის ინფორმაცია:

1. დაკონკრეტებულია ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი ორგანო და ამგვარი მოთხოვნით მიმართვისას საჭირო საკონტაქტო რეკვიზიტები;
2. დაკონკრეტებულია საჯარო ინფორმაციის მიღებისა და მათი გამოყენების ფორმები;
3. საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნაზე პასუხის მიღების ვადები;
4. მოცემულია ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესაძლო მიზეზები;
5. მოცემულია უარის თქმის შემთხვევაში გასაჩივრების პროცედურები;
6. მოცემულია მოსაკრებლის ოდენობა.

Public Access to GAO Records Regulation		
Text of 4 CFR 81 by section		
	4 CFR 81.1	Purpose and scope of part
	4 CFR 81.2	Administration
	4 CFR 81.3	Definitions
	4 CFR 81.4	Requests for identifiable records
	4 CFR 81.5	Records originating outside GAO, records of interviews, or records involving work in progress
	4 CFR 81.6	Records which may be exempt from disclosure
	4 CFR 81.7	Fees and charges
	4 CFR 81.8	Public reading facility

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია
ოფიციალური ჩანაწერების მოთხოვნის შესახებ

Contacting the Government Accountability Office to Request Records Who to contact at GAO to request records GAO's Office of Quality and Continuous Improvement is the focal point for receiving and responding to requests from the public for access to GAO records. Patricia Stokes (tel:202-512-9951) and Karen Y Holliday (tel:202-512-3426) are the GAO contacts for this work. How to request GAO records by mail? Requests for GAO records should be submitted in writing by fax, email, or using traditional mail options and addressed as follows: Chief Quality Officer U.S. Government Accountability Office Room 6K17Q 441 G Street NW Washington, DC 20548 FAX: (202) 512-4844 EMAIL: RecordsRequest@gao.gov	აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია ოფიციალური ჩანაწერების მოთხოვნის შესახებ
--	---

ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზეც ინფორმაციის თავისუფლებას ცალკე განყოფილება აქვს დათმობილი. აქ განმარტებულია ბრიტანეთის ინფორმაციის თავისუფლების აქტის შინაარსი, საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის პროცედურები, განცხადების შექმნის ძირითადი წესები, საჯარო ინფორმაციის მიღების მოსაკრებელი და ვადები. მოთხოვნაზე უარის შემთხვევაში განთავსებულია ასევე, გასაჩივრების წესები, საკონტაქტო რეკვიზიტები და ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი საჯარო პირის საკონტაქტო ინფორმაცია.

რაც ყველაზე მნიშვნელოვანია, ვებ-გვერდზე განთავსებულია უწყების მიერ საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების გეგმა, სადაც ინფორმაცია დაყოფილია კატეგორიების მიხედვით, რაც ამარტივებს გვერდზე ნავიგაციასა და სასურველი ინფორმაციის მარტივ მოძიებას. გამოქვეყნებული ინფორმაცია კლასიფიცირებულია რამდენიმე კატეგორიის მიხედვით. კერძოდ, ცალკეა უწყების საქმიანობასთან, ხარჯებთან, პრიორიტეტებთან, გადაწყვეტილების მიღების პროცესთან, მუშაობის შედეგებთან დაკავშირებით პროაქტიულად გამოქვეყნებული მონაცემები.

Freedom of Information

Home

Publications

Sectors

Help for public services

About us

Freedom of Information (FOI)

Right to Information

The Freedom of Information Act does two main things:

- It gives applicants a general right of access to recorded information held by public authorities - with some procedural and substantive limitations
- It imposes an obligation on public authorities, including the National Audit Office, to maintain a Publication Scheme approved by the Information Commissioner

How to find or apply for information

Publication Scheme

The NAO Publication Scheme lists the range of information we proactively make available without the need for specific FOI requests. It also gives details of how the information can be obtained and any charges.

We recommend you start your information search by looking at the [Publication Scheme](#) pages.

Charges for Publication Scheme items

Generally, information published on our website is available free of charge - although the user will have to meet any charges by their Internet Service Provider, personal printing costs etc.

Requests for multiple copies or for archived copies of documents which are no longer available on the website, may incur a charge for the cost of retrieval, photocopies, postage etc.

If you are likely to be charged, we will let you know the charge at the time of the request.

Making a request

If you want information which is not available under the Publication Scheme you may write to the FOI Team and submit a request.

Your request will be acknowledged and information supplied within 20 working days where possible - subject to exemptions which may prevent some information being released.

In making a request you must

- State your name
- Give an address for correspondence
- Describe as fully as possible the information you are seeking

It would be also be helpful if you were to give a telephone number in case we need to discuss your request with you.

Contact details for FOI requests

Email foi@nao.gsi.gov.uk

Tel: [020 7798 7264](tel:02077987264)

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე ინფორმაციის თავისუფლებასთან დაკავშირებული განყოფილება



National Audit Office

[Accessibility](#) | [Contact Us](#) | [Jobs](#) | [Press Office](#)

Publications

Reports, press releases, good practice...

Sectors

Defence, Education, Health & Social Care...

Help for public services

Good practice, advice, tools...

About us

What we do, governance, history...

[Home](#) > Publications

Publications

Archive

Departmental overviews 2011

Financial management reports

Listing of major outputs

PSA data systems validation 2010

Work in progress

Publications Search

To display a list of our publications, select one or more options (CTRL + click for multiple options) from the filter boxes below and click the Go button. The default is all publications. Please see our [Publications Archive](#) for details of reports before 1999. Separate [Guidance](#) and [good practice](#) is also available.

Publication Year:

All

2012

2011

2010

2009

2008

2007

2006

2005

2004

Audit Sector:

All

Business and industry

Central Finance and Treasury

Children and Families

Civil Society and Commissioning

Communicating with the public

Communities, regions & regeneration

Cross-Government & Public Administration

Culture, Media & Leisure

Defence

Type of report:

All

About the NAO

Press Release

Reports by the NAO

Clear

Go

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე პროაქტიულად გამოქვეყნებული ინფორმაციის საძიებო სისტემა

ამ მხრივ საინტერესოა ესტონეთის მაგალითიც, რომელსაც ვებ-გვერდზე აქვს დოკუმენტების რეესტრის ცალკე ქვე-განყოფილება. აქ განთავსებულია ინფორმაცია საჯარო დოკუმენტების მოთხოვნის პროცედურების, მოთხოვნილი დოკუმენტების სახეობის შესახებ. მითითებულია განცხადების შესავსებად საჭირო პროცედურები და შესაბამის პირთა საკონტაქტო რეკვიზიტები.



Register of documents
Margit Kuusk | 12/14/2009 | 9:52 AM

Through the register of documents of the National Audit Office you can access electronic documents registered as of 1 January 2009, which are not subject to access restrictions. Meta data has been published on earlier documents.

Upon performing a search in the register of documents you should fill in at least two fields, e.g. the type and date of the document (letter) or you should use the natural language search that searches over the meta data of documents.

You can make queries regarding three document types:

- letters;
- contracts;
- directives.

If the document searched cannot be found in the register, submit a request for information. In the case of a paper document that contains delicate personal data or is meant only for internal use only the meta data can be seen in the register, but no document has been added.

To submit a request for information we recommend using the form on this website or send it to e-mail address riigikontroll@riigikontroll.ee. You can also send a request for information by regular mail to: National Audit Office, Narva mnt 11a, 15013, Tallinn, Estonia or send it by fax at +372 661 6012.

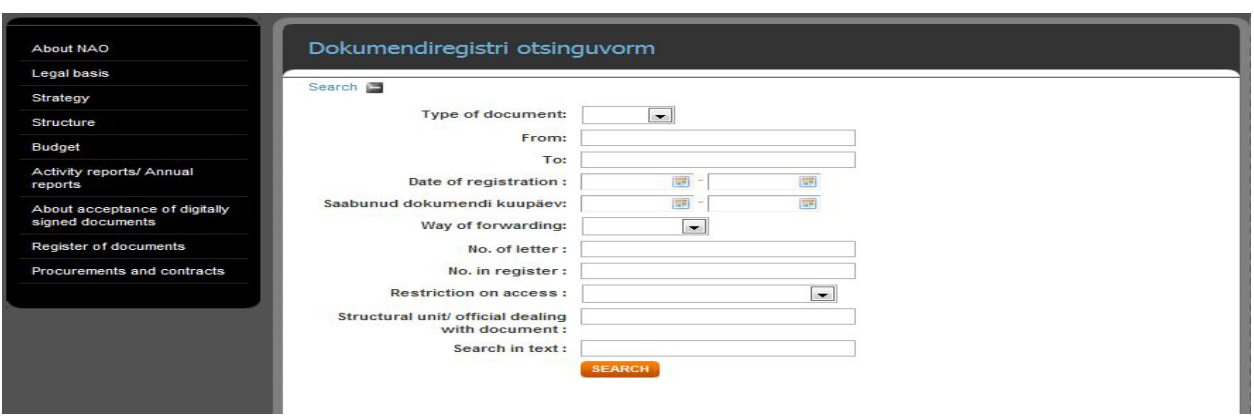
Posted: 12/14/2009 9:52 AM
Last Update: 4/12/2012 3:12 PM
Last Review: 4/12/2012 3:12 PM

Additional Materials
Documents
[How to use the document register](#)

External links
[Document search form](#)

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული დოკუმენტთა რეესტრი

ამას გარდა, ვებ-გვერდზე განთავსებულია დოკუმენტების საძიებო სისტემა, სადაც შესაბამისი ინფორმაციის მოძიება შესაძლებელია მათი სახეობის, დარეგისტრირების დროის, ნომრის, დეპარტამენტისა და ნებისმიერი საძიებო სიტყვის მითითებით.



Dokumentiregistri otsinguvorm

Search

Type of document:

From:

To:

Date of registration: -

Saabunud dokumendi kuupäev: -

Way of forwarding:

No. of letter:

No. in register:

Restriction on access:

Structural unit/ official dealing with document:

Search in text:

SEARCH

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე დოკუმენტების საძიებო სისტემა

საგულისხმოა, აგრეთვე, შოტლანდიის მაგალითიც. შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე განთავსებულია არა მარტო უწყების მიერ საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების დეტალური გეგმა, არამედ 2005-2011 წლების საჯარო ინფორმაციის რეესტრიც (FREEDOM OF INFORMATION DISCLOSURE LOG). რეესტრში წარმოდგენილია შემდეგი ინფორმაცია:

- საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის თარიღი;
- განცხადების შინაარსი;
- გაცემული პასუხის სტატუსი (სრულყოფილი, ნაწილობრივ დაკმაყოფილებული, უარი);
- განხორციელებული ქმედების საფუძველი.

Request Date	Information requested	Information provided	
28/04/2011	Background information to one of our reports exhibits	<u>PARTIAL</u>	Some information withheld under sections 30 (c) and 33 (1b) of FOISA.
25/03/2011	Requested copy of complaint information	<u>PARTIAL</u>	Personal information withheld under section 38 (1a) and (1b) of FOISA.
11/03/2010	Information included in Audit Scotland's draft report on The Gathering	<u>PARTIAL</u>	Some information withheld under section 36 (2) of FOISA.
11/03/2011	Information contained in the draft report by Audit Scotland for the Strathclyde Partnership for Transport	<u>PARTIAL</u>	Some information withheld under section 38 (1b) of FOISA.
11/03/2011	Information included in Audit Scotland's draft report on the Scottish Police Service Authority	<u>PARTIAL</u>	Some information withheld under section 38 (1b) of FOISA.

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული საჯარო ინფორმაციის რეესტრი

ადმინისტრაციული ორგანოების ელექტრონულ რესურსებზე დინამიურად უნდა ქვეყნდებოდეს საჯარო დაწესებულებების უშუალო საქმიანობასთან დაკავშირებული მნიშვნელოვანი მონაცემები და ანგარიშები, რაც მომხმარებლებს საშუალებას მისცემს ონლაინ რეჟიმში ადევნონ თვალყური კომპეტენციის სფეროში დაგეგმილ ან განხორციელებულ საქმიანობას. საქართველოს კონტროლის პალატის, ისევე როგორც კვლევის ფარგლებში შესწავლილი ანალოგიური საერთაშორისო ინსტიტუტების,

უშუალო ფუნქციაა აკონტროლონ საჯარო დაწესებულებების მიერ საბიუჯეტო სახსრების მართლზომიერი ხარჯვა. კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე პროაქტიულად უნდა ქვეყნდებოდეს საჯარო დაწესებულებების მიერ ჩატარებული შესაბამისობისა და ფინანსური აუდიტის შედეგების აქტები, ცნობები და სხვა საჯარო ინფორმაცია. საქართველოს კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე ზემოაღნიშნულთან პირდაპირ კავშირში მყოფი განყოფილება „აუდიტის ანგარიშები“ ერთ-ერთი ყველაზე მნიშვნელოვანი საინფორმაციო რესურსია. საერთაშორისო პრაქტიკაზე დაყრდნობით შესაძლებელია გამოიყოს ოთხი ძირითადი ბლოკი რომლის პროაქტიულად შევსება საზოგადოებრივი ინფორმირებულობის და გამჭვირვალედ საქმიანობის ბარომეტრად შეიძლება ჩაითვალოს:

1. მიმდინარე და დაგეგმილი აუდიტების შესახებ ზუსტი და დეტალური ინფორმაციის პროაქტიულად გავრცელება;
2. ჩატარებული შემოწმებებისა და აუდიტების შესახებ არსებული ანგარიშების ხელმისაწვდომობა;
3. კონკრეტული პროექტების შესახებ ჩატარებული აუდიტორული ანგარიშების ხელმისაწვდომობა;
4. განხორციელებული საქმიანობის არქივი.

პირველ სამ პუნქტზე კვლევის ფარგლებში უკვე ვისაუბრეთ. აღსანიშნავია აგრეთვე დიდი ბრიტანეთის შესაბამისი უწყების მიერ საკუთარ ვებ-გვერდზე აუდიტის ანგარიშების სპეციალური არქივის არსებობა. არქივში მოცემულია დეტალური ინფორმაცია დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის მიერ 1983 წლიდან მიმდინარე პერიოდამდე ჩატარებული კვლევების შესახებ. აღსანიშნავია, რომ ვებ-გვერდზე არსებულ მონაცემთა ბაზაში შესაძლებელია საჯაროდ ხელმისაწვდომი ანგარიშების მოძიება 1999 წლიდან 2012 წლამდე. ამავე დროს მოცემულია ყველა იმ კვლევის აღწერა, რომელიც 1983-1999 წლამდე განხორციელდა. მომხმარებელს კი საშუალება აქვს ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით მოითხოვოს და გაეცნოს ვებ-გვერდზე გამოუქვეყნებელ აუდიტის ანგარიშებს.

NAO National Audit Office

Accessibility | Contact Us | Jobs | Press Office

Search Go

Publications
Reports, press releases, good practice...

Sectors
Defence, Education, Health & Social Care...

Help for public services
Good practice, advice, tools...

About us
What we do, governance, history...

Home > Publications > Archive

Publications

- Archive
- Departmental overviews 2011
- Financial management reports
- Listing of major outputs
- PSA data systems validation 2010
- Work in progress

Publications Archive 1983-84

NAO reports from the 1998-1999 session onwards are available on the [Publications](#) page. Reports from the 1983-84 session are listed below and [can be emailed on request to the webmaster at \[webmaster@nao.gsi.gov.uk\]\(mailto:webmaster@nao.gsi.gov.uk\) or via our Enquiry Helpdesk on 020 7798 7264.](#)

Reports are ordered in reverse chronological order (most recent first).

October 1984

- Department of Health and Social Security - Housing Benefits Scheme (HC 638)
- Export Credits Guarantee Department - Claims and Recoveries (HC 632)
- Ministry of Defence - International Collaborative Projects for Defence Equipments (HC 626)

July 1984

- Departments of Energy, Trade and Industry and Transport - Monitoring and Control of Nationalised Industries (HC 553)

June 1984

- Ministry of Defence - Maintenance of Major RAF Equipments (HC 481)
- Foreign and Commonwealth Office - Control of Diplomatic Service Manpower (HC 472)

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული მოხსენებების არქივი

ანალოგიურად დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ელ. რესურსისა, ამერიკის შეერთებული შტატების, ესტონეთისა და შოტლანდიის ანალოგიური სამსახურების ვებ-გვერდებზე არსებულ მონაცემთა ბაზებში თავმოყრილია დიდი რაოდენობის ფაქტობრივი მასალა. მაგ. აშშ-ის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე შესაძლებელია შესაბამისი აუდიტის მოხსენებების მოძიება და შემდგომ მათი გამოთხოვნა 1922 წლიდან დღეის მდგომარეობით. ესტონეთის შემთხვევაში 1991-2012 წლების აუდიტის ანგარიშები ვებ-რესურსზეა ხელმისაწვდომი.

Search audits

Governing area

- Ministry of Education and Research
- Ministry of Economic Affairs and Communications
- Ministry of Justice
- Ministry of the Environment
- Ministry of Culture
- Ministry of Agriculture
- Ministry of Finance
- Ministry of Foreign Affairs
- Ministry of the Interior
- Ministry of Social Affairs
- Ministry of Defence

Institutions

- Bank of Estonia
- State Chancellery
- Chancellery of the Riigikogu
- Supreme Court
- Office of the Chancellor of Justice
- Office of the President of the Republic

Other subdivisions

- Local governments

Auditing the utilisation of financial resources allocated from the Government's reserve fund

All documents

Audit findings

Ühend Eesti Vabariigi Valitsuse reservfondist eraldatud 200 tuh rubla Eesti Vabariigi Tööministeeriumile ühistundlikule heategevusfondile "Kaasabi" fondi tegevusega seotud kulude ärgsuse kohta
File: pdf (85.69 kB) | Language: EST | Download

Akt Eesti Vabariigi Siseministeeriumile eraldatud reservfondist rahaliste vahendite kasutamise kontrollimise kohta
1/27/1992 | File: pdf (205.62 kB) | Language: EST | Download

Akt Eesti Vabariigi Valitsuse poolt eraldatud reservfondist rahaliste vahendite kasutamise kohta Eesti Vabariigi Politseiametis
3/14/1992 | File: pdf (465.04 kB) | Language: EST | Download

Related correspondence

Kirjavahetus Vabariigi Valitsusega Eesti Vabariigi Valitsuse spekulatsiooni vastu võitlemise komisjoni 30.01.91 istungi prt nr 3, P-3 kohta
2/12/1991 | File: pdf (742.32 kB) | Language: EST | Download

Audit opinion

Peskontrolli otsus Eesti Vabariigi Valitsuse reservfondist eraldatud rahaliste vahendite kasutamise kontrollimise kohta
3/16/1992 | File: pdf (142.69 kB) | Language: EST | Download

Peskontrolli otsus Eesti Vabariigi Valitsuse reservfondist eraldatud rahaliste vahendite kasutamise kontrollimise kohta
3/16/1992 | File: pdf (96.29 kB) | Language: EST | Download

Background information

Politsei teenistuste ja ametikohtade loetelu, kellele on lubatud normikohane vormirietuse asemel anda välja rahaline kompensatsiooni tsivilirietuse soetamiseks; juhend mõningatele politseiametnike kategooriatele vormirietuse asemel rahalise kompensatsiooni väljamaksamiseks
File: pdf (124.58 kB) | Language: EST | Download

Special report

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე განთავსებული ერთ-ერთი აუდიტის ანგარიში

5. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის ფარგლებში მიმდინარე სახელწმიფო შესყიდვების, ხელშეკრულებების გაფორმების შესახებ ცნობები

საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდზე მნიშვნელოვანია გარკვეული ტიპის ფინანსური ოპერაციებისა და შესყიდვების შესახებ ინფორმაციის არსებობაც.

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე წარმოდგენილია უწყების მიერ გაფორმებული კონტრაქტები და ამ ხელშეკრულებების საფუძველზე გაცემული თანხების ოდენობა.

GAO FY 2007 CONTRACT AWARDS AS OF 09/30/2007

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	GAO 2007 CONTRACT AND SMALL BUSINESS SUBCONTRACT AWARDS \$25,000 AND ABOVE AS PROVIDED BY THE TRANSPARENCY ACT.								
2	This spreadsheet does not include all awards made during FY 2007 as awards below \$25,000 have not been included.								
3									
4	FY	CONTRACT	VENDOR NAME	VENDOR LOCATION	AWARD AMOUNT	Large	Small		
5		NUMBER		(City and State)		Business	Business		
6	2007	PC 2000134	CISCO SYSTEM, INC.	Herndon, VA 20171	\$536,798.00	X			
7	2007	PC 2002276	GOV-CONNECTION	Rockville, MD 20855	\$213,240.00	X			
8	2007	PC 2002298	QUICKHIRE	McLean, VA 22102	\$109,611.46	X			
9	2007	PC 2002450	INTELLIGENT DECISIONS, INC.	Chantilly, VA 20151	\$125,552.00			X	
10	2007	PC 2003066	CONFIGURATION, INCORPORATED	Washington, DC 20018	\$176,267.35			X	
11	2007	PC 2003166	ECONOMIC SYSTEMS, INC.	Falls Church, VA 22042	\$66,696.44			X	
12	2007	PC 2004091	AMERICAN MANAGEMENT SYSTEMS IN	Atlanta, GA 30384	\$90,291.63	X			
13	2007	PC 2004117	SPSS, INC. FEDERAL SALES DIVI.	Chicago, IL 06074	\$35,000.00	X			
14	2007	PC 2004120	NATIONAL LEADERSHIP INSTITUTE	Adelphi, MD 20783	\$67,526.00	X			
15	2007	PC 2004201	PERSONNEL DECISIONS RESEARCH INST	Minneapolis, MN 55414	\$68,979.35	X			
16	2007	PC 2004335	WATSON WYATT	Arlington, VA 22203	\$30,785.59	X			
17	2007	PC 2004430	GOV-CONNECTION	Rockville, MD 20855	\$51,772.00	X			
18	2007	PC 2005065	XEROX CORPORATION	Washington, DC 20005	\$286,044.00	X			
19	2007	PC 2005149	AT&T GOVERNMENT SOLUTIONS	Herndon, VA 20171	\$25,344.44	X			

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია დანახარჯების შესახებ

ესტონეთის შემთხვევაში მოცემულია მომწოდებლებთან გაფორმებული კონტრაქტებისა და შესყიდვების შესახებ ინფორმაცია. ვებ-გვერდზე განთავსებულია უწყების შესყიდვების პოლიტიკის თავისებურებები, ნაჩვენებია ძირითადი სტატისტიკური მონაცემები. გარდა ამისა, შესაძლებელია ქვეყნის შესყიდვებისა და გაფორმებული კონტრაქტების ერთიან ვებ-პორტალზე გადასვლა.

Procurements and contracts of the National Audit Office

Tiina Ojasalu | 11/4/2009 | 3:32 PM

Text size: [-A] [+A]

Language: EST | RUS | ENG

Print | Send to friends

The National Audit Office enters into various contracts and agreements relating to its primary and ancillary activities.

In the course of audits the National Audit office enters into contracts with specialists (experts) of the field for the purpose of obtaining special knowledge of the area. A proposal for involvement of an expert is made by the audit team carrying out the audit and they also hold negotiations for finding a suitable expert and determining their duties.

Upon entry into written contracts and agreements with experts the National Audit Office uses pre-defined contract forms which can be adjusted to specific needs and agreements reached in negotiations.

Like any other authority the National Audit Office needs to acquire IT tools, office supplies, office furniture and various services for pursuing its activities. Being a public authority, the National Audit Office is a contracting authority subject to the obligations arising from the Public Procurement Act.

In the case of procurement remaining below the limit of public procurement the National Audit Office follows the general principles of organisation of public procurement. When organising public procurement whose cost exceeds EUR 20,000 in the case of objects or services and EUR 130,000 in the case of construction work, the National Audit Office notifies entrepreneurs via the Contract notices page on its website. Contract notices of procurement exceeding the limit as well as reports of procurements of services ordered by way of a simple and simplified procedure and their annexes are published in the register of public procurement (<https://riigihanked.riik.ee/>).

Contracts the cost of which exceeds EEK 110,000 are always made in writing by the National Audit Office. Based on authorisation obtained from the Auditor General the Director of the National Audit Office has the right to enter into written agreements on behalf of the National Audit Office. The Director is also responsible for the lawfulness and expedience of organisation of public procurements. In other words, the Director is responsible for the establishment and functioning of internal control systems pertaining to public procurement in the National Audit Office. The Director is also the chairperson of the Public Procurement Committee of the National Audit Office.

Based on environmental considerations the National Audit Office prefers electronic means and tools to paper documents when organising public procurements and entering into contracts. Therefore we offer our partners the opportunity to enter into

Additional Materials

External links

- [The register of public procurement \(only in Estonian\)](#)

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია შესყიდვებისა და გაფორმებული კონტრაქტების შესახებ

E-PROCUREMENT ESTONIA

[Portal](#)
[Procurement Register](#)

[Home](#)
[News](#)
[Using E-environment](#)
[Useful to know](#)
[FAQ](#)
[Legislation](#)
[Trainings](#)
[Contacts](#)
[Forum](#)

E-procurement environment

E-procurement environment was launched in February 2nd 2011 in order to provide innovative workspace for all Contracting Authorities and Tenderers.

The environment consists of two parts:

- Portal, where all the relevant procurement information is gathered;
- State Public Procurement Register, where all the procurements are published and e-procurements are implemented.

[Read more](#)

News and information

UUS! Siseministeeriumi autokütuse hanke võitsid Statoil, Alexela ja Lukoil	5/7/12
UUS! Valitsus nimetas uued riigihangete valdustuskomisjoni liikmed	4/26/12
UUS! Alanud on registreerumine e-riigihangete keskkonna kasutajakoolitustele	4/24/12
UUS! Euroopa Komisjon võttis vastu e-riigihangete strateegia	4/23/12
UUS! Valminud on Euroopa Liidu roheliste riigihangete uuring	4/19/12
UUS! Riigieelarve kontrolli erikomisjon arutas avarusprojekte kohalikes omavalitsustes	4/19/12
Peterburi Jaani kiriku lepingud töid Eesti Kontserdi juhile trahvi	4/10/12
7,8 protsenti riigihangetest viiakse läbi e-keskkonnas	4/9/12

Ongoing tenders

- Services
- Supplies
- Works

Useful links

- Procurement search
- Notice search
- Statistics
- Appeal search
- Green procurement

Feedback

We expect your feedback on the new e-procurement environment

Helpdesk

register@riigihanked.riik.ee
611 3693, 611 3703

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის სამინისტროს ვებ-გვერდზე მითითებული მისამართი/ლინკი გადადის შესყიდვების ერთიან ვებ-გვერდზე

ამასთან ერთად, აქვე ვხვდებით დოკუმენტების რეესტრის ცალკე ქვე-განყოფილებას, სადაც განთავსებულია ინფორმაცია ინფორმაციის მოთხოვნის პროცედურების, მოთხოვნილი დოკუმენტების სახეობის შესახებ. ახსნილია მოთხოვნის განცხადების შესავსებად საჭირო ინფორმაცია და მითითებულია საკონტაქტო რეკვიზიტები.

About NAO

- Legal basis
- Strategy
- Structure
- Budget
- Activity reports/ Annual reports
- About acceptance of digitally signed documents
- Register of documents**
- Procurements and contracts

Register of documents

Margit Kuusk | 12/14/2009 | 9:52 AM

Text size: [-A] [+A]
Language: EST | RUS | ENG
Print | Send to friend

Through the register of documents of the National Audit Office you can access electronic documents registered as of 1 January 2009, which are not subject to access restrictions. Meta data has been published on earlier documents.

Upon performing a search in the register of documents you should fill in at least two fields, e.g. the type and date of the document (letter) or you should use the natural language search that searches over the meta data of documents.

You can make queries regarding three document types:

- letters;
- contracts;
- directives.

If the document searched cannot be found in the register, submit a request for information. In the case of a paper document that contains delicate personal data or is meant only for internal use only the meta data can be seen in the register, but no document has been added.

To submit a request for information we recommend using the form on this website or send it to e-mail address riigikontroll@riigikontroll.ee. You can also send a request for information by regular mail to: National Audit Office, Narva mnt 11a, 15013, Tallinn, Estonia or send it by fax at +372 661 6012.

Posted: 12/14/2009 9:52 AM
Last Update: 4/12/2012 3:12 PM
Last Review: 4/12/2012 3:12 PM

Additional Materials

Documents

- [How to use the document register](#)

External links

- [Document search form](#)

ესტონეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული დოკუმენტთა რეესტრი

6.საჯარო დაწესებულების საკადრო უზრუნველყოფა

საჯარო დაწესებულების ანგარიშვალდებულებისა და გამჭვირვალობის მნიშვნელოვანი ინდიკატორია უწყებაში სტაჟირებულებისა და ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა.

საქართველოს კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე არ არის წარმოდგენილი ვაკანსიათა არქივი, ვაკანტურ თანამდებობებზე მისაღები კანდიდატებისთვის წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ჩამონათვალი, საჯარო თანამდებობათა დასაკავებელი კონკურსის შედეგები, საჯარო თანამდებობების დასაკავებელი კონკურსის პროცედურების აღწერა. საერთოდ ცარიელია სტაჟირების ქვე-განყოფილება.

თქვენ იმყოფებით: მთავარი » ვაკანსია და სტაჟირება » **სტაჟირება**

ამ ობიექტზე

საქართველოს კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია სტაჟირების შესახებ

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე წარმოდგენილია სხვადასხვა საჯარო თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსის შესახებ განცხადებები. დეტალურადაა აღწერილი თანამდებობის ფარგლებში გათვალისწინებული ვალდებულებები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ვაკანტური პოზიციის სახელფასო განაკვეთი და განცხადების გასაგზავნად განსაზღვრული ვადები. ამავე დროს შესაძლებელია ვაკანსიის სოციალური ქსელებით გაზიარება, გაგზავნა და ელექტრონულად შევსება.

Government Accountability Office

Job Title: Financial Systems Specialist

Department: Legislative Branch

Job Announcement Number: GAO-12-CASO-0501-17

SALARY RANGE: \$105,187.00 to \$155,500.00 / Per Year

OPEN PERIOD: Wednesday, April 11, 2012 to Friday, May 11, 2012

SERIES & GRADE: PT-0501-04

POSITION INFORMATION: Full-Time GAO is a pay banded organization and this position is equivalent to a GS-15. - Permanent 04

PROMOTION POTENTIAL:

DUTY LOCATIONS: 1 vacancy(s) in the following locations:

Washington, DC, US [View Map](#)

WHO MAY BE CONSIDERED: This vacancy is open to all U.S. Citizens, including status applicants (current and former federal government employees who meet certain conditions). Click the following link for more information about status applicants: <http://www.opm.gov/employ/students/fedhire.asp#meaning>. GAO will consider applicants under the following appointing authorities: Competitive selection, merit promotion, Veterans' Recruitment Appointment, and Schedule A for persons with disabilities.

JOB SUMMARY:

The Government Accountability Office (GAO) supports the U.S. Congress in its oversight responsibilities by conducting original research and analysis to assess how well federally-funded programs are operating and assist with the development of legislation and appropriation reviews.

This position is located in the Government Accountability Office (GAO), Controller / Administrative Services Office (CASO). CASO is responsible for the development and maintenance of GAO's financial management information systems, to include all accounting functions, as well as procurement, time & attendance, payroll processing, cost management, travel management, and management reporting across this portfolio. (References to "financial management systems" in this document include this entire portfolio of solutions.) CASO is also responsible for operations and policies across the end-to-end business processes that support financial management throughout GAO.

The purpose of the position is to manage the design, development, implementation, and operations of automated financial systems and management reporting; provide expert advice in specialized areas of financial management systems; resolve problems; develop policies; and review draft legislation and regulations on GAO financial management systems.

KEY REQUIREMENTS

- U.S. Citizenship
- Completion of a satisfactory background investigation
- Applicants must meet eligibility requirements as of the closing date.

[Apply Online](#)

[Print Preview](#)

[Save Job](#)

[Share Job](#)

Agency Information:

GOVERNMENT
ACCOUNTABILITY OFFICE
441 G Street NW
Room 1157
Washington, DC
20548
US
Fax: 000-000-0000

Questions about this job:

Jackie Taylor
Phone: 202-512-6401
Fax: 000-000-0000
Email: Taylorj1@GAO.Gov

Job Announcement Number:

GAO-12-CASO-0501-17

Control Number: 313990400

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია
ვაკანსიის შესახებ

გარდა ამისა, ვებ-გვერდი მომხმარებელს აწვდის დეტალურ ინფორმაციას სტრუქტურაში არსებული სხვადასხვა ტიპის თანამდებობის სამუშაოსა და უფლებამოსიანობების დეტალურ აღწერას.

Career Paths at GAO

Analysts

The majority of the people at GAO who are engaged in mission work are analysts. The analyst plans and conducts reviews of multiagency programs and the internal operations of individual agencies. Subject areas take in the full spectrum of federal activities, including health care, housing and urban development, tax policy and administration, national security and international relations, financial management, and natural resources and the environment.

Typically, an analyst works as part of a team conducting in-depth research on studies requested by committees, subcommittees, or individual members of Congress or studies that GAO has been mandated by legislation to conduct. This work is demanding, time bound, and important. Analysts must have strong methodological and research skills and must excel at documenting the work they do, writing the results and the findings, and presenting the work to audiences ranging from their team members to members of Congress and their staff. The hallmarks of our work are accuracy, objectivity, and integrity.

An analyst is expected to

- support and promote collaborative efforts to achieve mission requirements;
- satisfy client needs;
- meet common goals; and comply with GAO policies, generally accepted government audit standards, and other requirements.
- promote teamwork;
- communicate openly and candidly;
- participate fully in discussions;
- employ techniques for problem solving and decision making; and
- ensure that the principles of equal opportunity are properly observed.

Initially, an analyst will be supervised closely by a more senior analyst, but as he or she gains experience, supervision decreases until the supervisor needs only to review the analyst's work to ensure that objectives have been met and GAO policies have been followed. Entry analysts are assigned to GAO's [Professional Development Program](#).

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების სამინისტროს ვებ-გვერდზე ერთ-ერთი თანამდებობის შესახებ არსებული ინფორმაცია

ვებ-გვერდზე არსებობს ინფორმაცია თანამდებობით გათვალისწინებული ბენეფიტების, ჯანმრთელობისა და სიცოცხლის დაზღვევის, სამუშაო რეჟიმის, შვებულებების პირობების შესახებ.

We Offer Great Benefits

- Health Benefits
- Life Insurance
- Retirement
- Holidays
- Flexible Work Schedules
- Vacation/Leave
- Sick Leave
- Other Leave
- Telework Opportunities
- Other Appealing Factors
- Student Loan Repayment Program

Health Benefits

Under the Federal Employees Health Benefits Program, group hospitalization insurance is offered by a number of carriers. Each carrier provides for individual or family coverage, and GAO pays a portion of the premium. Employee contributions are paid with pretax dollars. No physical examination is required.

Life Insurance

Individuals accepting positions with the federal government can select life insurance coverage. This coverage is based on annual salary.

Retirement

The Federal Employees Retirement System (FERS) guarantees each employee a specific monthly payment based on the employee's age, length of creditable service, and "high three" average salary. FERS employees also pay Social Security taxes and may participate in the Thrift Savings Plan (TSP). The TSP is a tax-deferred retirement saving and investment plan that offers the same type of savings and tax benefits that many private corporations offer their employees under 401(k) plans.

Holidays

GAO observes 10 federal holidays each year.

Flexible Work Schedules

With management-approved schedules, employees can adjust their work schedules around their personal lives.

Vacation / Leave

For the first 3 years of government service, employees earn 13 days of vacation each year. For 3 to 15 years of federal service, employees earn 20 days of vacation each year, and after 15 years of federal service, employees earn 26 days of vacation each year. Thirty days of annual leave may be carried over to the next leave year.

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია თანამშრომლებისთვის შეთავაზებული სარგებლისა და მომსახურების შესახებ

აღსანიშნავია შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის პრაქტიკა, რომელსაც ვებ-გვერდზე განთავსებული აქვს ვაკანსიების საძიებო სისტემა. მისი მეშვეობით საჯარო დაწესებულებაში სამსახურის მოძებნა შესაძლებელია ხელფასის ოდენობის, თანამდებობისა და ნებისმიერი საძიებო სიტყვის მითითებით.

Home

Quick Search

16000

Executive

SEARCH

Register your interest

get textHELP

Browsealoud

ShawTrust

Accessible+

Welcome to Audit Scotland's careers website

As Scotland's main public sector auditor, it's our responsibility to make sure organisations that spend public money in Scotland use it properly, efficiently and effectively.

For our people there's an opportunity to make a real impact. By joining us and working to carry out detailed, systematic financial and performance audits, you'll play an important part in improving the way public services are delivered in Scotland.

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე ვაკანსიათა საძიებო სისტემა

ამავდროულად, ვებ-გვერდზე ვხვდებით ინფორმაციას სტაჟირების პროგრამის შესახებ. აქ დეტალურად არის აღწერილი სტაჟირების გავლისთვის აუცილებელი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

Learn About Our Student and Executive Programs

Student Intern Program

Appointments for intern positions last from 10 to 16 weeks and are normally held during summer months. To be eligible for an internship, students must be enrolled on at least a half-time basis as determined by their college or university. GAO student interns are appointed on a nonpermanent basis and may be eligible to be converted to a permanent position after completing 400 hours of service and after meeting degree requirements. These internships are open to both graduate and undergraduate students.

See Intern and Entry-Level Announcements for FY 2012

Student Career Experience Program

GAO offers positions under the Student Career Experience Program (SCEP). This program allows GAO to attract diverse and talented students with skills which are critical to the future workforce needs of the agency. It provides for a work-study partnership between the student, the educational institution, and GAO.

The SCEP provides you, the student, an opportunity to gain work experience directly related to your academic field of study. It allows for a flexible work schedule on a part or full-time basis year-round. You will be eligible for earning leave and obtaining life and health insurance and other benefits.

Learn more about GAO's SCEP Program.

Executive Candidate Assessment and Development Program

The Executive Candidate Assessment and Development Program (ECADP) is designed to develop a talent pool of executives for GAO's evaluation and audit teams performing mission work that supports its external strategic goals.

Learn about our Executive Candidate Assessment and Development Program

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშგაღებულების ოფისის ვებ-გვერდზე სტაჟირების პროგრამის შესახებ არსებული ინფორმაცია

7. საჯარო დაწესებულების დაფინანსება და ხარჯთაღრიცხვა/ფინანსური ოპერაციები

საჯარო დაწესებულების გამჭვირვალობის უზრუნველყოფაში გადამწყვეტი მნიშვნელობა ენიჭება ფინანსური ოპერაციებისა და ხარჯთაღრიცხვის შესახებ საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას. ამ მხრივ გამოსარჩევია შოტლანდიაში დამკვიდრებული პრაქტიკა.

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე სხვა ფინანსური შინაარსის დოკუმენტებთან ერთად, განთავსებულია შემდეგი ტიპის ინფორმაცია:

- საზღვარგარეთ მგზავრობაზე გაწეული ხარჯები - დაკონკრეტებულია მგზავრობის ზუსტი პერიოდი, ტრანსპორტის სახეობა, თანხის ზუსტი ოდენობა, დაბინავების ხარჯები და მგზავრობის მიზანი;

Overseas Travel Costs: April 2011 to December 2011						
Expenditure on overseas travel by Audit Scotland is mainly incurred through the sharing of our professional, technical and other audit related expertise with other audit organisations and public sector bodies from other countries. We endeavour to recover our costs when ever possible when sharing our experience and expertise.						
The following report on expenditure for international travel highlights those occasions when costs are incurred by Audit Scotland.						
Note: Some or all of these costs may be recovered, where this is the case we will show this in the report.						
Travel Start	End	Transport	Cost	From	To	Reason
13 June 2011	18 June 2011	Flight	118.77 *	Turks and Caicos Islands	Providenciales Airport	International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA)
13 June 2011	18 June 2011	Flight	2,509.82 *	Providenciales Airport	Warsaw	IESBA
15 June 2011	15 June 2011	Taxi	13.37 *	Warsaw Airport	Sofitel, Warsaw	IESBA
18 June 2011	18 June 2011	Taxi	15.57 *	Sofitel, Warsaw	Warsaw Airport	IESBA
18 June 2011	18 June 2011	Car hire	24.09 *	Providenciales Airport	Hotel	IESBA
05 October 2011	08 October 2011	Flight	509.74	Glasgow	Rostov	Eurostat (European Organisation of Regional External Public Finance Audit Institutions)
Accommodation and other costs						
Start	End	Expense	Cost			Reason
13 June 2011	13 June 2011	Hotel in Miami	84.67 *			Additional cost due to flight delays
15 June 2011	18 June 2011	Sofitel Hotel Warsaw	384.35 *			IESBA accommodation
18 June 2011	18 June 2011	Hotel in Providenciales	135.03 *			Overnight stay awaiting connecting flight

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია მგზავრობის დანახარჯების შესახებ

- სტუმართა მიღებასთან და შესაბამის კულტურულ ღონისძიებებთან დაკავშირებით გაწეული ხარჯები - დასახელებულია სტუმრის ვინაობა, ვიზიტის მიზანი, გაწეული დანახარჯის ოდენობა;

Hospitality and Entertainment Costs: April 2011 to December 2011		
Audit Scotland is committed to spending the public money it receives properly, efficiently and effectively. Expenditure by Audit Scotland in relation to hospitality and entertainment is very small and is mostly incurred when we share our expertise with organisations from other countries.		
The following report on expenditure for hospitality and entertainment highlights those occasions when costs were incurred by Audit Scotland.		
Hospitality Costs: April 2011 to September 2011		
Date	Description	Amount
27-29 June 2011	John Smith Memorial Trust sponsored visit (lunch each day)	50.60

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია სტუმართა მიღებასთან და შესაბამის კულტურულ ღონისძიებებზე გაწეული დანახარჯების შესახებ

- საკონსულტაციო მომსახურებაზე გაწეული ხარჯები - დასახელებულია სერვისის მომწოდებელი ორგანიზაცია, დაკონკრეტებულია კონსულტაციაში გადახდილი თანხის ოდენობა და თარიღი, მიღებული კონსულტაციისა თუ მომსახურების სახეობა და აღწერილობა;

Consultancy Expenditure: April 2011 to December 2011			
The Scottish Government defines 'consultancy' as including a wide range of professional services such as management consultancy, IT consultancy, financial consultancy, construction and infrastructure related consultancy, research and evaluation and policy development. Therefore the expenditure contained in this section reflects this definition of external consultancy.			
Audit Scotland mainly uses external consultancy to undertake specific pieces of work which requires expertise which is not readily available in house. The following report shows the expenditure by Audit Scotland in relation to external consultancy.			
Payee	Amount	Date	Description
ARA Associates	4,638.00	26/05/2011	Professional support for revaluation appeal
Audit Commission	12,000.00	09/08/2011	Charges for data matching pilot
Audit Commission	12,000.00	31/08/2011	Housing benefit count for the year 2010/11 cert. year
Audit Commission	7,200.00	15/11/2011	Consultancy - Fire and Rescue Best Value Audit
Audit Commission	14,400.00	13/12/2011	Consultancy - Fire and Rescue Best Value Audit
Audit Commission	343.67	14/12/2011	Travel costs
Best Companies	2,873.37	19/04/2011	Data interpretation
Collinson Grant Ltd	195.00	08/07/2011	Job Evaluation - consultancy support
Deloitte	19,440.00	21/11/2011	Consultancy - Commonwealth Games report
Finglas Consulting Ltd	3,003.77	09/05/2011	Telehealth project, interviews
George Street Research	1,365.75	01/06/2011	Patient Transport focus groups

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია საკონსულტაციო მომსახურებაზე გაწეული ხარჯების შესახებ

- საზოგადოებრივ ურთიერთობებთან დაკავშირებული ხარჯები - ჩამოთვლილია ამ ტიპის დანახარჯები, განმარტებულია რა ღონისძიებების დროს გახდა საჭირო თანხების გაცემა;

Public Relations Costs: April 2010 to March 2011			
Audit Scotland helps the Auditor General and the Accounts Commission check that organisations spending public money use it properly, efficiently and effectively. We do this by carrying out performance studies and producing annual audit reports on public bodies. We cover over 200 public bodies and report on our work in public.			
The following information on our expenditure in relation to public relations is a result of reporting our work in public. Most of our costs are staff costs.			
Area of expense	Expense £	Public Relations Costs: April 2010 to March 2011	
		Description of expense	
Media and parliamentary relations	102,001	Media relations: A key means of communicating our findings is via the media. Audit Scotland runs a professional media service, including communicating sometimes complex messages to a wider audience, providing a press office service to journalists, dealing with media enquiries, setting up interviews and providing podcasts on all our major reports. We also provide an extensive in-house media service, including media training, to senior managers. Parliamentary relations Audit Scotland works closely with the Scottish Parliament, most notably but not exclusively with the Public Audit Committee. The press office team closely monitor this area and help ensure Audit Scotland is well informed about a wide variety of issues relevant to Audit Scotland emerging from the Scottish Parliament and the Scottish Government. In addition to daily updates, the communications team produces a monthly extensive communications digest of media and parliamentary issues for Audit Scotland's senior management team.	
Marketing research and evaluation (monitoring)	47,535	Audit Scotland's work covers just about every aspect of public service in Scotland. As a result, much of what is written in the media and debated in parliament is relevant to Audit Scotland's work. Audit Scotland receives comprehensive daily summaries of this coverage from external media & parliamentary agencies, both of whom are based in Scotland. This information is cascaded to managers and relevant staff.	
Branding and design	55,085	Our design team oversee our branding and style guides for all of our corporate publications such as the annual reports and for all reports and materials produced for the Auditor General and the Accounts Commission. They also ensure other means of communication such as our website and external presentations adhere to a professional corporate style and standard.	
Corporate communications	22,544	The Communications team provides strategic corporate communications direction to the Auditor General, the Accounts Commission and Audit Scotland. It organises and produces annual reports for Audit Scotland and the Accounts Commission.	

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია საჯარო ურთიერთობებთან დაკავშირებული დანახარჯების შესახებ

- 25 000 ფუნტზე მეტი ოდენობის დანახარჯები - ნაჩვენებია თანხის ოდენობა, მიმღები პირის ვინაობა, თარიღი და მიზნობრიობა;

"Items of Expenditure over £25,000.00",,,

Payee, Amount, Date, Description

Ogilvie Fleet, "30,201.20", Apr-11, Car fleet management

Grant Thornton, "51,261.00", Apr-11, Audit Fees

Henderson Loggie, "85,744.03", Apr-11, Audit Fees

Scott Moncrieff, "111,606.58", Apr-11, Audit Fees

KPMG, "150,049.00", Apr-11, Audit Fees

Price Waterhouse Coopers, "203,424.00", Apr-11, Audit Fees

April Total, "632,285.81",,,

Bytes Technology Group, "25,745.92", May-11, IT Software Licences

Morgan Kai, "33,456.30", May-11, IT Software Licences

Virgin Media, "43,581.53", May-11, IT Network services

Knight Frank, "47,891.67", May-11, Rent and landlord service char

Grant Thornton, "51,261.00", May-11, Audit Fees

Henderson Loggie, "73,649.26", May-11, Audit Fees

Ogilvie Fleet, "80,162.15", May-11, Car fleet management

Savills, "104,995.20", May-11, Rent and landlord service charge

Scott Moncrieff, "106,676.24", May-11, Audit Fees

KPMG, "150,049.00", May-11, Audit Fees

Price Waterhouse Coopers, "203,424.00", May-11, Audit Fees

Lothian Pension Fund, "254,943.96", May-11, Payroll

H M Revenue & Customs, "305,998.44", May-11, Payroll

May Total, "1,481,834.67",,,

Reith Lambert, "25,663.50", Jun-11, Rent and landlord service cha

SecureWorks, "26,430.60", Jun-11, IT Licences

Tideway, "46,470.00", Jun-11, Rent

Ogilvie Fleet, "49,756.87", Jun-11, Car fleet management

Grant Thornton, "51,261.00", Jun-11, Audit Fees

Henderson Loggie, "73,649.26", Jun-11, Audit Fees

Scott Moncrieff, "106,676.24", Jun-11, Audit Fees

KPMG, "155,871.00", Jun-11, Audit Fees

Price Waterhouse Coopers, "205,344.00", Jun-11, Audit Fees

Lothian Pension Fund, "217,731.96", Jun-11, Payroll

H M Revenue & Customs, "307,984.00", Jun-11, Payroll

June Total, "1,266,838.43",,,

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია 25 ათასი ფუნტზე მეტი ოდენობის დანახარჯების შესახებ

- საჩუქრები - საჩუქრის მიმღები საჯარო პირის ვინაობა, სტუმრისა თუ საჩუქრის ავტორის ვინაობა, დაკონკრეტებულია საჩუქრის მიღების დეტალები, საჩუქრის სავარაუდო ღირებულება, საჩუქრის მიღებისა თუ გამართული ღონისძიების თარიღი;

Date of receipt of hospitality or gift	Audit Scotland Recipient	From	Disclosure		Approx Value (if known)
			Hospitality	Gift	
23.11.10	Diane McGiffen	Hays Group - Hays Roundtable Debate on Public Sector Leadership.	Lunch		Not Known
29.01.11	Lynn Bradley	Glasgow City Council	Burn's Supper - invite in capacity as the Chair of LASAAC		Not Known
17.02.11	Robert Black	CIPFA Invitation from President, Jaki Meekings Davis	CIPFA Annual Dinner.		Not Known
17.02.11	Diane McGiffen	CIPFA Invitation from President, Jaki Meekings Davis	CIPFA Annual Dinner.		Not Known
25.02.11	Robert Black	ASA Recruitment	Finance Director of the Year Awards		£30
01.03.11	Fiona Kordiak	Northern Ireland Audit Office	Lunch - Serving as external panel member on recruitment panel.		£15
11.03.11	Robert Black	The Law Society of Scotland	Dinner		£40
15.03.11	John Maclean	CBI Scotland	Lunch		£30
28.03.11	Robert Black	The Royal Society of Edinburgh - Lord Sutherland of Houndwood		Evening Seminar - invitation to participate in discussions. £40 fee as a contribution to the costs.	£40

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია უწყების საჩუქრებისა და ღონისძიებების შესახებ

- თანამდებობის პირთა და გამგეობის წევრთა მიერ გაწეული ხარჯები - წლებისა და თვეების მიხედვით დეტალურად არის მოცემული დახარჯული თანხების ოდენობა, დაკონკრეტებულია საჯარო პირების სახელები და გვარები.

DIRECTORS & BOARD MEMBER EXPENSES 2009/10 (£)

	Note 1			Note 2		Note 3									
	Bob Black	John Baillie	Ronnie Cleland	John MacLean	Isabelle Low	Caroline Gardner	Diane McGiffen	Russell Frith	Barbara Hurst	David Pia	Lynn Bradley	Fiona Kordiak	TOTAL		
April	0.00	0.00	29.10	0.00	136.20	63.79	0.00	590.79	0.00	0.00	666.41	43.88	1530.1		
May	174.15	0.00	0.00	0.00	72.00	33.40	0.00	0.00	142.57	0.00	0.00	50.54	472.6		
June	185.50	0.00	53.10	0.00	142.35	326.47	298.77	0.00	0.00	0.00	89.60	0.00	1095.8		
July	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	157.53	0.00	565.19	0.00	0.00	0.00	39.78	834.5		
August	0.00	0.00	20.60	0.00	51.80	44.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.06	137.7		
September	0.00	1933.71	35.30	0.00	72.00	45.25	0.00	82.75	0.00	25.45	242.20	66.66	2503.3		
October	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	113.89	0.00	0.00	0.00	0.00	155.40	22.86	346.1		
November	606.05	0.00	0.00	0.00	0.00	91.83	0.00	0.00	23.58	0.00	228.80	51.66	1001.9		
December	0.00	0.00	69.60	0.00	0.00	25.76	63.10	220.60	0.00	0.00	0.00	51.86	430.9		
January	254.80	0.00	68.20	0.00	0.00	311.70	57.70	0.00	0.00	0.00	164.90	0.00	857.3		
February	0.00	682.50	59.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.50	0.00	0.00	343.30	1159.7		
March	0.00	0.00	95.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	543.60	116.90	756.2		
	1220.50	2616.21	431.00	0.00	600.39	1213.92	419.57	1459.33	240.65	25.45	2090.91	806.50	11126.4		

Note 1 Chair of Audit Scotland Board and Chair of the Accounts Commission

Note 2 Non Executive Director of Audit Scotland - appointed from 1 October 2009

Note 3 Deputy Chair of the Accounts Commission and Non Executive Director of Audit Scotland till 30 September 2009

შოტლანდიის აუდიტის სამსახურის ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაცია დირექტორებისა და გამგეობის წევრების ხარჯების შესახებ

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებულ შესაბამის განყოფილებაში მოცემულია ფინანსური ხასიათის ინფორმაცია - გაცემული პენსიები და ბენეფიტები, სხვადასხვა ტიპის ადმინისტრაციული ხარჯები, ასიგნებები, შემოსავლები და მათი წყაროები, საბიუჯეტო ბალანსი, სხვადასხვა პროექტებსა და მომსახურებაზე გაწეული ხარჯები.

The following sections provide details of the remuneration and pension interests of the Comptroller and Auditor General and members of the National Audit Office Management Board. The information on pages 15 to 17 is covered by the audit opinion.

	Date of Appointment	Notice Period	2008-2009 Salary £000	2008-2009 Benefits in kind (to nearest £100)	2007-2008 Salary £000	2007-2008 Benefits in kind (to nearest £100)
Professor Sir Andrew Likierman Chairman (From 1 January 2009)	01/01/09	3 months	45-50	–	–	–
Tim Burr Comptroller and Auditor General	01/02/08	None – see below	170-175	–	165-170	–
Gabrielle Cohen Assistant Auditor General	01/04/05	3 months	135-140	–	130-135	–
Ed Humpherson Assistant Auditor General	16/07/07	3 months	120-125	–	110-115	–
Wendy Kenway-Smith Assistant Auditor General	15/05/00	3 months	125-130	55,300	120-125	5,000
Caroline Mawhood Assistant Auditor General	01/01/96	3 months	135-140	–	130-135	–
Jim Rickleton Assistant Auditor General	01/06/03	3 months	130-135	–	125-130	–
Martin Sinclair Assistant Auditor General	29/01/99	3 months	135-140	–	130-135	–
Michael Whitehouse Assistant Auditor General	01/04/02	3 months	140-145	–	135-140	–

The Comptroller and Auditor General's salary is met from the Consolidated Fund. The Comptroller and Auditor General retains office unless removed by a resolution of both Houses of Parliament.

Steve Freer was the non-executive chairman of the Audit Committee and a non-executive member of the Management Board. During this period CIPFA, his employer, was paid £6,975. He received no benefits in kind and no pension entitlement.

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული საბიუჯეტო ანგარიში

8 Other administration costs

	Note	2008-2009		2007-2008	
		£000	£000	£000	£000
<i>Audit and other assurance services</i>					
Professional services bought in		22,640		17,456	
Travel, subsistence, hospitality		3,552		3,594	
Accommodation		301		2,610	
Office supplies and equipment		2,914		3,118	
Recruitment and training		2,984		2,476	
Staff related costs		1,026		869	
International work		494		569	
Operating lease (buildings)		209		210	
Other administration costs		390		240	
Operating lease (vehicles)		0		11	
Consolidated Fund Standing Services (Comptroller and Auditor General's salary)		190		185	
Remuneration to external auditors for other work		95		82	
External auditor's fee		67		50	
			34,862		31,470
<i>Repair and refurbishment of the headquarters building</i>					
Refurbishment costs		20,724		4,351	
<i>Temporary office accommodation</i>					
Temporary accommodation costs		8,337		5,361	
			29,061		9,712
			63,923		41,182

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული საბიუჯეტო ანგარიში

9 Income

9a Analysis of operating income by classification and activity

	2008-2009			
	Resource Netted off gross expenditure	Outturn Appropriated in Aid	Operating cost statement Payable Consolidated Fund	Income included in operating cost statement
	£000	£000	£000	£000
Appropriated in Aid				
Audit Fees – UK	–	14,787	–	14,787
Audit Fees – International	–	1,239	–	1,239
International Technical Cooperation	–	2,404	–	2,404
Secondment income	–	653	–	653
Other income	–	883	–	883
Total income	–	19,966	–	19,966
	2007-2008			
	Resource Netted off gross expenditure	Outturn Appropriated in Aid	Operating cost statement Payable Consolidated Fund	Income included in operating cost statement
	£000	£000	£000	£000
Appropriated in Aid				
Audit Fees – UK	–	13,141	–	13,141
Audit Fees – International	–	867	–	867
International Technical Cooperation	–	2,992	–	2,992
Secondment income	–	650	–	650
Other income	–	181	–	181
Total income	–	17,831	–	17,831

დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის სამინისტროს ვებ-გვერდზე არსებული საბიუჯეტო ანგარიში

Resources	Estimate £m	Outturn £m	(Saving)/Excess £m	Percent
Audit and other assurance services (Estimate section A)				
Gross resource requirement	94.826	93.842	(0.984)	(1.0)
Income	(20.000)	(19.966)	(0.034)	(0.2)
Net resource requirement	74.826	73.876	(0.950)	(1.3)
Capital expenditure	1.500	1.055	(0.445)	(29.7)
Repair and refurbishment project (Estimate sections B and C)				
Repair and refurbishment	24.209	20.724	(3.485)	(14.4)
Temporary office accommodation	8.665	8.337	(0.328)	(3.8)
Net resource requirement	32.874	29.061	(3.813)	(11.6)
Capital expenditure	14.240	7.868	(6.372)	(44.7)
Net cash requirement	121.250	111.206	(10.044)	(8.3)
Provision of audit and other assurance services (Section A)				
Resources				
The Office used 98.7 per cent of the net resources available. It met its key objectives of providing audit opinions on more than 400 financial statements, issuing 60 major reports, supporting the Committee of Public Accounts and Select Committees in examinations of the use of public resources and achieved a financial impact of £10 for every £1 net resources consumed.				
One of the National Audit Office's financial targets was to increase the proportion of resources used on front-line work. The Office achieved 75.6 per cent in 2008-2009, compared with 73.1 per cent in 2007-2008 and a target of 75 per cent. It also achieved a 2.4 per cent reduction in the cost of providing corporate services, equivalent to a real terms reduction of 5.3 per cent, compared with a target of 3 per cent in real terms. It also met its target to secure a 2 per cent real terms reduction in the costs of value for money work.				
Income				
The National Audit Office generated £19.97 million income from fee-paying work, just under the £20 million provision included in the Estimate. Revenue fell short of relevant costs by 1.8 per cent (1.4 per cent in 2007-2008). The Office is seeking to bring revenue and expenditure into balance over the next two years.				
დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული საბიუჯეტო ანგარიშის ნაწილი				

8. მამხილებელთა დაცვის მექანიზმები

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე განთავსებულია თაღლითობისა და გადაცდომების ფაქტებზე შეტყობინების გაგზავნის ელექტრონული სერვისი. კერძოდ მოცემულია როგორც ელ-ფოსტაზე გასაგზავნი განცხადების, ასევე ონლაინ აპლიკაციის ფორმა.

The Government Accountability Office maintains **FraudNET** to facilitate reporting of allegations of fraud, waste, abuse, or mismanagement of federal funds. In all cases, please provide as much detail as possible concerning the **who, when, where, what, how and how much**. You do not need to provide your name. Note: use Tab or mouse to move between fields in form.

Although it is not necessary, you may provide your name and address or pseudonym if you wish.

A field with an asterisk (*) is required.

E-mail address	
First Name	
Last Name	
Street Address	
Building	
Room	
City and State	
* How do you wish to be identified?	
* What federal agency is involved?	
* In what area did the wrongdoing occur?	
* Which best describes the subject of your allegations?	
* The nature of your allegation is best represented by:	

The following are examples of information you may be able to provide:

- Type of federal funds or programs involved and any specific restrictions, rules, or regulations that relate to them.
- What the individual(s) did. Include anything the individual may have done to avoid detection.
- Names, positions, organizations involved in the activity, as well as the names of individuals involved. Include the name, address, and telephone numbers, if possible.
- Date(s) of the misconduct or wrongdoing.

When providing information concerning contractor and/or grantee fraud, it is helpful to provide the:

name and address of the sub- and primary contractors;
nature of the wrongdoing (e.g., intentional misuse of funds for other purposes, cost mischarging, defective pricing, or conflict of interest);
type of contract (e.g., fixed-fee or cost-plus);
bid, contract, or grant numbers;
date of the contract or grant award;
name of the agency official responsible for the contract or grant; and
cost and terms of the contract.

If the misconduct has been reported to another federal office, provide as much information as possible on when it was reported and who received the report.

Enter allegations you wish to send to the GAO FraudNET. Please also provide us with any special instructions about contacting you during the day.

აშშ-ის მთავრობის ანგარიშგაღებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული ონლაინ განცხადების ფორმა

აქვე მითითებულია საკონტაქტო რეკვიზიტებიც - მისამართი, ელ-ფოსტა, ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები. აღწერილია განცხადების შევსების ძირითადი წესები. ვებ-გვერდზე განმარტებულია სამსახურის კონფიდენციალურობის პოლიტიკა, რაც მოქალაქეს თუ საჯარო მოხელეებს უქმნით დაცულობისა და უსაფრთხოების განცდას. ამასთან ერთად, ახსნილია თავად ამგვარი სტრატეგიის/პოლიტიკის მიზანი და განსაზღვრულია ამგვარი განცხადებების გაგზავნის აუცილებლობა და დანიშნულება.

FraudNet/Reporting Fraud

What Type of Fraud Are You Reporting?

Federal Funds

Internal Fraud at GAO

Read the FraudNet mission statement.

Report Federal Funds Fraud

How to submit allegations:

- Fill out a FraudNet form
- E-mail: fraudnet@gao.gov
- Call toll-free: 1-800-424-5454 (an automated answering system)
- Fax: (202) 512-3086
- Write:
GAO FraudNet
441 G Street NW
Mail Stop 4T21
Washington, DC 20548

What information to submit: Provide as much detail as possible. You do not need to provide your name.

What happens to information you submit: The FraudNet form is transmitted over a secure connection, and we safeguard all information against unauthorized disclosure.

Privacy: We use Secure Sockets layer (SSL) and GPG (GNU Privacy Guard) encryption to protect the transmission of the information you submit. Please read FraudNet's Confidentiality Policy. [View FraudNet's Confidentiality Policy](#)

Note: To use the FraudNet form, your Web browser must support forms, HTML 3.0 tables, and 128 bit encryption.

[\[Back to top\]](#)

Report Fraud, Waste or Abuse at GAO to OIG Hotline (Internal GAO Fraud Only)

The Office of the Inspector General investigates allegations of potential fraud, waste, or abuse of GAO property, assets, and resources or other serious problems in GAO's operations, including the possible violations of rules and laws. For reporting this type of fraud involving GAO visit the [GAO Inspector General Page](#).

[\[Back to top\]](#)

FraudNet Mission

GAO FraudNet is a vital part of the Forensic Audits and Special Investigations Team. Its objectives are to



აშშ-ის ანგარიშვალდებულების ოფისის ვებ-გვერდზე არსებული მამხილებელი შეტყობინების
გაგზავნის შესახებ ინფორმაცია

მამხილებელთა უფლებებისა და სამართლებრივი გარანტიების შესახებ შესაბამისი
დეტალური ინფორმაცია თვალსაჩინო ადგილას არის განთავსებული დიდი
ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის ოფისის ვებ-გვერდზეც.

National Audit Office

Accessibility | Contact Us | Jobs | Press Office

Search Go

Publications
Reports, press releases, good practice...

Sectors
Defence, Education, Health & Social Care...

Help for public services
Good practice, advice, tools...

About us
What we do, governance, history...

[Home](#) > [About us](#) > [Contact us](#) > Whistleblowing disclosures

About us

What we do

Structure & Governance

History of the NAO

Other audit bodies

Supplying the NAO

NAO Alumni Group

Contact us

Press Office

NAO Board

Leadership Team

Complaints about the NAO

Whistleblowing disclosures

How to Find Us

Internet Fraud

Linking Policy

Whistleblowing disclosures

The Public Interest Disclosure Act 1998 (the Act) amended the Employment Rights Act 1996 and created a right to redress, enforceable by tribunal, in the event of unfair discrimination or dismissal by one's employer as a result of "whistleblowing" - making a disclosure in the public interest.

The Act sets conditions as to the subject matter of the disclosure, the motivation and beliefs of the worker, and the person(s) to whom the disclosure is made.

Purpose of the Act

The Act was introduced in response to the major corporate failures of the 1980s and 1990s, where workers had known of the dangers that led to disaster, but were unwilling or unable to warn of them effectively.

It aims to help prevent such disasters and corporate malpractice in general by encouraging workers with relevant information to come forward responsibly.

The Act seeks to achieve this by offering a right to redress in the event of victimisation if workers raise their concerns in the ways specified in the legislation.

It is also hoped that the Act will promote a change in culture amongst employers, and encourage them to establish procedures to receive disclosures in good faith and act on them appropriately.

Role of the Comptroller and Auditor General and the NAO

The C&AG is a prescribed person under the Act, to whom external disclosures can be made relating to "the proper conduct of public business, fraud, value for money and corruption in relation to the provision of centrally-funded public services".

მამხილებელთა უფლებების შესახებ არსებული ინფორმაცია დიდი ბრიტანეთის ეროვნული აუდიტის
ოფისის ვებ-გვერდზე

რეკომენდაციები

ერთი მხრივ, ქართულ რეალობაში არსებული გამოწვევებისა და კონტროლის პალატის ოფიციალური ვებ-გვერდის კვლევით და მეორე მხრივ, შერჩეული უცხოური მაგალითების საუკეთესო პრაქტიკის ანალიზის საფუძველზე შეიქმნა სარეკომენდაციო პაკეტი საქართველოს კონტროლის პალატისთვის. აღნიშნული სარეკომენდაციო წინადადებები მიზნად ისახავს ქართული საჯარო სივრცის ანგარიშვალდებულების დონის გაზრდას ელექტრონული გამჭვირვალობის პრაქტიკული დანერგვის გზით.

აღნიშნული წინადადებებისა და რეკომენდაციების ეტაპობრივი იმპლემენტაცია კიდევ უფრო გააუმჯობესებს კონტროლის პალატის საქმიანობის გამჭვირვალობის ხარისხს მისი ვებ-გვერდის დახვეწის თვალსაზრისით. ასევე, შესაძლებელი გახდება მის ოფიციალურ ელექტრონულ პორტალზე უკვე განვითარებული სერვისების დახვეწა და ინოვაციური ელექტრონული მომსახურებების განვითარება.

- **საჯარო დაწესებულების ფუნქციების აღწერა:** სასურველია კონტროლის პალატის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განყოფილებაში „ჩვენ შესახებ“ წარმოდგენილი იყოს დეტალური ინფორმაცია უწყების ფუნქციების შესახებ, რაც მოიცავს ცნობებს სამთავრობო დაწესებულების მისიის, მიზნებისა და უფლებამოსილებების შესახებ. აღნიშნული კომპონენტი მოქალაქეებს შეუქმნის წარმოდგენას უწყების საქმიანობისა და უფლებამოსილებების შესახებ.
- **საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის შესახებ ინფორმაცია:** სასურველია სამთავრობო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე მისი ხელმძღვანელის ბიოგრაფიულ მონაცემებთან ერთად, არსებობდეს მისი კომპეტენციის, უფლებამოსილების, განცხადებების, მოხსენებების შესახებ ცნობები. ასევე, მნიშვნელოვანია განთავსებული იყოს მის საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა სახის პუბლიკაციები, დოკუმენტები, მემორანდუმები, მიმართვები, საჯარო გამოსვლების ტექსტები.
- **საჯარო დაწესებულების სტრუქტურა:** ვებ-გვერდზე სასურველია არსებობდეს სამინისტროს უკლებლივ ყველა სტრუქტურული ქვედანაყოფისა და მისი შიდა სტრუქტურული ერთეულის დასახელება და მათი საქმიანობების აღწერა, რაც

უფრო თვალნათლივს გახდის სამინისტროს შიდასტრუქტურულ და ფუნქციონალურ იერარქიას. ასევე, თითოეული სტრუქტურული ერთეულის განყოფილებაში სასურველია მოიძებნებოდეს მათ საქმიანობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი დოკუმენტები, კომპეტენცია, საქმიანობის აღწერა და სხვა დამატებითი ინფორმაცია.

- **საჯარო დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების შესახებ ინფორმაცია:** კონტროლის პალატის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე სასურველია გამოქვეყნებული იყოს სამინისტროს ყველა სტრუქტურული ქვედანაყოფისა და მისი შიდა სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის ან მისი მოადგილის საკონტაქტო რეკვიზიტები: სამუშაო ელ-ფოსტა, მისაღების ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები. სასურველია ხელმისაწვდომი იყოს სხვა თანამშრომლების საკონტაქტო ინფორმაციაც.
- **საჯარო დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა:** საჯარო დაწესებულების მიერ დასახული მიზნებისა და ამოცანების შესაფასებლად, სასურველია მის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული იყოს უწყების სტრატეგიული გეგმა, რომელშიც განსაზღვრული იქნება რამდენიმე წლის განმავლობაში სამთავრობო უწყების:
 - ძირითადი მიზნები;
 - მიზნების შესასრულებლად დაგეგმილი ღონისძიებები;
 - უწყების წინაშე არსებული გამოწვევები;
 - მომავალში დაგეგმილი პროგრამებისა და პროექტების აღწერა - დაგეგმილი პროგრამების/პროექტების სახელწოდება, მათი მიზნები, თავად პროგრამის სტატუსი (მაგალითად: „მიმდინარე“), მათი დასრულებისა და ანგარიშის წარდგენის საბოლოო ვადა, მათზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის სახელწოდება;
 - დაგეგმილი პროგრამებისა და პროექტების განხორციელებისთვის საჭირო თანხის ოდენობა;
 - დაგეგმილი პროგრამებისა და პროექტების შესრულების ეფექტურობის გაზომვის მაჩვენებლები/ინდიკატორები.

აღნიშნული დოკუმენტის შინაარსობრივ მხარესთან ერთად გასათვალისწინებელია ვებ-გვერდზე მისი განთავსების ფორმაც. სასურველია იგი ქვესათაურების მიხედვით, გაშლილი ფორმით იყოს ატვირთული, მათ

შორის HTML ფორმატით და დაინტერესებულმა პირმა მისთვის სასურველი ქვეთავის გაცნობა მთლიანი დოკუმენტის ჩამოტვირთვის გარეშე შეძლოს.

- **საჯარო დაწესებულების წლიური ანგარიში:** საჯარო დაწესებულების განვლილი საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობისთვის ვებ-გვერდზე უნდა განთავსდეს უწყების წლიური ანგარიშები, სადაც შეფასებული იქნება ზოგადი საქმიანობის, პროექტებისა თუ ინიციატივების განხორციელება. აუცილებელია ანგარიშებში შეფასებული იყოს პროექტების ეფექტურობა და მათი აღსრულების ხარისხი. ამასთან ერთად, მნიშვნელოვანია არსებობდეს ინფორმაცია უწყების ბიუჯეტის შესრულების, აქტივების და პასივების, სხვადასხვა ტიპის დანახარჯების, როგორცაა ასიგნებები, გადარიცხვები, შესახებ. ანგარიშმა უნდა მოიცვას რიგი დეტალები:
 - საჯარო უწყების პრიორიტეტები;
 - საჯარო უწყების მისია, ფასეულობები და მიზნები;
 - მიმდინარე წლის გეგმები/ამოცანები;
 - მიზნის მიღწევის ინდიკატორები;
 - მთელი წლის განმავლობაში განხორციელებული პროექტების როგორც სტატისტიკური მონაცემები, ასევე ნარატიული ახსნა - წინასწარ განსაზღვრული ინდიკატორების საფუძველზე შეფასდეს მათი ეფექტურობა. დაკონკრეტებული უნდა იყოს თითოეულ განხორციელებულ პროექტზე დახარჯული თანხა;
 - საჯარო უწყების კომპეტენციის ფარგლებში გატარებული ზომები და მათი პრაქტიკაში დანერგვის ეფექტურობის შეფასება;
 - ცალკეული პროექტების დაფინანსების წყაროები, უწყების კონკრეტულ მიზნებზე დახარჯული თანხების ოდენობა;
 - ბოლო ორი წლის მონაცემების შედარება და მსგავსი ტიპის დანახარჯებზე არსებული ცვლილებების ტენდენციები და მიზეზები;
 - დასახული გეგმების შესრულების პროცენტული შეფასება.

საერთაშორისო პრაქტიკიდან გამომდინარე, საგულისხმოა, დამოუკიდებელი აუდიტორების მიერ წლიური ანგარიშის შეფასებების, ფინანსურ ბალანსში არსებული შეცდომების გამოვლენის, რეკომენდაციების შემუშავების ტრადიცია და შემდგომ მათი პროაქტიული გამოქვეყნება. სასურველია მსგავსი პრაქტიკის საქართველოს საჯარო სივრცეში დანერგვა. ეს უზრუნველყოფს სამოქალაქო, საექსპერტო და არასამთავრობო სექტორის ჩართვას უწყებების საქმიანობის შეფასებაში.

- **საჯარო დაწესებულების ბიუჯეტი:** საჯარო დაწესებულების გამჭვირვალობის უზრუნველსაყოფად მნიშვნელოვანია მის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ფინანსური ოპერაციებისა და ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების განთავსება. აღნიშნულ დოკუმენტში დასახელებული უნდა იყოს ყველა ის პროექტი, ღონისძიება, რომელიც განხორციელდა, მიმდინარეობს ან დაგეგმილია. დაკონკრეტებული უნდა იყოს მათ აღსრულებაზე გაწეული ყველა სახის (ადმინისტრაციული, საშტატო და ა.შ) ფინანსური ხარჯები, ფინანსური ვალდებულებები, სხვადასხვა ოპერაციებიდან მიღებული შემოსავლები. შეჯამებული უნდა იყოს მიმდინარე ინიციატივები და მათი შესრულების ანგარიშები. საგულისხმოა ანგარიშში საბიუჯეტო ბალანსის, სხვადასხვა მომსახურებაზე დახარჯული თანხების ზუსტი ოდენობის არსებობის აუცილებლობა. მნიშვნელოვანია, ასევე, დოკუმენტში აღწერილი იყოს საბიუჯეტო რესურსებიც. სასურველია, სტატისტიკურ და რიცხობრივ მონაცემებთან ერთად, ანგარიშში მოცემული იყოს ფინანსური ოპერაციების ნარატიული განმარტებებიც.

მნიშვნელოვანია, ასევე, რამდენიმე სახის ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნება:

- მოულოდნელი ვალდებულებებით ბიუჯეტში შეტანილი ცვლილებები და აღნიშნული აქტივობებისთვის გამოყოფილი თანხების წყაროები;
- ინფორმაცია სამინისტროს უძრავი ქონების ბალანსის შესახებ;
- თავდაპირველად მოთხოვნილი და საბოლოოდ დამტკიცებული ასიგნებების ოდენობა;
- კონკრეტული მიმართულებებისა და დასახული მიზნების მიხედვით, სხვადასხვა სახელმწიფო პროგრამისთვის გამიზნული თანხები, დანახარჯების განაწილების მიზნობრიობა.

მნიშვნელოვანია სამთავრობო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული იყოს საქართველოს პარლამენტისთვის წარდგენილი ბიუჯეტის პროექტი და მისი შესრულების გეგმა. ამასთან ერთად, სასურველია თანდართული იყოს საბიუჯეტო პროექტთან დაკავშირებით შემუშავებული რეკომენდაციები და კომენტარები.

- **საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა/ღია მმართველობა:** საჯარო დაწესებულების გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების თანამედროვე

ინდიკატორი მის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე პროაქტიულად გამოქვეყნებული საჯარო ინფორმაციასთან დაკავშირებული ცნობებია. სასურველია, კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე შეიქმნას ღია მმართველობასთან დაკავშირებული განცალკევებული გვერდი. სადაც უნდა განთავსდეს:

- საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის პროცედურებთან დაკავშირებული დაწვრილებითი ცნობები;
- ინფორმაციის თავისუფლების გზამკვლევი, რომელშიც აღწერილი იქნება ინფორმაციის მოთხოვნის ძირითადი პროცედურები, ვადები, მოსაკრებლის ოდენობა, ადმინისტრაციული საჩივრებით მიმართვის წესები, საჯარო ინფორმაციაზე პასუხისმგებელი პირის საკონტაქტო რეკვიზიტები და სხვა ინფორმაცია;
- საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის თუ ადმინისტრაციული წარმოების პროცედურებთან დაკავშირებული ტერმინების განმარტებითი ლექსიკონი.;
- ძირითადი პროცედურებისა და ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით კითხვა-პასუხის განყოფილება;
- საჯარო ინფორმაციის მიღების პროცედურების გამარტივების მიზნით, საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის ელექტრონული ფორმა. რაც დაზოგავს როგორც მოქალაქის, ასევე თავად საჯარო დაწესებულების დროსა და რესურსებს. ამით, კიდევ უფრო გამარტივდება საჯარო ინფორმაციის გაცემასთან დაკავშირებული ბიუროკრატიული პროცედურები;
- შესაბამისი სტატისტიკური მონაცემები მოთხოვნილი, გაცემული და უარყოფილი მოთხოვნების შესახებ. ვებ-გვერდზე სასურველია განთავსდეს ინტერაქტიული რუკა, რომლის დახმარებითაც მომხმარებელი შეძლებს შეადაროს უწყების სტატისტიკური მონაცემები წლების, გაცემული პასუხების შინაარსისა და სხვა კატეგორიების მიხედვით;
- ვებ-გვერდზე უნდა განთავსდეს საჯარო ინფორმაციის ელ. სამკითხველო (მონაცემთა ბაზა), სადაც პროაქტიულად გამოქვეყნებული ინფორმაცია დალაგებული იქნება კატეგორიების მიხედვით. მათი მოძიება შესაძლებელი უნდა იყოს როგორც საკვანძო სიტყვების, ასევე, თარიღებისა და თემატიკის მიხედვით.

- პროაქტიულად გამოქვეყნებული ინფორმაციის მონაცემთა ბაზის განყოფილებაში სასურველია არსებობდეს ადმინისტრაციული ხარჯების შესახებ პროაქტიულად გამოქვეყნებული შემდეგი სახის ინფორმაცია:
 - თანამდებობის პირთა სახელფასო განაკვეთები და დანამატები;
 - თანამდებობის პირთა მიერ მიღებული პრემიების შესახებ ინფორმაცია;
 - თანამდებობის პირთა ქონებრივი მდგომარეობის დეკლარაციები;
 - უწყების მთლიანი დანახარჯები და ფინანსური რესურსების განკარგვის დეტალური აღწერა;
 - თანამდებობის პირთა სამივლინებო დანახარჯები დროისა და მგზავრობის მიზეზის დაზუსტებით;
 - ოფიციალური შეხვედრების, მიღებების, საჩუქრების შესახებ ინფორმაცია - სტუმრის ვინაობის, ვიზიტის მიზნის, გაწეული ხარჯის ოდენობის, საჩუქრის ტიპის დასახელებით.

ზოგადად, სასურველია ამ განყოფილებაში გამოქვეყნებული ინფორმაცია კლასიფიცირებული იყოს კატეგორიების მიხედვით. კერძოდ, ცალკე განთავსდეს უწყების საქმიანობასთან, ხარჯებთან, პრიორიტეტებთან, გადაწყვეტილების მიღების პროცესთან, მუშაობის შედეგებთან და ა.შ. დაკავშირებით პროაქტიულად გამოქვეყნებული მონაცემები. სასურველია, ვებ-გვერდზე განთავსდეს პროაქტიულად გამოქვეყნებული დოკუმენტების სამივლინებო სისტემა, სადაც შესაბამისი ინფორმაციის მოძიება შესაძლებელია მათი სახეობის, დარეგისტრირების დროის, ნომრის, დეპარტამენტისა და ნებისმიერი სამივლინო სიტყვის მითითებით.

- ამავე განყოფილებაში განთავსებული უნდა იყოს საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნით შემოსულ განცხადებებისა და გაცემული პასუხების განახლებადი რეესტრი - საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული რეესტრი (განცხადების შინაარსი, პასუხის სტატუსი).
- ამავე განყოფილებაში განთავსებული უნდა იყოს საჯარო დაწესებულების მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და საქართველოს პარლამენტის სახელზე გაგზავნილი 10 დეკემბრის ანგარიშები და მათი არქივი.
- ვებ-გვერდზე, საჯარო ინფორმაციისთვის დათმობილ განყოფილებაში, უნდა არსებობდეს შესაბამის სამართალწარმოებასთან დაკავშირებული ქვე-განყოფილება. აღნიშნულ გვერდზე სასურველია განთავსდეს საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის არდაკმაყოფილების ადმინისტრაციული გასაჩივრების ელექტრონული ფორმები. ასევე, აუცილებელია აღწერილი იყოს აღნიშნული ტიპის მიმართვების პროცედურა. გარდა ამისა, აქვე უნდა იყოს

განთავსებული ცნობები საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნასთან დაკავშირებით გამართული სასამართლო დავების შესახებ და სასამართლო გადაწყვეტილებები. არსებული ინფორმაციის მარტივად მოძიების მიზნით, ისინი დალაგებული უნდა იყოს გადაწყვეტილების მიღების თარიღისა და თემატიკის მიხედვით (იხილეთ დანართი 1).

- **პუბლიკაციები:** სასურველია საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე არსებობდეს განყოფილება „პუბლიკაციები“, სადაც გამოქვეყნდება საჯარო უწყების ყველა სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებული ანგარიშები, კვლევები მათ კომპეტენციაში შემავალი საკითხების შესახებ. უკეთესია სხვადასხვა ტიპის ანგარიშები და კვლევითი მასალები დალაგებული იყოს რამდენიმე კატეგორიის მიხედვით, რაც გაამარტივებს მომხმარებლისთვის სასურველი ინფორმაციის მოძიებას. ამავე განყოფილებაში შეიძლება გამოქვეყნდეს მათ საქმიანობასთან დაკავშირებული სტატისტიკური მონაცემები და მათი მიმოხილვები.
- **საჯარო განხილვების განყოფილება:** მოქალაქეებთან ეფექტური კომუნიკაციის დასანერგად და უწყების საქმიანობაში მათი ჩართულობის დონის ასამაღლებლად კონტროლის პალატისთვის სასარგებლო იქნება ელექტრონული კომუნიკაციის შესაბამისი პლატფორმის დანერგვა. აღნიშნული პლატფორმის ინტეგრირებით საზოგადოებას საშუალება მიეცემა დაამყაროს პირდაპირი ინტერაქციული კავშირი საჯარო დაწესებულების პასუხისმგებელ პირებთან, გააჟღეროს საკუთარი მოსაზრებები და წინადადებები, დააფიქსიროს არსებული პრობლემები. სასურველია ჩატარებული საჯარო დისკუსიების საფუძველზე შემუშავდეს ანგარიში, სადაც სამთავრობო უწყების მიერ შეჯამებული იქნება საზოგადოების მიერ იდენტიფიცირებული საკითხები და დასახული იქნება მათი გადაჭრის გზები.
- **სიახლეების განყოფილება:** ყველა საჯარო დაწესებულება საკუთარი საქმიანობის შესახებ მოსახლეობის ინფორმირების მიზნით ვებ-გვერდზე იყენებს სიახლეების განყოფილებას. თუმცა, მათი გადმოცემისა და განლაგების ფორმა დაინტერესებული პირების მიერ სასურველი ინფორმაციის მარტივად მოძიების შესაძლებლობაზეც აისახება. სასურველია კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე სიახლეების განყოფილებაში განთავსებული ცნობების

კლასიფიკაცია და კატეგორიზაცია (მაგ. პრეს რელიზების, გამოსვლების, განცხადებების განყოფილებების შექმნით).

რაც შეეხება ცალკეული ღონისძიებების შესახებ არსებულ ინფორმაციას, სასურველია ისინი განაწილებული იყოს მათი განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით. შედეგად, სიახლეების განყოფილებაში ახალი ამბები წარმოდგენილი იქნება როგორც ერთიანი ფორმატით, ასევე სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით. ასევე მნიშვნელოვანია უწყების ვებ-გვერდზე სიახლეების არქივის შესაბამისი სტრუქტურირება.

- **საჯარო დაწესებულების საკადრო უზრუნველყოფა:** საჯარო დაწესებულების საკადრო პოლიტიკის გამჭვირვალობის უზრუნველსაყოფად მნიშვნელოვანია ვებ-გვერდზე არსებობდეს სხვადასხვა საჯარო თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული საკონკურსო განცხადებები. მნიშვნელოვანია დეტალურად იყოს აღწერილი ვაკანტური თანამდებობის ფარგლებში გათვალისწინებული ვალდებულებები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ვაკანტური პოზიციის სახელფასო განაკვეთი და განცხადების გასაგზავნად განსაზღვრული ვადები. შესაძლებელი უნდა იყოს განცხადების ონლაინ შევსება.

ვებ-გვერდზე სასურველია არსებობდეს ცნობები უწყებაში არსებული საჯარო თანამდებობების შესახებ, დეტალურ ინფორმაცია დაწესებულებაში არსებული სხვადასხვა პოზიციებისა და ამ პოზიციებზე გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობების შესახებ.

გარდა ამისა, სასურველია სამთავრობო დაწესებულების ელექტრონულ რესურსზე მოიძებნებოდეს ინფორმაცია თანამდებობებით გათვალისწინებული ბენეფიტების, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაზღვევის, სამუშაო რეჟიმის, შვებულებების პირობების შესახებ. კიდევ ერთი საგულისხმო დეტალია ვებ-გვერდზე ვაკანსიების საძიებო სისტემის არსებობა. ამით მომხმარებელს საჯარო დაწესებულებაში სამსახურის მოძებნა შეეძლება ხელფასის ოდენობის, თანამდებობისა და ნებისმიერი საძიებო სიტყვის მითითებით. ამავდროულად მნიშვნელოვანია ვებ-გვერდზე მოიძებნებოდეს ინფორმაცია სტაჟირების შესახებ. აქ დეტალურად უნდა იყოს აღწერილი სტაჟირების გავლისთვის აუცილებელი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სხვა რელევანტური ცნობები.

- უცხო ქვეყნებთან თანამშრომლობა:** კონტროლის პალატის საქმიანობიდან გამომდინარე, უწყებისთვის ხშირად მნიშვნელოვანია უცხოური ექსპერტიზის გამოყენება, რა მიზნითაც ხშირად იმართება შეხვედრები, ტრენინგები და სხვადასხვა ტიპის ღონისძიებები უცხოური ქვეყნებისა და ორგანიზაციის წარმომადგენლებთან და პარტნიორებთან. ვებ-გვერდზე მსგავსი ტიპის ინფორმაცია, საუკეთესო შემთხვევაში, ახალი ამბების განყოფილებაშია მოცემული. უცხოური მაგალითების გათვალისწინებით, სასურველია, კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე წარმოდგენილი იყოს შემდეგი ტიპის ცნობები:

 - ინფორმაცია განხორციელებული ვიზიტების, მათი ზუსტი თარიღის, მასპინძელი ორგანიზაციის შესახებ;
 - ინფორმაცია შეხვედრების მიზნების/დანიშნულების შესახებ;
 - შეხვედრაზე განხილული საკითხების შედარებით დეტალური აღწერა;
 - არსებობის შემთხვევაში მხარეებს შორის გაფორმებული შეთანხმებისა და მემორანდუმის შესახებ ცნობები;
 - ინფორმაცია ვიზიტების შედეგების შესახებ;
 - ინფორმაცია საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ერთად ჩატარებული პროექტებისა და ტრენინგების შესახებ;
 - ინფორმაცია საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ უწყების საქმიანობასთან დაკავშირებით შემუშავებული ანგარიშების შესახებ.
- დამოუკიდებელი ორგანიზაციების ანგარიშები:** სასურველია დამკვიდრდეს გარე, არასამთავრობო აქტორების მიერ საჯარო დაწესებულების საქმიანობის ეფექტურობის შეფასების პრაქტიკაც. კვლევის შედეგად დადგინდა, რომ რამდენიმე წელიწადში ერთხელ დამოუკიდებელი ორგანიზაციები აფასებენ უცხოური დაწესებულებების საქმიანობის ეფექტურობას, ფინანსური ოპერაციების სიზუსტეს და მის წინაშე არსებული ამოცანების შესრულების ხარისხს.
- პრეზიდენტის სხდომების ოქმი:** მნიშვნელოვანია კონტროლის პალატის ვებ-გვერდზე განთავსებული იყოს პრეზიდენტის სხდომების ოქმები. სასურველია ყველა შეხვედრის შესახებ არსებული მონაცემები, სადაც წარმოდგენილი იქნება შემდეგი ტიპის ინფორმაცია:

 1. შეხვედრის ადგილი და ზუსტი დრო;

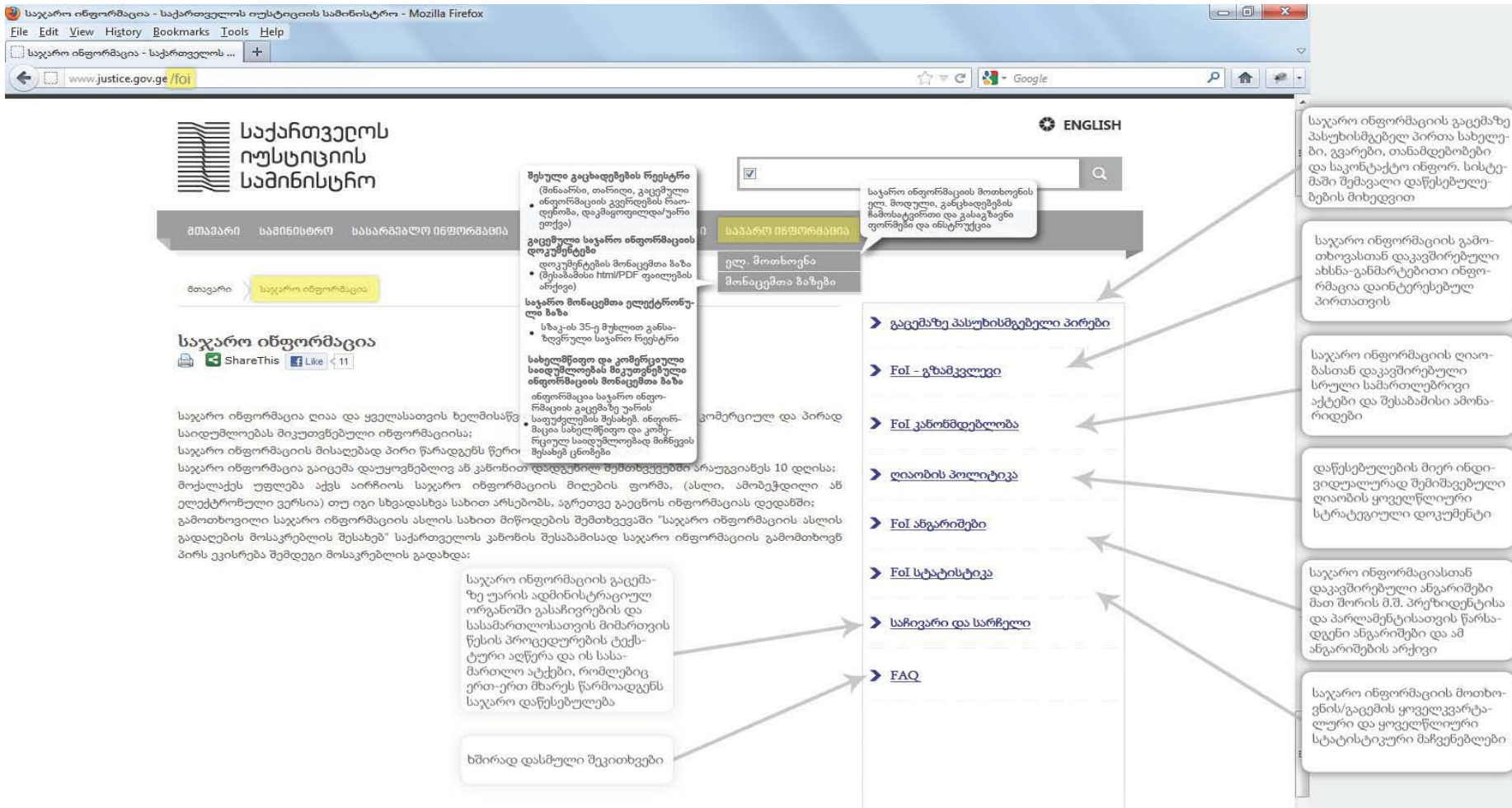
2. დამსწრე თანამშრომლებისა და საჯარო პირების სახელი და გვარი;
 3. შეხვედრაზე განხილული საკითხების ჩამონათვალი;
 4. თითოეული საკითხის გარშემო საჯარო პირების მიერ დაფიქსირებული პოზიციების შეჯამება;
 5. უწყების მიერ ბოლო პერიოდში შემუშავებული ანგარიშებისა და მოხსენებების ძირითადი დეტალები და შეხვედრაზე მის გარშემო დაფიქსირებული მოსაზრებები;
 6. მომდევნო შეხვედრის ზუსტი ადგილი, თარიღი და დრო.
- **უწყების მიერ მომზადებული წარდგინებები:** სასურველია კონტროლის პალატის მიერ სხვადასხვა პროექტსა და ინიციატივაზე მომზადებული წარდგინებებისა და ანგარიშების შესახებ უფრო დეტალური ინფორმაცია არსებობდეს ვებ-გვერდზე. კერძოდ, მთელი წლის განმავლობაში ამ ტიპის ანგარიშების საერთო დოკუმენტის ნაცვლად, სადაც შეჯამებულია მათი ძირითადი არსი და შემუშავებული რეკომენდაციები, უნდა განთავსდეს ცალკეული პროექტისა თუ პროგრამის შემთხვევაში მომზადებული წარდგინების დოკუმენტები. აღნიშნულ მოხსენებაში ვრცლად უნდა იყოს მოცემული აუდიტის შედეგად აღმოჩენილი ტენდენციები, გამოწვევები და შემუშავებული რეკომენდაციები.
 - **აუდიტების, ანგარიშებისა და წარდგინებების კატეგორიზაცია:** კონტროლის პალატის კომპეტენციიდან და საქმიანობიდან გამომდინარე მის ვებ-გვერდზე ხშირად ქვეყნდება სხვადასხვა უწყებისა თუ პროგრამების შესახებ აუდიტის ანგარიშები. მომხმარებლისთვის ნავიგაციის გამარტივების მიზნით, სასურველია აღნიშნული დოკუმენტები დალაგდეს სხვადასხვა კატეგორიის მიხედვით: მათი გამოქვეყნების წელი და თვე, ანგარიშების ობიექტი საჯარო უწყება ან ორგანიზაცია, თემატიკა და ა.შ.
 - **აუდიტის გეგმები:** კონტროლის პალატის საქმიანობის გამჭვირვალობის უზრუნველსაყოფად მნიშვნელოვანია მის ვებ-გვერდზე განახლდეს აუდიტების გეგმა და განთავსდეს 2012 წლისთვის გამოსაქვეყნებელი ანგარიშების ნუსხა. აქვე, მნიშვნელოვანია განთავსდეს ანგარიშთან დაკავშირებული შემდეგი მონაცემები: საკითხი და მისი მოკლე აღწერა, საჯარო უწყება ან ორგანო, რომელზეც მზადდება ანგარიში, აუდიტის მომზადების დაწყებისა და

დასრულების თარიღი, მასზე პასუხისმგებელი პირის საკონტაქტო რეკვიზიტები.

- **კონტროლის პალატის შესყიდვები:** სასურველია ვებ-გვერდზე წარმოდგენილი იყოს შესყიდვებთან დაკავშირებული უწყების სტრატეგია და პოლიტიკის ძირითადი თავისებურებები, სტატისტიკური მონაცემები. მნიშვნელოვანია ელექტრონულ პორტალზე ატვირთული იყოს შესყიდვებთან დაკავშირებული გაფორმებული დოკუმენტები და შეთანხმებები. კონტრაქტებთან ერთად მოცემული უნდა იყოს მათ საფუძველზე გაცემული თანხების ოდენობა.
- **კონტროლის პალატის ანგარიშების არქივი:** მომავალში საჯარო უწყების მიერ მომზადებული ანგარიშების ხელმისაწვდომობის მიზნით მნიშვნელოვანია ახლავე შეიქმნას კონტროლის პალატის აუდიტის ანგარიშების არქივი, სადაც მოხსენებები შეინახება წლების, ასევე, თემატიკის მიხედვით. სასურველია მათ დასახელებასთან ერთად დაერთოს ანგარიშის მცირე აღწერა. ეს მომხმარებელს გაუადვილებს სასურველი ანგარიშის მოძებნას. გარდა ამისა, უკეთესია თუ მითითებული იქნება საკონტაქტო პირის რეკვიზიტები და გამოუქვეყნებელი ანგარიშების შემთხვევაში მოქალაქეს შეეძლება მიმართოს საჯარო უწყებას ელ-ფოსტაზე მათი გაგზავნის მოთხოვნით.
- **მამხილებელთა დაცვის მექანიზმი:** საჯარო უწყებასა და მოქალაქეებს შორის კომუნიკაციის ასამაღლებლად მნიშვნელოვანია ვებ-გვერდზე განთავსებული იყოს თაღლითობისა და გადაცდომების ფაქტებზე შეტყობინებების გაგზავნის ელექტრონული სერვისი. სასურველია არსებობდეს ელ-ფოსტაზე გასაგზავნი განცხადების შევსების ინსტრუქცია, ძირითადი წესები, საკონტაქტო რეკვიზიტები - მისამართი, ელ-ფოსტა, ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები, ასევე, ონლაინ აპლიკაციის ფორმა. სამსახურეობრივი გადაცდომის ფაქტების შეტყობინების წესების აღწერასთან ერთად ვებ-გვერდზე აუცილებელია განმარტებული იყოს ამ კუთხით საჯარო უწყების კონფიდენციალურობის პოლიტიკა. ამასთან ერთად, სასურველია ვებ-გვერდზე აიხსნას თავად ამგვარი სტრატეგიის/პოლიტიკის მიზანი და განისაზღვროს ამგვარი განცხადებების გაგზავნის აუცილებლობა და დანიშნულება. ეს ყოველივე მოქალაქეებს თუ საჯარო მოხელეებს დაცულობისა და უსაფრთხოების განცდას უქმნით.

- **შიდა აუდიტორული დასკვნები:** საერთაშორისო პრაქტიკის გათვალისწინებით, ხშირად მაკონტროლებელი ორგანოები სხვა საჯარო დაწესებულების ეფექტურობის შემოწმებასთან ერთად საკუთარი ორგანიზაციის შიგნით მენეჯმენტის, საკადრო პოლიტიკის შესახებ, უწყების ინსტიტუციონალურ განვითარების შემოწმების მიზნით, ამზადებენ შიდა აუდიტორულ მოხსენებებს. უფრო კონკრეტულად, მათში შეფასებულია საჯარო დაწესებულებაში დასაქმებულ პირთა ასაკის, სქესის და სხვა კატეგორიების მიხედვით ანაზღაურების ბალანსი, ბიუჯეტის განაწილება, პროგრამების განხორციელება, რეკრუტირებისა და შერჩევის პოლიტიკა, პროექტების მენეჯმენტისა და აუდიტების უზრუნველყოფის დონე.

დანართი 1: დაწესებულებების საჯარო ინფორმაციის გვერდის სტრუქტურის ნიმუში



საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების სტატისტიკური კვლევა

სამიზნე საჯარო დაწესებულებების მიერ საქართველოს ადმინისტრაციული კოდექსის მე-3 თავით განსაზღვრული ვალდებულების შესრულების სტატისტიკური ანალიზისათვის, ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტმა პირველ რიგში გამოიყენა საკუთარ მონაცემთა ბაზები. 2010-2011 წლებში IDFI-ი კვლევის სამიზნე დაწესებულებებიდან რეგულარულად ითხოვდა საჯარო ინფორმაციას. ამავე დროს სრულყოფილი კვლევის ჩატარების მიზნით IDFI-იმ აღნიშნული სახელმწიფო ინსტიტუტებიდან გამოითხოვა 2009-2012 წლების განმავლობაში საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნებით შესული განცხადებები და მათზე გაცემული პასუხები. აგრეთვე გამოთხოვილი იქნა ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49-ე მუხლის შესაბამისად დაწესებულებების მიერ შედგენილი და საქართველოს პარლამენტსა და საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციაში გადაგზავნილი ინფორმაციის თავისუფლების მდგომარეობის 2009, 2010 და 2011 წლების ანგარიშები (ე.წ. 10 დეკემბრის ანგარიშები).

ანალიზის შედეგად შედგა აჭარის ა/რ მთავრობის, აჭარის ა/რ ფინანსთა და ეკონომიკის სამინისტროს, აჭარის ა/რ სოფლის მეურნეობის სამინისტროს, აჭარის ა/რ ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს, აჭარის ა/რ განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს, საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს, საქართველოს კონტროლის პალატის, საჯარო სამსახურის ბიუროს, კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს მიერ ბოლო წლებში საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-3 თავით განსაზღვრული ვალდებულების შესრულების სტატისტიკური ანალიზი.

ამავე დროს, აღნიშნული საჯარო ინფორმაციის ანალიზის შედეგად, გამოიკვეთა ის საკითხები, რომლებიც ყველაზე მეტად აინტერესებს საზოგადოებას სამიზნე საჯარო დაწესებულებების საქმიანობიდან გამომდინარე. შესაბამისად ყველაზე მოთხოვნადი საჯარო ინფორმაციის დადგენით, შესაძლებელი გახდა იმ საკითხთა ჩამონათვალის განსაზღვრა, რომლებიც რეკომენდირებული იქნება პროაქტიულად გამოქვეყნებისთვის.

საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნებზე ადმინისტრაციული ორგანოების პასუხების ანალიზის შედეგად, გამოვლინდა ის ხარვეზები, რომლებიც აბრკოლებენ სამიზნე საჯარო დაწესებულებების გამჭვირვალე და მოქალაქეების ინტერესებზე გათვალისწინებულ საქმიანობას.

კვლევის მეთოდოლოგია

ანალიზის აღწერა

ზემოთაღნიშნული მიზნის მისაღწევად პროექტის ფარგლებში გაანალიზებულ იქნა 2009-2010-2011 წლებში (და ზოგ შემთხვევაში ასევე 2012) საქართველოს 9 საჯარო დაწესებულებაში შესული საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნათა განცხადებები. კვლევამ მოცვა როგორც ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტის მიერ პროექტ „საჯარო ინფორმაციის მონაცემთა ბაზის“ ფარგლებში გაგზავნილი, ისე სხვა ფიზიკური თუ იურიდიული პირების მიერ გაგზავნილი განცხადებები, რომლებიც თავად აღნიშნული საჯარო დაწესებულებების მიერ იქნა მოწოდებული.

მეთოდები

ანალიზი მოიცავს სტატისტიკურ და თვისობრივ კომპონენტებს. სტატისტიკურად დაითვალა მოცემული წლების განმავლობაში მიღებული მოთხოვნების რაოდენობა, საკითხების აქტუალობა, ვადების დაცვით/დარღვევით გაცემული პასუხების რაოდენობა. შინაარსობრივად გაანალიზდა თითოეულ მოთხოვნაზე საჯარო დაწესებულების მიერ გაცემული პასუხი, იმ მიზნით, რომ დაგვედგინა პასუხის მოთხოვნასთან შესაბამისობა. ამ კუთხით გამოყოფილ იქნა ოთხი ძირითადი კატეგორია: სრულყოფილი პასუხი, არასრულყოფილი პასუხი, უარი და იგნორირება (აღნიშნული შეფასების სისტემა რამდენიმე წლის მანძილზეა აპრობირებული ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტის მიერ პროექტის - „საჯარო ინფორმაციის მონაცემთა ბაზა“ ფარგლებში).

პასუხის კატეგორიების განსაზღვრა დამოკიდებულია: ა) განცხადების შინაარსზე; ბ) გაცემულ პასუხზე; გ) საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობებსა და შეზღუდვებზე. ამ ყოველივეს გათვალისწინების შემდეგ, თუ ინფორმაცია სრულად პასუხობს მოთხოვნას (მოთხოვნილი ინფორმაციის მიწოდების ფორმის ჩათვლით), ის მიიჩნევა სრულყოფილად; ნაწილობრივ დაკმაყოფილებული პასუხი - არასრულყოფილად; თუკი წერილში განმარტებულია ინფორმაციის არ გაცემის საფუძვლები - დასაბუთებულ უარად; ხოლო იმ შემთხვევაში, თუკი პასუხად გაგზავნილ წერილში საერთოდ არ არის ნახსენები განცხადების თანახმად მოთხოვნილი საჯარო ინფორმაცია - იგნორირებად. ამ კატეგორიების მიხედვით გადანაწილებული პასუხები ასევე დაჯგუფდა: წლების, აქტუალობის, ვადების დაცვის მიხედვით.

აღსანიშნავია აგრეთვე ის გარემოება, რომ სტატისტიკური კვლევის პროცესში საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის ერთ კონკრეტულ განცხადებებში ჩამოთვლილი სხვადასხვა მოთხოვნები (საკითხები) განცალკევებულ მოთხოვნებად იქნა მიჩნეული.

პროექტის სამიზნე საჯარო დაწესებულებების 10 დეკემბრის ანგარიშების ანალიზი

სზაკ-ის 49 მუხლი. ანგარიშის წარდგენა

ყოველი წლის 10 დეკემბერს საჯარო დაწესებულება ვალდებულია წარუდგინოს ანგარიში საქართველოს პრეზიდენტს და პარლამენტს:

- ა) საჯარო დაწესებულებაში შესული საჯარო ინფორმაციის გაცემისა და საჯარო ინფორმაციაში შესწორების შეტანის მოთხოვნათა რაოდენობის შესახებ და მოთხოვნაზე უარის თქმის თაობაზე მიღებულ გადაწყვეტილებათა რაოდენობის შესახებ;
- ბ) მოთხოვნის დაკმაყოფილების ან მასზე უარის თქმის თაობაზე მიღებულ გადაწყვეტილებათა რაოდენობის, გადაწყვეტილების მიმღები საჯარო მოსამსახურის ვინაობის, აგრეთვე კოლეგიური საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი სხდომის დახურვის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ;
- გ) საჯარო მონაცემთა ბაზების;
- დ) საჯარო მოსამსახურეთა მიერ ამ კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის რაოდენობისა და პასუხიშვებულ პირებზე დისციპლინური სახდელის დადების შესახებ.
- ე) იმ საკანონმდებლო აქტების შესახებ, რომლებსაც დაწესებულება ეყრდნობოდა საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმისას ან კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომის დახურვისას;
- ვ) საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრების შესახებ;
- ზ) საჯარო დაწესებულების მიერ ინფორმაციის დამუშავებასა და გაცემასთან, აგრეთვე ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების ან კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომის დახურვის თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრებასთან დაკავშირებული ხარჯების, მათ შორის მხარის სასარგებლოდ გადახდილი თანხების შესახებ.

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის (შემდგომში სზაკ-ი) 49-ე მუხლის თანახმად საჯარო დაწესებულება ვალდებულია მოამზადოს საჯარო ინფორმაციის გაცემის ანგარიშები და წელიწადში ერთხელ, ყოველი წლის 10 დეკემბერს წარუდგინოს ისინი საქართველოს პარლამენტსა და პრეზიდენტს. ანგარიშის შინაარსი განსაზღვრულია სზაკის 49-ე მუხლით. მასში უნდა აისახოს საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების რიცხვი, მოთხოვნის დაკმაყოფილების ან უარის თაობაზე მიღებულ გადაწყვეტილებათა რაოდენობა, იმ პირის ვინაობა ვინც აღნიშნულ გადაწყვეტილებებს იღებს, ინფორმაცია იმ

სამართლებრივი აქტების შესახებ, რომლითაც დაწესებულება გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ხელმძღვანელობს, ასევე მონაცემები ინფორმაციის დამუშავებისა და გაცემის, უარის გასაჩივრების ხარჯებისა და სასამართლო სახდელების შესახებ.

სზაკ-ის 49-ე მუხლით გათვალისწინებული ანგარიშის წარდგენა შესაძლებელს ხდის და აადვილებს არამართო ხელისუფლების მხრიდან (საქართველოს პარლამენტი და საქართველოს პრეზიდენტი), არამედ საზოგადოების მხრიდანაც, საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის კონტროლს. პროექტის ფარგლებში „ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტმა“ 49-ე მუხლის მოთხოვნების შესრულების შესწავლის მიზნით 9 სამიზნე საჯარო დაწესებულებიდან (იუსტიციის სამინისტრო, აჭარის მთავრობა და აჭარის სამინისტროები, კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო, კონტროლის პალატა, საჯარო სამსახური ბიურო) გამოითხოვა 2009, 2010 და 2011 წლებში ადმინისტრაციული ორგანოების მიერ გაგზავნილი 10 დეკემბრის ანგარიშები. სამწუხაროდ სახელმწიფო შესყიდვებისა და კონკურენციის სააგენტოდან აღნიშნული ინფორმაცია ვერ მივიღეთ.

საქართველოს კონტროლის პალატა

შედარებით სრულყოფილი და ინფორმაციულია საქართველოს კონტროლის პალატის 10 დეკემბრის ანგარიშები, თუმცა კანონის ზოგიერთი პუნქტი ამ შემთხვევაშიც არ არის შესრულებული.

კონტროლის პალატის მიერ 2009-2011 წლებში საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარდგენილ ანგარიშებში სზაკ-ის 49 მუხლის თანახმად მოცემულია დაწესებულებაში შესული მოთხოვნების, განაცხადების დაკმაყოფილებისა და უარის თქმის თაობაზე მიღებულ გადაწყვეტილებათა რაოდენობა, აღნიშნულია გაცემული ინფორმაციის მოცულობა (ფურცლების რაოდენობა), მაგრამ არ არის ასახული ინფორმაციის დამუშავებისა და გაცემის ხარჯები. არ არის მოცემული ინფორმაცია სზაკ-ის მოთხოვნების დარღვევის გამო დისციპლინური სახდელის დადების შემთხვევების შესახებ.

წერილებში მითითებულია მხოლოდ იმ პირთა ვინაობა, რომლებმაც ინფორმაციის გაცემის გადაწყვეტილება მიიღეს, ხოლო უარისა და ინფორმაციაში შესწორების შეტანის შემთხვევებში გადაწყვეტილების მიმღები საჯარო მოსამსახურის ვინაობა წერილში აღნიშნული არ არის. ანგარიშში არც უარის გასაჩივრებასთან დაკავშირებულ ხარჯებზე არის ინფორმაცია. დასაბუთებულია უარი საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე, თუმცა, არც ერთი მოყვანილი არგუმენტი არ არის გამყარებული შესაბამისი სამართლებრივი

აქტებით. ამავე დროს ყველა დასახელებული არგუმენტი ვერ ჩაითვლება სამართლებრივი საფუძვლის მქონედ, მაგალითად ინფორმაციის არ გაცემა იმ მიზეზით, რომ მოთხოვნილი მონაცემები ვებ-გვერდზეა განთავსებული.

კონტროლის პალატის ანგარიშებში 49-ე მუხლის „გ“ პუნქტის შესაბამისად მოცემულია შეგროვებული და დამუშავებული პერსონალური მონაცემების რაოდენობა და ასევე საჯარო მონაცემთა ბაზების ჩამონათვალი. მიღებული ინფორმაციიდან არ ირკვევა მოხდა თუ არა ანგარიშების წარდგენა ვადის დაცვით.

დასკვნა

ანალიზის შედეგად ჩანს, რომ საჯარო დაწესებულებების უმეტესობა ნაკლებად თვალისწინებს სზაკ-ის 49-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს 10 დეკემბრის ანგარიშის შედგენისას. შეიძლება ითქვას რომ თითოეულ დაწესებულებას ანგარიშების შედგენის საკუთარი სტანდარტი აქვს. ერთი საჯარო უწყების მიერ სამივე წელს წარდგენილი ანგარიში ერთმანეთის მსგავსია. შერჩეულია გარკვეული პუნქტები რომლებზეც სტანდარტული პასუხებია გაცემული.

სზაკ-ის 49-ე პუნქტით გათვალისწინებული 7 პუნქტიდან მხოლოდ ორი პუნქტია ისეთი, რომელზეც ინსტიტუტის მიერ შესწავლილ ყველა ანგარიშშია მოცემული ინფორმაცია - საჯარო ინფორმაციის გაცემის მოთხოვნების რაოდენობა და საჯარო ინფორმაციაში შესწორების მოთხოვნის შეტანის საკითხი.

2009-2011 წლის ანგარიშების შედარებამ აჩვენა რომ წლიდან წლამდე ძირითადად მხოლოდ მოთხოვნილი ინფორმაციის რაოდენობრივი მონაცემები იცვლება და არ ხდება არსებული ხარვეზების გამოსწორება. ანგარიშებში ასახული მონაცემები უმეტეს შემთხვევაში არასრულყოფილია, არ შეესაბამება სზაკ-ის მოთხოვნებს და აქედან გამომდინარე ნაკლებად ასახავს ინფორმაციის თავისუფლებასთან დაკავშირებულ რეალურ ვითარებას.

რჩება შთაბეჭდილება, რომ საჯარო დაწესებულებების მხრიდან ინფორმაციის თავისუფლების შესახებ ანგარიშების წარდგენას მხოლოდ ფორმალური სახე აქვს და არ ხდება ზემდგომი დაწესებულებებისათვის სრული ინფორმაციის მიწოდება. სამწუხაროდ მაკონტროლებელი ორგანოებიც ნაკლები სერიოზულობით ეკიდებიან აღნიშნულ საკითხს, რადგან არც პრეზიდენტის ადმინისტრაცია და არც პარლამენტი არ ახდენს შესაბამის რეაგირებას არასრულყოფილად შედგენილ ანგარიშებზე, არ ხდება მათი შესწავლა და კანონთან შესაბამისობაში მოყვანა .

ვფიქრობთ, რომ პრობლემის გამომწვევი ძირითადი ფაქტორი ანგარიშის სტანდარტიზირებული ფორმის არ არსებობაა, გამოსავალი კი საჯარო დაწესებულებების ხელმძღვანელი თანამდებობის პირების მიერ ამგვარი ფორმის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტის გამოცემა შეიძლება იყოს.

რეკომენდაცია:

საჯარო დაწესებულებების ხელმძღვანელი თანამდებობის პირების მიერ ნორმატიულ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის საფუძველზე დამტკიცდეს 10 დეკემბრის ანგარიშის ფორმა.

ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის შესახებ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული
კოდექსის 49-ე მუხლის შესაბამისად განსაზღვრული ანგარიშის ფორმა

საქართველოს პრეზიდენტს / საქართველოს პარლამენტის თავმჯდომარეს

ბატონ / ქალბატონ

საჯარო დაწესებულების

სახელწოდება

ა. მონაცემები საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნათა დაკმაყოფილების შესახებ

საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნათა საერთო რაოდენობა	დაკმაყოფილებული მოთხოვნათა რაოდენობა	გადაწყვეტილების მიმღები საჯარო მოსამსახურე (სახელი, გვარი, თანამდებობა)	ინფორმაციის დამუშავებისა და გაცემის ხარჯები

ბ. მონაცემები საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების არ დაკმაყოფილების შესახებ

არ დაკმაყოფილებული მოთხოვნების რაოდენობა	უარის თქმის საფუძველები (შესაბამისი საკანონმდებლო აქტები)	გადაწყვეტილების მიმღები საჯარო მოსამსახურე (სახელი, გვარი, თანამდებობა)	გასაჩივრებასთან დაკავშირებული ხარჯები	მომჩივანი მხარის სასარგებლოდ სასამართლოს მიერ დაკისრებული თანხის ოდენობა

გ. მონაცემები საჯარო ინფორმაციაში შესწორების შეტანის შესახებ

საჯარო ინფორმაციაში შესწორების შეტანის მოთხოვნათა რაოდენობა	გადაწყვეტილების მიმღები საჯარო მოსამსახურე (სახელი, გვარი, თანამდებობა)

დ. მონაცემები საჯარო მონაცემთა ბაზების შესახებ

საჯარო მონაცემთა ბაზების ჩამონათვალი	საჯარო მონაცემთა ბაზების აღწერილობა

ე. მონაცემები კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომის დახურვის თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ

კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომის დახურვის თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილებების რაოდენობა	სხდომის დახურვის საფუძველი - შესაბამისი საკანონმდებლო აქტები	გასაჩივრებასთან დაკავშირებული ხარჯები	მომჩივანი მხარის სასარგებლოდ სასამართლოს მიერ დაკისრებული გადასახდელი თანხის ოდენობა

ვ. მონაცემები საჯარო მოსამსახურეთა მიერ სზაკ-ის მოთხოვნების დარღვევის რაოდენობისა და პასუხიმგებელ პირებზე დისციპლინური სახდელის დადების შესახებ

საჯარო მოსამსახურეთა მიერ სზაკ-ის მოთხოვნების დარღვევის რაოდენობა	დარღვევებზე პასუხიმგებელ პირებზე დისციპლინური სახდელის დადების რაოდენობა

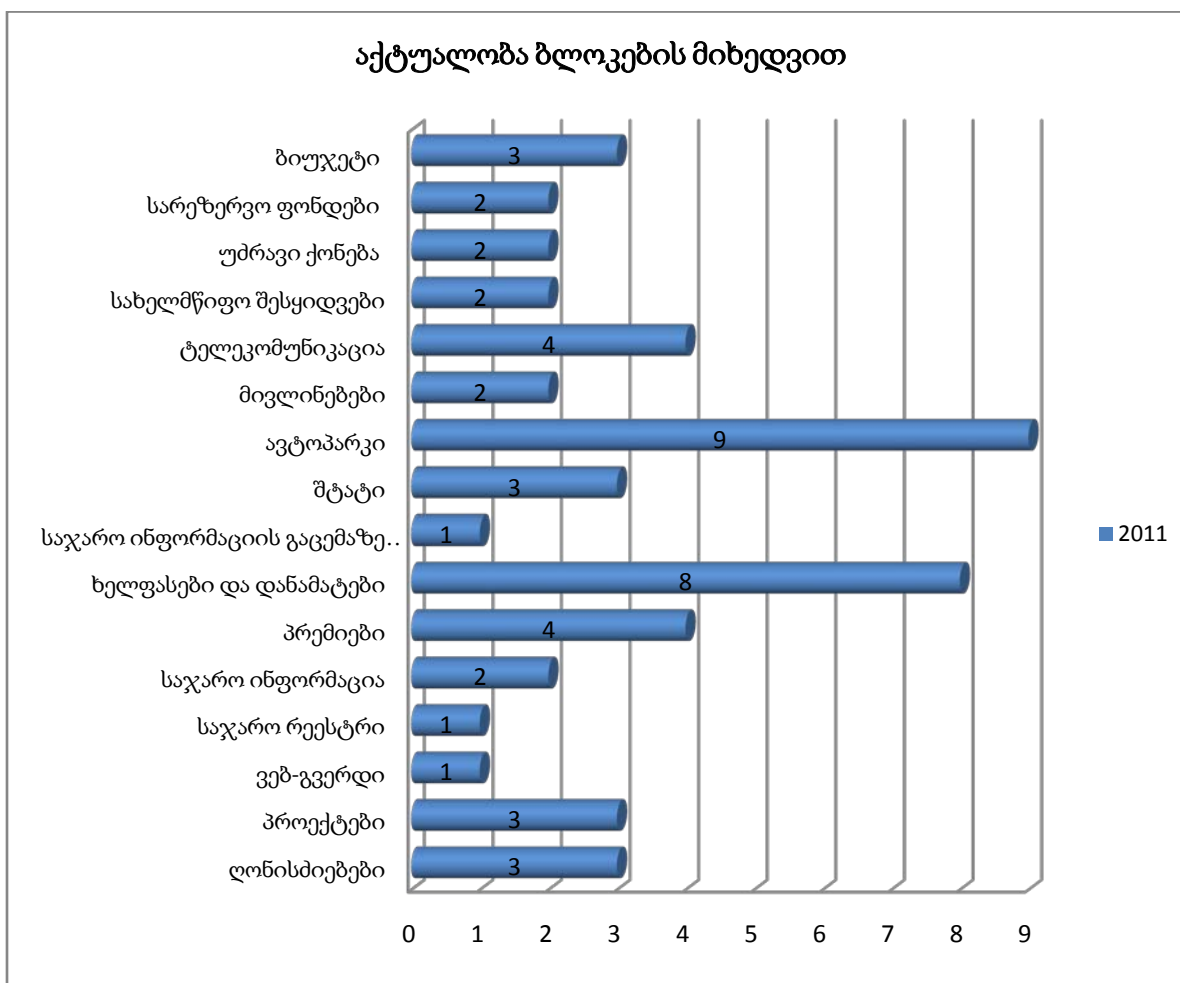
ხელმოწერა:

თარიღი:

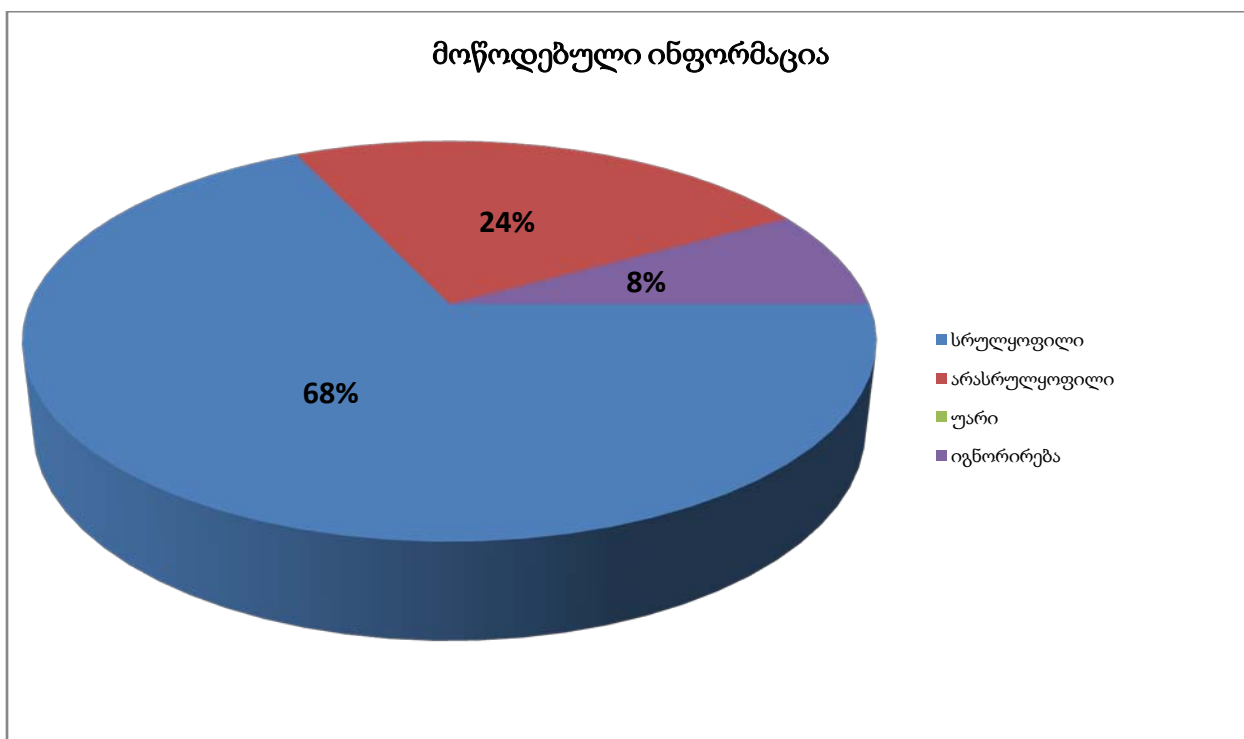
კონტროლის პალატა - საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნები 2009-2011 წწ.

კონტროლის პალატის შემთხვევაში ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტს ხელი მიუწვდებოდა მხოლოდ პროექტ „საჯარო ინფორმაციის მონაცემთა ბაზის“ ფარგლებში 2011 წელს გაგზავნილ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნებზე, რადგანაც კონტროლის პალატამ სხვა ორგანიზაციების/პირების მიერ გაგზავნილი მოთხოვნების ასლები ინსტიტუტს არ მიაწოდა. შესაბამისად, საკითხების აქტუალობა ამ შემთხვევაში ნაკლებად გამოკვეთილია.

2011 წელს ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტმა კონტროლის პალატას სულ 50 საკითხზე მიმართა საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნით. აქტუალობის თვალსაზრისით ყველაზე მეტი მოთხოვნა ეხებოდა ავტოპარკს, ხელფასებსა და დანამატებს.



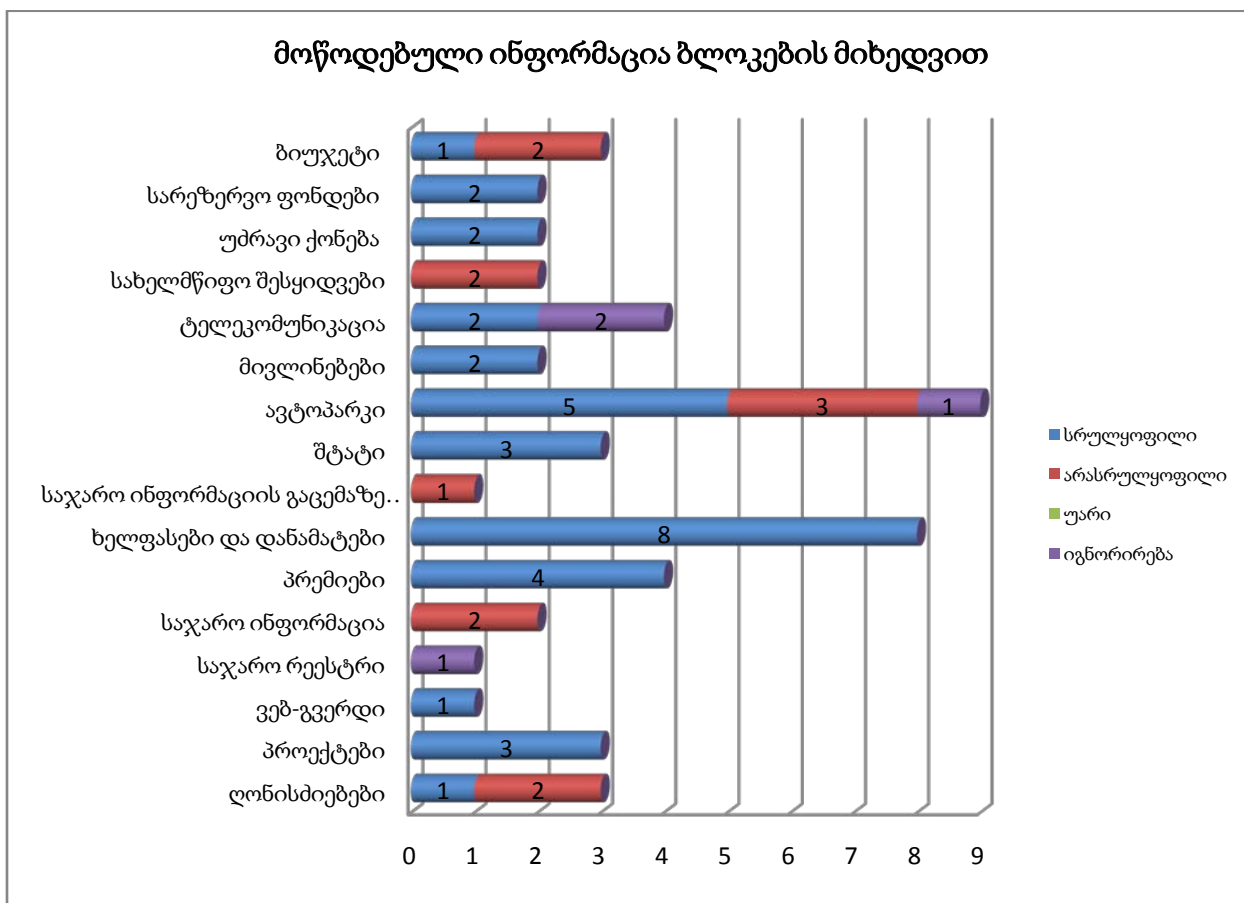
გაგზავნილი საკითხების უმეტესობაზე (34) სრულყოფილი პასუხი იქნა გაცემული, 12 შემთხვევაში პასუხი არასრულყოფილი იყო, 4 შემთხვევაში იგნორირებული, ხოლო უარი არც ერთ საკითხზე არ ყოფილა.

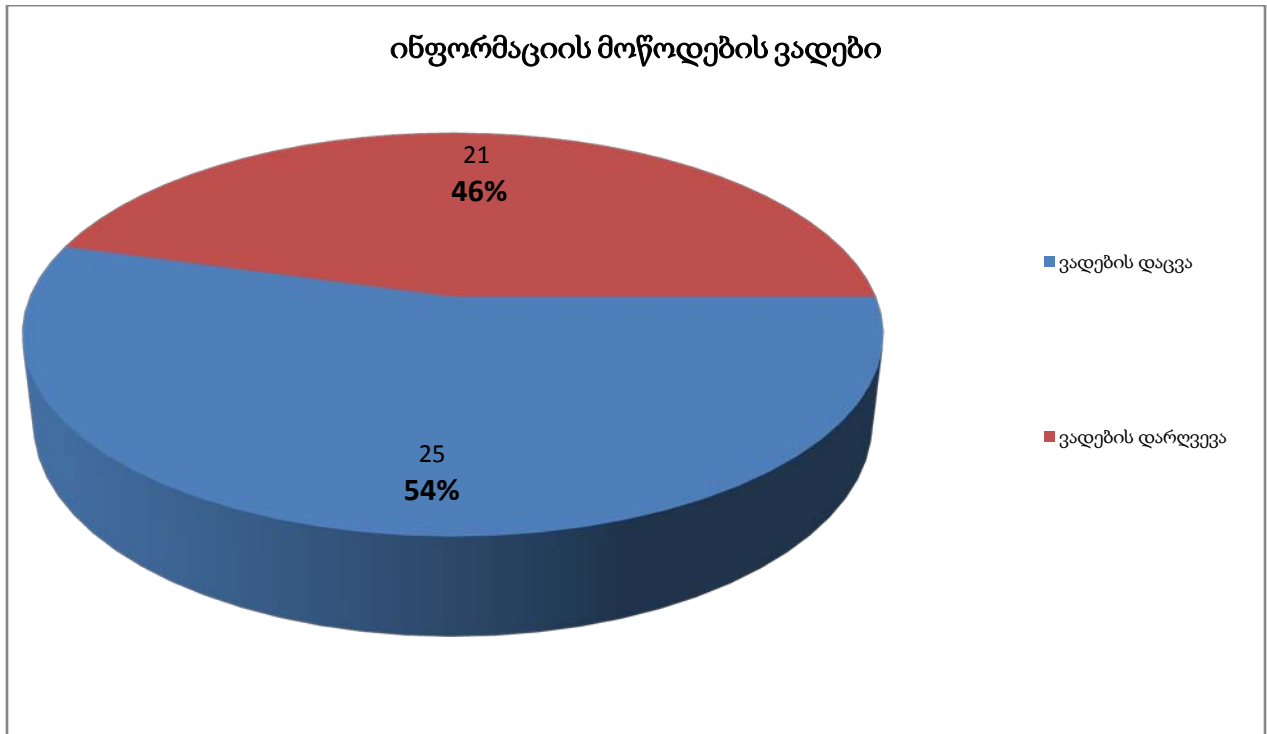


ნაწილობრივ დაკმაყოფილებული პასუხების მიზეზები შესაძლოა სხვადასხვა იყოს: არ იქნა მოწოდებული ბიუჯეტის დეტალური ბალანსი, სატელეკომუნიკაციო ხარჯებში არ იქნა მოცემული ინფორმაცია ლოკალურ და საერთაშორისო ზარებზე გაწეული ხარჯების შესახებ, არ იქნა მოწოდებული საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირის საკონტაქტო მონაცემები, საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნებთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტების ჩამონათვალი და რეკვიზიტები. ამავე დროს, სახელმწიფო შესყიდვების და ღონისძიებების შესახებ მოთხოვნილი ინფორმაციის შემთხვევაში საჯარო ინფორმაციის მოწოდების ნაცვლად მოხდა ვებ-გვერდზე გადამისამართება. რაც შეეხება საკითხების იგნორირებას, ორ შემთხვევაში პასუხი არ იყო გაცემული მოთხოვნაზე სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ, ხოლო თითო-თითო შემთხვევა ეხებოდა ავტოპარკის ხარჯებსა და საჯარო ინფორმაციის რეესტრს.

აღნიშვნის ღირსია, აგრეთვე ის ფაქტი, რომ საქართველოს კონტროლის პალატამ 2012 წლის თებერვალში სრულყოფილად გასცა ინფორმაცია თანამდებობის პირთა

პრემიების შესახებ, რაც ნამდვილად გამოწვევისი და მისასალმებელი შემთხვევაა საქართველოს საჯარო სივრცეში.





საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების რეესტრი: კონტროლის პალატა

კონტროლის პალატა		
მოთხოვნილი ინფორმაციის კატეგორია	მოთხოვნილი ინფორმაციის ქვეკატეგორია	კომენტარი
1. ბიუჯეტი	1.1. ბიუჯეტის ასიგნებების ხარჯვის შესახებ ამომწურავი ინფორმაცია	15.09.2011: არ იქნა მოწოდებული ბიუჯეტის დეტალური ბალანსი.
	1.2. არასაბიუჯეტო შემოსავლები	
2. სარეზერვო ფონდები	2.1. ინფორმაცია საჯარო დაწესებულებისთვის გამოყოფილი თანხების ოდენობის შესახებ	
3. უძრავი ქონება	3.1. საჯარო დაწესებულების ბალანსზე არსებული უძრავი ქონების ჩამონათვალი	

	3.2. საჯარო დაწესებულების ბალანსზე არსებული უძრავი ქონების საბაზრო ღირებულება	
4. სახელმწიფო შესყიდვები	4.1. განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების (გამოცხადებული ტენდერები, კონკურსები და სხვა სახის სახელმწიფო შესყიდვები) ამომწურავი ჩამონათვალი (სია)	გადამისამართება procurement.gov.ge-ზე.
5. ტელეკომუნიკაცია	5.1. თანამდებობის პირების მიერ განხორციელებულ სატელეფონო საუბრებზე (ზარები მობილურ ოპერატორებთან, საერთაშორისო და ლოკალური ზარები) გაწეული სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ ინფორმაცია.	
	5.2. თანამშრომლების/სრული სისტემის სატელეფონო საუბრებზე (ზარები მობილურ ოპერატორებთან, საერთაშორისო და ლოკალური ზარები) ბიუჯეტიდან დახარჯული თანხის ოდენობა.	31.05.2011: არ არის გამიჯნული ლოკალური და საერთაშორისო ზარები
	5.3. თითოეული სამსახურის თანამშრომელთა მიერ განხორციელებულ სატელეფონო საუბრებზე (ზარები მობილურ ოპერატორებთან, საერთაშორისო და ლოკალური ზარები) გაწეული სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ ინფორმაცია.	

6. მივლინებები	6.1. ინფორმაცია თანამდებობის პირების მიერ (მინისტრი, მინისტრის მოადგილეები, სტრუქტურული ქვედანაყოფების (ერთეულების) ხელმძღვანელი პირები) ქვეყნის გარეთ და ქვეყნის შიგნით (ცალ-ცალკე) განხორციელებულ ოფიციალურ და სამუშაო, ვიზიტებზე გაწეული სამივლინებო ხარჯების შესახებ.	არ არის ინფორმაცია ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ გაწეული ხარჯების შესახებ.
	6.2. თანამდებობის პირთა (ან ადმინისტრაციის სხვა საჯარო მოსამსახურეთა) ოფიციალურ და სამუშაო, მათ შორის საერთაშორისო, ვიზიტებზე 2011 წლის პირველ კვარტალში (სამი თვე) გაწეული სამივლინებო ხარჯების შესახებ ინფორმაცია.	
7. ავტოპარკი	7.1. თანამდებობის პირების მიერ მოხმარებული საწვავის ტიპი.	
	7.2. სრული სისტემის თანამშრომლებზე საწვავის მოხმარებაზე გაწეული ფაქტობრივი ხარჯი სრული.	
	7.3. სრული სისტემის მიერ მოხმარებული საწვავის ყოველთვიური ზღვრული ლიმიტი და საწვავის ტიპი.	
	7.4. თანამდებობის პირების მიერ ავტომანქანებით მომსახურებაზე (შეკეთება, ცვეთა) ბიუჯეტიდან დახარჯული თანხის ოდენობა.	ინფორმაციის მოწოდების ნაცვლად გადამისამართება procurement.gov.ge -ზე.
	7.5. სრული სისტემის მიერ ავტომანქანებით მომსახურებაზე (შეკეთება, ცვეთა) ბიუჯეტიდან დახარჯული თანხის ოდენობა.	

	7.6. სრული სისტემის (დაწესებულების) ბალანსზე რიცხული ავტომატების პერსონალური გადანაწილება (მათ შორის ავტომატების მოდელი) თანამდებობის პირებზე ან ადმინისტრაციის სხვა საჯარო მოსამსახურეებზე.	
8. შტატი	8.1. შტატში მომუშავე პირთა საერთო რაოდენობა.	
	8.2. შტატგარეშე მომუშავე პირთა საერთო რაოდენობა.	
	8.4. თანამდებობის პირების ჩამონათვალი და თანამდებობის სახელწოდება.	
9. საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი	9.1. სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია.	საკონტაქტო ინფორმაცია არ არის მოწოდებული.
10. ხელფასები და დანამატები	10.1. თანამდებობის პირებზე გაცემული ხელფასების რაოდენობა.	
	10.2. თანამდებობის პირებზე გაცემული დანამატების რაოდენობა.	
	10.3. სრულ სისტემაზე (თითოეული სამსახური) გაცემული ხელფასების რაოდენობა.	
	10.4 სრულ სისტემაზე (თითოეული სამსახური) გაცემული დანამატების რაოდენობა.	
	10.5. თითოეული თანამშრომლის თანამდებობრივი სარგო.	

11. პრემიები	11.1 თანამდებობის პირებზე გაცემული პრემიების რაოდენობა.	
	11.2. სრული სისტემის (ყველა სტრუქტურული ერთეული, ტერიტორიული და სხვა სისტემაში შემავალი ორგანო თუ დანაყოფი) თანამშრომლებზე დარიცხული პრემიების რაოდენობა.	
12. საჯარო ინფორმაცია	12.1. იმ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების ჩამონათვალი, რომელიც მოიცავს პასუხს საჯარო ინფორმაციის დაკმაყოფილებაზე ან გაცემაზე უარის თქმის შესახებ, რეკვიზიტებზე მითითებით (დოკუმენტების ასლების გარეშე).	15.09.2011: არ არის მოწოდებული აქტების ჩამონათვალი და რეკვიზიტები. 31.05.2011: მოწოდებულია საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების რაოდენობა და გაცემული პასუხი (დაკმაყოფილდა თუ არა), ხოლო ჩამონათვალი არ არის მოწოდებული.
13. საჯარო რეესტრი	13.1. საჯარო ინფორმაციის საჯარო რეესტრის ასლი ან/და ელექტრონული ვერსია.	
14. ვებ-გვერდი	14.1. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის შექმნაზე გაწეული ხარჯების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) საჯარო ინფორმაცია.	
15. პროექტები	15.1. განხორციელებული პროექტების (სოციალური, მიზნობრივი, კვლევითი, სამეცნიერო, საგანმანათლებლო, ამა თუ იმ სფეროს განვითარებაზე მიმართული და მისთ.) ჩამონათვალი.	
	15.2. თითოეულ პროექტზე დახარჯული თანხების რაოდენობა.	

16. ღონისძიებები	16.1. განხორციელებული ღონისძიებების (სარეკლამო, კულტურული, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, სოციალური და სხვა) ჩამონათვალი.	ინფორმაციის მოწოდების ნაცვლად გადამისამართება procurement.gov.ge -ზე.
	16.2. თითოეულ ღონისძიებაზე დახარჯული თანხის რაოდენობა.	ინფორმაციის მოწოდების ნაცვლად გადამისამართება procurement.gov.ge -ზე.

ფოკუსირებული დისკუსიების შედეგები

“ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტმა” კვლევის სრულყოფილად განხორციელების მიზნით პროექტის ფარგლებში **ფოკუსირებულ დისკუსია** გამართა არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და მედიის წარმომადგენლებთან. **დისკუსია მიზნად ისახავდა** ინფორმაციის გაცვლას და გამოცდილების გაზიარებას საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვნასთან დაკავშირებით, სამიზნე საჯარო დაწესებულებებიდან საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვნის პრაქტიკის ანალიზს და საზოგადოებისთვის საინტერესო და ყველაზე მოთხოვნადი ინფორმაციის თემატიკის დადგენას.

შეხვედრები გაიმართა როგორც ქალაქ ბათუმში ისე თბილისში. მასში მონაწილეობა მიიღეს საქართველოში მოქმედი არასამთავრობო ორგანიზაციების, ინტერნეტ მედიისა და ბეჭდური მედიის, ასევე სტუდია მონიტორის ჟურნალისტებმა, რომლებსაც ინფორმაციის გამოთხოვნის საკმაოდ დიდი პრაქტიკა აქვთ და თავიანთი საქმიანობის ფარგლებში აქტიურად ითხოვენ საჯარო ინფორმაციას G3-ის პარტნიორი დაწესებულებებიდან.

როგორც დისკუსიებიდან გამოიკვეთა, სამიზნე დაწესებულებებიდან, კერძოდ იუსტიციის სამინისტროდან და კონტროლის პალატიდან საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის პრაქტიკა არაერთგვაროვანია, რადგან ინფორმაციის გაცემა ხშირად დამოკიდებულია მოთხოვნის შინაარსზე. ერთის მხრივ, იუსტიციის სამინისტრო ყოველთვის ვადის დაცვით გასცემს ინფორმაციას და დამუშავებული სახით გასცემს მონაცემებს, მაგრამ მეორეს მხრივ, თუ მოთხოვნა ეხება ისეთ „სენსიტიურ“ თემებს, როგორიცაა მაგალითად პრემიები ან მივლინებები ინფორმაციის მიღება რთულდება. ანალოგიურია ინფორმაციის გამოთხოვნის პრაქტიკა კონტროლის პალატიდანაც. მედიის წარმომადგენლები ხშირად მიმართავენ ინფორმაციის მოთხოვნის წერილებით

კონტროლის პალატას, მათი აზრით სასურველია ვებ-გვერდზე განთავსდეს კონტროლის პალატის მიერ შემოწმებული დაწესებულებების ნუსხა. ეს საშუალებას მისცემს ჟურნალისტებს გამოითხოვონ კონკრეტული უწყებების დოკუმენტები, რაც დააჩქარებს და გააადვილებს ინფორმაციის მიღებას. ასევე საჯარო დაწესებულებების ვებ-გვერდზე აუცილებლად უნდა განთავსდეს ბიუჯეტის შესრულების ბალანსი.

არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენელთა თქმით ადვილია ინფორმაციის მიღება შესყიდვების სააგენტოდან, მაღალია სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდის ინფორმაციული გამჭვირვალობის ხარისხიც. თუმცა, საჯარო დაწესებულებების მიერ წარდგენილ შესყიდვების ოპერატიულ და წლიურ ანგარიშების წერილობით გამოთხოვნა ჟურნალისტებს მაინც უხდებათ. ერთადერთი რეკომენდაცია დისკუსიის მონაწილეების მხრიდან შეეხებოდა საკანონმდებლო ცვლილებების შესყიდვების სააგენტოს ვებ-გვერდზე დროულ ასახვას.

ჟურნალისტების აზრით ადვილია ინფორმაციის მიღება საჯარო სამსახურის ბიუროდან. თუმცა, აჭარის ა/რ მთავრობის შესახებ რეგიონალური და ცენტრალური მედიის მოსაზრებები ერთმანეთს არ დაემთხვა. ბათუმის მედიასაშუალებების აზრით აჭარის ა/რ მთავრობის აპარატიდან ხშირად რთულია სრულყოფილი ინფორმაციის მიღება. ხოლო, თბილისში მოქმედი არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და მედიასაშუალებების აზრით აჭარის მთავრობის აპარატიდან საჯარო ინფორმაციის მიღება კანონმდებლობის ნორმათა დაცვით ხდება.

რაც შეეხება მოთხოვნილი ინფორმაციის თემატიკას, ყველაზე ხშირად არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და მედიის წარმომადგენლებს სახელმწიფო ბიუჯეტის მიზნობრივად ხარჯვის საკითხი და ფინანსური ხასიათის ინფორმაცია აინტერესებთ. ხშირად ითხოვენ ინფორმაციას სარეზერვო ფონდების, შესყიდვების, შტატის, ბიუჯეტის, ხელფასებისა და პრემიების, სოციალური პროგრამების, პროექტების, სამივლინებო, საკომუნიკაციო და ავტოპარკის ხარჯების, ასევე სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების შესახებ.

არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და მედიის წარმომადგენლებმა შეხვედრებზე ისაუბრეს ზოგადად იმ პრობლემებზე რომლებიც რეალურად არსებობს და რომლებსაც ისინი აწყდებიან საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვნისას როგორც საჯარო დაწესებულებების ასევე სასამართლოს მხრიდან. ძალიან ხშირია ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილი ვადების დარღვევის შემთხვევები. საჯარო დაწესებულებები ხშირად მარტივი ინფორმაციის გაცემასაც ათ დღეს ანდომებენ. ზოგჯერ მიღებული პასუხები არაადეკვატურია და არ პასუხობს კონკრეტულ მოთხოვნებს. ხშირია ვებ-

გვერდზე გადამისამართება. ყველაფერი ეს კიდევ ერთხელ ხაზს უსვამს ოფიციალურ ვებ-გვერდებზე საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების აუცილებლობას.

ინფორმაციის ჩამონათვალი, რომლის ხელმისაწვდომობა და საჯარო დაწესებულებების ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებაც ჟურნალისტებისა და არასამთავრობოების აზრით აუცილებლად უნდა მოხდეს, საკმაოდ ვრცელია და შემდეგ საკითხებს მოიცავს:

1. პროგრამული ბიუჯეტის შესრულების ბალანსი;
2. ინფორმაცია საკანონმდებლო ცვლილებების შესახებ (შესყიდვების სააგენტო);
3. კონტროლის პალატის მიერ შემოწმებული დაწესებულებების ნუსხა;
4. ერთ პირთან მოლაპარაკების საფუძველზე დადებული ხელშეკრულებები;
5. აუქციონის წესით გასხვისებული ქონების შესახებ დადებული ხელშეკრულებები;
6. მსხვილი ობიექტების პრივატიზების ხელშეკრულებები;
7. სააქციო საზოგადოებებში ხმის უფლების მქონე აქციონერთა ვინაობა;
8. ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორების შესახებ ერთ პირთან მოლაპარაკების შემთხვევებში;
9. ქართული მხარის მიერ დადებული საერთაშორისო ხელშეკრულებები;
10. პრეზიდენტის განკარგულებები და ბრძანებულებები;
11. ააიპ-ების მიერ საბიუჯეტო თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებული ინფორმაცია;

მედიის წარმომადგენლები მიიჩნევენ, რომ მათთვის ღია უნდა იყოს მთავრობის სხდომები.

რეკომენდაციები

2009, 2010, 2011 და ზოგ შემთხვევაში 2012 წლის მანძილზე 9 სამიზნე საჯარო დაწესებულებებიდან (აჭარის ა/რ მთავრობა, აჭარის ა/რ ფინანსთა და ეკონომიკის სამინისტრო, აჭარის ა/რ სოფლის მეურნეობის სამინისტრო, აჭარის ა/რ ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, აჭარის ა/რ განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, საქართველოს კონტროლის პალატა, საჯარო სამსახურის ბიურო, კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო) გამოთხოვილი და ამ დაწესებულებების მიერ გაცემული საჯარო ინფორმაციის სტატისტიკური და შინაარსობრივი ანალიზის შედეგად გამოიკვეთა საზოგადოებისთვის ძირითადი აქტუალობის მქონე საკითხები, რის საფუძველზეც შემუშავდა რეკომენდაციები აღნიშნული საჯარო

დაწესებულებებისთვის. იქიდან გამომდინარე, რომ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-3 თავით განსაზღვრული ვალდებულების შესრულება საქართველოში მოქმედ ყველა ადმინისტრაციულ ორგანოს თანაბრად მოეთხოვება, ქვემოთ წარმოდგენილია ის ზოგადი ხასიათის რეკომენდაციები, რაც აღნიშნული ცხრა დაწესებულების საქმიანობის დეტალური ანალიზის შედეგად გამოვლენილ საერთო ტენდენციებს ეყრდნობა, და რაც ყველა ამ საჯარო დაწესებულებას თანაბრად ეხება. უფრო მეტიც, შესაძლებელია რეკომენდაციების გავრცობა იმ საჯარო დაწესებულებებზეც, რომლებიც მოცემული კვლევის სამიზნე ჯგუფში არ მოხვდნენ.

საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნება

უნდა აღინიშნოს, რომ კვლევის ფარგლებში გაანალიზირებული ცხრა დაწესებულებიდან აჭარის ა/რ ფინანსთა სამინისტრო არის ერთადერთი, რომლის მიერ 2009-2011 წლებში სრულყოფილად გაცემული საჯარო ინფორმაციის მაჩვენებელი მხოლოდ 18%-ს შეადგენს. ხუთ შემთხვევაში სრულყოფილი პასუხების წილი განსაკუთრებით მაღალია - 87%-98%. მიუხედავად იმისა, რომ ეს მონაცემები დამაიმედებელია, უნდა გავითვალისწინოთ ისიც, რომ ყოველ ცალკეულ მოთხოვნაზე პასუხის, განსაკუთრებით კი დროული პასუხის, გაცემა მოითხოვს ადამიანური, ფინანსური და დროის რესურსების ხარჯვას. მაგ. საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ვადების დაცვით გაცემული ინფორმაციის წილი შეადგენს 45%-ს, ხოლო აჭარის ა/რ ფინანსთა სამინისტროს არც ერთ მოთხოვნაზე არ გაუცია პასუხი ვადების დაცვით. მართალია, საჯარო დაწესებულებებში არიან საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი კონკრეტული პირები, თუმცა შიდა ბიუროკრატიის, შემოსული და გასული წერილების გატარების, საჭირო ინფორმაციის მოძიებისა და საბოლოოდ პასუხის გაცემის პროცესი ხშირად ერთ დღეზე მეტ დროს მოითხოვს, და ერთზე მეტი ადამიანის ჩართულობას საჭიროებს. თვალსაჩინოებისთვის, საჯარო სამსახურის ბიურომ 2009 წელს 60 სრული სამუშაო დღე დაკარგა მხოლოდ ქონებრივ დეკლარაციებთან დაკავშირებულ მოთხოვნებზე პასუხის გაცემაზე. სამი თვის - სექტემბრის, ოქტომბრისა და ნოემბრის - განმავლობაში კი თითქმის ყოველ დღე უწევდა ამ საკითხზე შემოსული საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნებზე მუშაობა. ამასთან, დათვლილია მხოლოდ უნიკალური დღეების რაოდენობა - მაგ. თუ ერთი მოთხოვნა შევიდა 7 სექტემბერს და პასუხი გაეცა 9 სექტემბერს, ხოლო მეორე შევიდა 8 სექტემბერს და პასუხი გაეცა 9 სექტემბერს, ის დღეები, რომლებიც გადაიფარა (8 და 9

სექტემბერი) მხოლოდ თითო-თითოჯერ იქნა დათვლილი, თუმცა რეალურად ამ დღეებში დატვირთვა უფრო მეტი იქნებოდა. თუ უბრალოდ შევაჯამებთ ყველა მოთხოვნაზე დახარჯულ დღეებს ცალ-ცალკე (კალენდარული დღეების გათვალისწინების გარეშე), ეს მაჩვენებელი ორჯერ და სამჯერ გაიზრდება, რადგან შემთხვევები როდესაც მოკლე პერიოდში ერთზე მეტი მოთხოვნა იყო პასუხგასაცემი, საკმაოდ ხშირია.

September 2009							ქონებრივ დეკლარაციებთან დაკავშირებულ მოთხოვნების დამუშავებაზე გამოყენებული დღეები
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
	1	2	3	4	5	6	0
7	8	9	10	11	12	13	4
14	15	16	17	18	19	20	5
21	22	23	24	25	26	27	5
28	29	30					3
							17

October 2009							ქონებრივ დეკლარაციებთან დაკავშირებულ მოთხოვნების დამუშავებაზე გამოყენებული დღეები
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
			1	2	3	4	2
5	6	7	8	9	10	11	5
12	13	14	15	16	17	18	3
19	20	21	22	23	24	25	2
26	27	28	29	30	31		4
							16

November 2009							ქონებრივ დეკლარაციებთან დაკავშირებულ მოთხოვნების დამუშავებაზე გამოყენებული დღეები
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
						1	0
2	3	4	5	6	7	8	2
9	10	11	12	13	14	15	5
16	17	18	19	20	21	22	5
23	24	25	26	27	28	29	5
30							1
							18

December 2009							ქონებრივ დეკლარაციებთან დაკავშირებულ მოთხოვნების დამუშავებაზე გამოყენებული დღეები
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
	1	2	3	4	5	6	2
7	8	9	10	11	12	13	1
14	15	16	17	18	19	20	1
21	22	23	24	25	26	27	0
28	29	30	31				0
							4
Sum							55

2010 წლიდან, რაც საჯარო სამსახურის ბიურო გადავიდა ქონებრივი დეკლარაციების ელექტრონულ სისტემაზე, მოთხოვნილი საკითხების რაოდენობა 570-დან (2009 წელს) 149-მდე შემცირდა. ეს არის ერთ-ერთი ყველაზე კარგი მაგალითი იმის, თუ როგორ შეუძლია საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებას შეამსუბუქოს საჯარო დაწესებულების საქმიანობა.

აქედან გამომდინარე, სასურველია, საჯარო დაწესებულებებმა პროაქტიულად, საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების მიღებამდე, გაასაჯაროონ ისეთი ინფორმაცია, რომელიც პოტენციურად დიდი ინტერესის და მნიშვნელობის მქონე საზოგადოებისთვის. კვლევის განმავლობაში ჩატარებული დეტალური ანალიზის შედეგად შესაძლებელია გამოიყოს ინფორმაციის ის ძირითადი კატეგორიები, რომლებიც ყველაზე აქტუალური და მოთხოვნადია აღნიშნული ცხრა დაწესებულების პრაქტიკის შემთხვევაში.

➤ **საჯარო დაწესებულების ფინანსური გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება**
- უმეტესწილად, მოთხოვნილი ინფორმაცია ეხება საჯარო დაწესებულების ადმინისტრაციულ ხარჯებს, რისი ცოდნაც აუცილებელია, რათა მოსახლეობა საქმის კურსში იყოს საზოგადოებრივი რესურსების განკარგვის თაობაზე. ასეთი ინფორმაცია ძირითადად მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს, თუმცა არ შემოიფარგლება აღნიშნულით:

o **ინფორმაცია ბიუჯეტის შესახებ** (ბიუჯეტის შესრულების ბალანსი, ბიუჯეტში შეტანილი ცვლილებები, არასაბიუჯეტო შემოსავლები და ა.შ.);

o **ინფორმაცია სარეზერვო ფონდების შესახებ** (სარეზერვო ფონდებიდან გამოყოფილი თანხების ოდენობა, გამოყოფილი თანხით დაფინანსებული აქტივობები, სარეზერვო თანხების ხარჯვის ანგარიში, შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ასლები და ა.შ.);

o **ინფორმაცია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ** (განხორციელებული შესყიდვების ჩამონათვალი, თითოეულ შესყიდვაზე გახარჯული თანხის ოდენობა, შესყიდვების გეგმები, ინფორმაცია სახელმწიფო შესყიდვებში გამარჯვებულ იურიდიულ პირთა და/ან ინდივიდუალურ მეწარმეთა შესახებ, გაფორმებული ხელშეკრულებების ასლები, ტენდერების შედეგად გაფორმებული ხელშეკრულებების შესრულების ანგარიშები და ა.შ.);

o **ინფორმაცია სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ** (თანამდებობის პირების, სრული სისტემის, სატელეფონო საუბრებზე დახარჯული თანხები, ტელეფონების შესყიდვაზე გაწეული ხარჯები და ა.შ.);

o **ინფორმაცია სამივლინებო ხარჯების შესახებ** (ინფორმაცია ოფიციალური ვიზიტების შესახებ, მივლინებებისთვის გამოყოფილი ხარჯები წლების მიხედვით და ა.შ.);

o **ინფორმაცია ავტოპარკის ხარჯების შესახებ** (ბალანსზე რიცხული ავტომანქანების რაოდენობა, შეძენის თარიღი, ღირებულება, დაფინანსების წყარო, შესყიდვის ფორმა, თანამდებობის პირებზე/ადმინისტრაციის სხვა საჯარო მოსამსახურეებზე რიცხული ავტომანქანების ჩამონათვალი და პერსონალური გადანაწილება, საწვავის ფაქტობრივი ხარჯი, მოხმარებული საწვავის ტიპი, საწვავის ყოველთვიური ზღვრული ლიმიტი, ავტომანქანების მომსახურებაზე ბიუჯეტიდან დახარჯული თანხის ოდენობა, თითოეული შეძენილი ავტომანქანის დაფინანსების, სარგებლობაში არსებული ავტომანქანის წარმომავლობის წყარო და ა.შ.);

o **ინფორმაცია ხელფასების, დანამატებისა და პრემიების შესახებ** (თანამდებობის პირების ხელფასები, დანამატების და პრემიები, თანამშრომლების ხელფასებზე, დანამატებსა და პრემიებზე დახარჯული კვარტალური თანხები, საშტატო ერთეულებზე განსაზღვრული სახელფასო ანაზღაურება, საპრემიო ფონდისთვის განსაზღვრული თანხების რაოდენობა და ა.შ.);

o **ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების მფლობელობაში არსებული ობიექტების შესახებ** (ბალანსზე არსებული უძრავი ქონების ჩამონათვალი და ღირებულება, გასხვისებული ობიექტების რაოდენობა, მისამართი, გასხვისების პირობები და დოკუმენტაცია, ინფორმაცია სიმბოლურ ფასად გადაცემული ობიექტების შესახებ, ინფორმაცია გადაცემული ობიექტების განკარგვის, გასხვისების შესახებ და ა.შ.);

o ინფორმაცია კრედიტორული და დებიტორული ვალის შესახებ - ვალის წარმოშობის დრო და დაგროვების მიზეზები, შესაბამისი დოკუმენტაციით;

o სხვადასხვა სახის დანახარჯები (ინფორმაცია საჩუქრებზე და ოფიციალურ მიღებებზე დახარჯული თანხების შესახებ და ა.შ.).

➤ ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების შესახებ - ხშირად საზოგადოება ინტერესდება ისეთი სტატისტიკური სახის ინფორმაციით, რომელიც ეხება საჯარო დაწესებულების საქმიანობას. ასეთი ინფორმაციის ვებ-გვერდზე პროაქტიულად განთავსება თავიდან ააცილებს დაწესებულებას ზედმეტ მოთხოვნებს ისეთ სტანდარტულ საკითხებზე, როგორიცაა:

o ინფორმაცია საჯარო დაწესებულებაში დასაქმებული პირების შესახებ (შტატში და შტატგარეშე მომუშავე პირების საერთო რაოდენობა, თანამშრომლების სია თანამდებობების მიხედვით, დასაქმებულ პირთა საკონტაქტო ინფორმაცია, ინფორმაცია კადრების შერჩევის წესისა და ჩატარებული კონკურსების შესახებ, ინფორმაცია ანაზღაურებადი შვებულებების შესახებ - თანამდებობის პირთა ვინაობა, შვებულების დრო, ხანგრძლივობა, ანაზღაურების რაოდენობა და ა.შ.);

o ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების დაქვემდებარებაში არსებული სტრუქტურული ერთეულების შესახებ (სტრუქტურული ერთეულების, სსიპ-ებისა და ააიპ-ების ჩამონათვალი, სტატუსი და მოვალეობები, შესაბამისი სამართლებრივი აქტები, რომლითაც განსაზღვრულია სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები (აქტის დასახელება, გამომცემი ორგანო, გამოცემის თარიღი და ნომერი), საქვეუწყებო დაწესებულებების ჩამონათვალი, მისამართები და ხელმძღვანელი პირების დასახელება, ინფორმაცია დარეგისტრირებული არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირების შესახებ (რაოდენობა, იურიდიული პირების სია, ხელმძღვანელის, მისამართის, ტელეფონის და ვებ-გვერდის ჩათვლით და ა.შ.)

o აქვე ცალკე გამოსაყოფია, თუ რომელი სტრუქტურული ერთეულის ვალდებულებაში შედის სზაკ-ით დადგენილი საჯარო ინფორმაციის გაცემის ვალდებულება და აღნიშნული სტრუქტურული ერთეულის საკონტაქტო ინფორმაცია. საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირების სახელი და გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია.

➤ ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების პროექტებისა და ღონისძიებების შესახებ - საზოგადოება ხშირად ინტერესდება მიმდინარე და განხორციელებული პროექტებითა და ღონისძიებებით, რაც თვალსაჩინოს ხდის საჯარო დაწესებულების საქმიანობას და

ამ საქმიანობისთვის გამოყოფილი საბიუჯეტო თანხების განკარგვას. სასურველია, საჯარო დაწესებულებამ საკუთარ ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განათავსოს დეტალური ინფორმაცია განხორციელებული, მიმდინარე და დაგეგმილი პროექტებისა და ღონისძიებების თაობაზე. კერძოდ, შემდეგი სახის ინფორმაცია:

o **ინფორმაციას საჯარო დაწესებულების მიერ განხორციელებული, მიმდინარე და დაგეგმილი პროექტების შესახებ** (სოციალური, მიზნობრივი, კვლევითი, სამეცნიერო, საგანმანათლებლო, ამა თუ იმ სფეროს განვითარებაზე მიმართული და მისთ., პროექტების ჩამონათვალი, თითოეულ პროექტზე დახარჯული თანხების ოდენობა, პროექტის ფარგლებში შემუშავებული დოკუმენტების ასლები, ინფორმაცია პროექტის შემუშავებისა და დამტკიცების თარიღის შესახებ, მიმდინარე წელს განსახორციელებელი მიზნობრივი პროგრამების შესახებ ინფორმაცია, ინფორმაცია მიმდინარე და დაგეგმილი პროექტების შესახებ, განხორციელებული პროექტების ანგარიშები, პროგრამის დაწყების თარიღი და ა.შ.);

o **ინფორმაცია დაწესებულების მიერ განხორციელებული, მიმდინარე და დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ** (განხორციელებული სარეკლამო, კულტურული, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, სოციალური და სხვა ღონისძიებების ჩამონათვალი, თითოეულ ღონისძიებაზე დახარჯული თანხის რაოდენობა, ღონისძიებებთან დაკავშირებული ხარჯთაღრიცხვის ამსახველი დოკუმენტაციის ქსეროასლები, მიმდინარე ღონისძიებების დაფინანსების წყაროები, შესაბამისი დოკუმენტაციის ქსეროასლები და ა.შ.).

➤ **სამართლებრივი აქტების შესახებ ინფორმაცია** - საზოგადოება ხშირად ინტერესდება საჯარო დაწესებულების შესახებ არსებული ოფიციალური დოკუმენტაციით, როგორცაა ბრძანებები, დებულებები, დადგენილებები, განხორციელებული სამუშაოების ამსახველი სამართლებრივი და ფინანსური დოკუმენტები, თანამშრომლობის მემორანდუმები და სხვა იურიდიული მნიშვნელობის მქონე დოკუმენტების ასლები.

➤ **საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნების განახლებადი რეესტრი** - სასურველია, საჯარო დაწესებულებამ ვებ-გვერდზე განათავსოს საჯარო ინფორმაციის რეესტრი - შესული მოთხოვნებისა და გაცემული პასუხების შესახებ ცნობებით, იმ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების ჩამონათვალი, რომელიც მოიცავს პასუხს საჯარო ინფორმაციის დაკმაყოფილებაზე ან გაცემაზე უარის თქმის შესახებ, რეკვიზიტებზე მითითებით და ა.შ. ასეთი ინფორმაციის გამოქვეყნება შეამცირებს ერთ საკითხზე მრავალი ინდივიდუალური მოთხოვნების რაოდენობას, და დაზოგავს საჯარო დაწესებულების რესურსებს.

➤ **საკონსულტაციო სახის შეკითხვები - ხშირად დასმული კითხვები -** საჯარო დაწესებულებას საკმაოდ ხშირად მიმართავენ არა მხოლოდ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის მიზნით, არამედ საკონსულტაციო სახის შეკითხვებით, როგორიცაა მითითებები ხელშეკრულების გაფორმების შესახებ და ა.შ. უნდა აღინიშნოს, რომ საჯარო დაწესებულება ხშირ შემთხვევაში სრულყოფილად პასუხობს ასეთ კითხვებს. თუმცა, იმისათვის რომ დაიზოგოს საჯარო დაწესებულების მიერ დახარჯული დრო, ადამიანური და ფინანსური რესურსები, სასურველია, ასეთი სახის ინფორმაცია განთავსდეს საიტზე **ხშირად დასმული კითხვების (Frequently Asked Questions - FAQ) სახით.**

არასრულყოფილი პასუხების თავიდან აცილება

კვლევის შედეგად დადგინდა, რომ საკმაოდ დიდია არასრულყოფილი პასუხების წილი. მაგალითად აჭარის ა/რ ფინანსთა და ეკონომიკის სამინისტროს პასუხების მხოლოდ 18% სრულად შეესაბამება გამოთხოვილ ინფორმაციას. როდესაც საჯარო დაწესებულება სრულად არ პასუხობს მოთხოვნილ საჯარო ინფორმაციას, გაცემული პასუხის შემთხვევაშიც კი ის არასრულყოფილად ითვლება. ამიტომ, სასურველია, საჯარო დაწესებულებამ სრულად უპასუხოს საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნას, ხოლო პასუხის არგაცემის შემთხვევაში სათანადოდ დაასაბუთოს უარი.

ასევე საკმაოდ ხშირია ინფორმაციის გაცემის ნაცვლად გადამისამართება ვებ-გვერდებზე, რაც ასევე არ არის სრულყოფილი პასუხი, რადგან საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37-ე მუხლის მიხედვით, „ყველას აქვს უფლება მოითხოვოს საჯარო ინფორმაცია მისი ფიზიკური ფორმისა და შენახვის მდგომარეობის მიუხედავად და აირჩიოს საჯარო ინფორმაციის მიღების ფორმა“. სასურველია, საჯარო დაწესებულებამ იმ ფორმით გასცეს საჯარო ინფორმაცია, რა ფორმითაც არის ის მოთხოვნილი, ხოლო თუ ამის შესაძლებლობა არ არსებობს, სათანადოდ დაასაბუთოს საკუთარი ქმედება. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ პროაქტიული გამოქვეყნება არ უქმნის საჯარო დაწესებულებას იმის საფუძველს, რომ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნებს უპასუხოს ვებ-გვერდზე გადამისამართებით. ამ შემთხვევაში პროაქტიული გამოქვეყნება მხოლოდ და მხოლოდ ამცირებს პოტენციური მოთხოვნების რიცხვს, რადგან საჯარო ინფორმაციით დაინტერესებული პირები შემდგომში ჯერ ვებ-გვერდს შეამოწმებენ, და მხოლოდ იმ შემთხვევაში გამოითხოვენ კონკრეტულ ინფორმაციას, თუ ის ვებ-გვერდზე არ იქნება განთავსებული.

საჯარო ინფორმაციის გაცემა ვადების დაცვით

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-40 მუხლის მიხედვით, „საჯარო დაწესებულება ვალდებულია გასცეს საჯარო ინფორმაცია დაუყოვნებლივ ან არა უგვიანეს 10 დღისა, თუ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნაზე პასუხის გაცემა მოითხოვს:

ა) სხვა დასახლებულ პუნქტში არსებული მისი სტრუქტურული ქვედანაყოფიდან ან სხვა საჯარო დაწესებულებიდან ინფორმაციის მოძიებასა და დამუშავებას;

ბ) მნიშვნელოვანი მოცულობის ერთმანეთთან დაუკავშირებელი ცალკეული დოკუმენტების მოძიებასა და დამუშავებას;

გ) სხვა დასახლებულ პუნქტში არსებულ მის სტრუქტურულ ქვედანაყოფთან ან სხვა საჯარო დაწესებულებასთან კონსულტაციას.

თუ საჯარო ინფორმაციის გაცემისათვის საჭიროა 10-დღიანი ვადა, საჯარო დაწესებულება ვალდებულია მოთხოვნისთანავე აცნობოს ამის შესახებ განმცხადებელს.“

საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ გაცემული პასუხების 55%-ში საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-40 მუხლით გათვალისწინებული 10 დღიანი ვადა დარღვეულია. სასურველია, საჯარო ინფორმაცია დაუყოვნებლივ, ან უკიდურეს შემთხვევაში 10 დღიანი ვადის დაცვით გაიცეს.

იგნორირებული და უარყოფილი საკითხები

ისეთი შემთხვევები, როდესაც საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის განცხადებაში ნახსენები საკითხი სრულიად უგულებელყოფილია საჯარო დაწესებულების მიერ, მერყეობს პასუხების მთლიანი რაოდენობის 1-8%-მდე. თუმცა ორ შემთხვევაში ასეთი პასუხების რაოდენობა საგანგაშოდ მაღალია - აჭარის მთავრობის მიერ გაცემული პასუხების 20%-ია იგნორირებული, ხოლო აჭარის ა/რ ფინანსთა სამინისტროს შემთხვევაში ასეთი პასუხების წილი 58%-ს აღწევს. სასურველია, საჯარო დაწესებულება ყურადღებით გაეცნოს შესულ მოთხოვნებს და ყველა პუნქტს ზედმიწევნით უპასუხოს. იმ შემთხვევაში კი, თუ საჯარო ინფორმაციას ვერ გასცემს, უარი უნდა იყოს დასაბუთებული - შესაბამის სამართლებრივ ნორმაზე მითითებით.